

# Plan de Evaluación

# Recuerda:

Actividades de  
aprendizaje

Máximo **49%** de la calificación

Evidencias  
(individuales)

Mínimo **51%** de la calificación



# Completa tu plan de evaluación en Canvas



# 1. Haz clic en el apartado “Plan de evaluación” desde la página de inicio.

**Reto**  
[Escriba una breve presentación del Reto]



Clases: Sábado y domingo de 8:00 a 22:00 (TCM)



Fines de aprendizaje



Contenidos de aprendizaje



Metodología



Plan de evaluación

## 2. Haz clic en “Editar”.

Ver todas las páginas

Publicado

Editar



### Plan de evaluación

El plan de evaluación está integrado por las actividades grupales y/o individuales que se les asignó un valor cuantitativo, por las evidencias que se te soliciten para demostrar el logro del nivel de dominio y por los momentos de retroalimentación que tendrás a lo largo de la Unidad de Formación.

[Puede reemplazar o eliminar esta imagen]



### 3. Integra la información de las distintas actividades de aprendizaje.

Utiliza la categorización indicada en la plantilla para clasificar entre actividades de reto y actividades de cada módulo.

**Este total debe ser máximo 49**

#### Actividades

Son aquellas actividades o tareas que realizarás como parte de la construcción y adquisición de los contenidos de aprendizaje incluidos en cada módulo y/o asociados al reto. El resultado de algunas de ellas impacta en la evaluación integral del bloque.

Actividades	Ponderación
Módulo 1	[Inserte ponderación]
Actividad X	[Inserte ponderación]
Actividad n...	[Inserte ponderación]
Módulo 2	[Inserte ponderación]
Actividad X	[Inserte ponderación]
Actividad n...	[Inserte ponderación]
Módulo n...	[Inserte ponderación]
Actividad X	[Inserte ponderación]
Actividad n...	[Inserte ponderación]
Total:	[Inserte ponderación]

# 4. Integra la información de las evidencias.

Coloca en los títulos de las columnas las claves de los niveles de dominio propios de en tu UF

## Evidencias de niveles de dominio de subcompetencias

Como su nombre lo indica, permiten observar niveles de dominio de subcompetencias. El resultado impacta, tanto en la evaluación final del bloque, como en la evaluación integral de las competencias de egreso. La evaluación puede ser de modo colegiado, entre tus profesores de bloque, el coordinador y/o el socio formador.

Evidencia	Evaluadores	[Inserte clave nivel de dominio]	Ponderación				
[Inserte nombre de evidencia]	[Inserte el tipo de evaluadores. (Profesor, coordinador, socio formador)]						[Inserte ponderación]
[Inserte nombre de evidencia]	[Inserte el tipo de evaluadores. (Profesor, coordinador, socio formador)]						[Inserte ponderación]
total:							[Inserte ponderación]

Este total debe ser mínimo 51

Indica con una X las que se evalúan en cada evidencia.

## 5. Indica los momentos de formales de retroalimentación.

Es parte inherente a la evaluación, aunque está presente de modo continuo, es importante programar los momentos clave para dar retroalimentación formal y sistemática de manera individual.

La retroalimentación se sustenta en el modelo de *Hattie y Timperley*, es completa y propositiva al incluir comentarios sobre la tarea, el proceso, la autogestión y la actitud, a partir de tres preguntas: ¿hacia dónde vas?, ¿cuál es el resultado? y ¿qué es importante hacer?

### Momentos formales de retroalimentación

La retroalimentación te dará la posibilidad de mejorar tu desempeño en cuanto al desarrollo del nivel de dominio de las subcompetencias.

[Inserte aquí los momentos dentro de la unidad de formación, en los que se considera importante proporcionar una retroalimentación al estudiante, para definir los momentos de retroalimentación debe cubrir tres perspectivas: a) qué se esperaba, b) cómo se hizo, c) qué se debe hacer para mejorar o seguir desarrollando.]



Para conocer las fechas de entrega de tus actividades, ingresa al botón [Agenda de actividades](#) del menú lateral. En ese espacio se presentarán todas las actividades, ya sea que impacten en la calificación o no.

## 6. Sustituye el gráfico por uno propio de tu unidad de formación.

TIP: Visita en nuestra guía de diseño la sección “Recursos Gráficos y visuales” donde hay una colección de gráficos circulares que puede servirte para generar tu gráfico.



# 7. Haz clic en guardar para guardar los cambios.

## Momentos formales de retroalimentación

La retroalimentación te dará la posibilidad de mejorar tu desempeño en cuanto al desarrollo del nivel de dominio de las subcompetencias.

[Inserte aquí los momentos dentro de la unidad de formación, en los que se considera importante proporcionar una retroalimentación al estudiante, para definir los momentos de retroalimentación debe cubrir tres perspectivas: a) qué se esperaba, b) cómo se hizo, c) qué se debe hacer para mejorar o seguir desarrollando.]



Para conocer las fechas de entrega de tus actividades, ingresa al botón [Agenda de actividades](#) del menú lateral. En ese espacio se presentarán todas las actividades, ya sea que impacten en la calificación o no.

289 palabras

Opciones

Usuarios autorizados para editar esta página

Solo profesores

Agregar al estudiante actividades por hacer

Notificar a los usuarios que este contenido ha cambiado

Cancelar

Guardar



Tecnológico  
de Monterrey

Contenido, diseño y producción: Dirección de  
Innovación Educativa, VAIE.  
D.R.© Tecnológico de Monterrey, México, 2020.  
Prohibida la reproducción total o parcial de esta  
obra sin expresa autorización del Tecnológico  
de Monterrey.