

DSpace 6.x

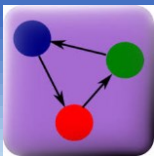
ADMINISTRADORES Y USUARIOS

Sara María del Patrocinio Rodríguez Palacios





Basado en RRZE Icon set CC: BY-SA







DSPACE

PERMITE

- Captura
- Gestión
- Descripción
- Distribución
- Preservación

FUNCIONES GENERALES

- Envío de contenidos.
- Búsqueda.
- Gestión de derechos (Licencias de uso CC y Nivel de acceso).
- Administración de las estructuras lógicas del repositorio.
- Administración de objetos digitales.
- Estadísticas.
- Gestión de permisos (usuarios, grupos y autorizaciones).
- Exportación e importación de objetos.
- Preservación OAIS



Fuente: autores a partir del original.

Figura 1 OAIS. Entidades funcionales.

Cruz Mundet, José Ramón, & Díez Carrera, Carmen. (2016). Sistema de Información de Archivo Abierto (OAIS): luces y sombras de un modelo de referencia. *Investigación bibliotecológica*, 30(70), 221-247. <https://doi.org/10.1016/j.ibbai.2016.10.010>

Interfaz de Usuario

Cambia
dependiendo del
tipo de usuario

Elementos

Usuario
anónimo

Usuario
autenticado
sin permisos
de
Administración

Usuario
Administrador

Cabecera

Barra de
localización

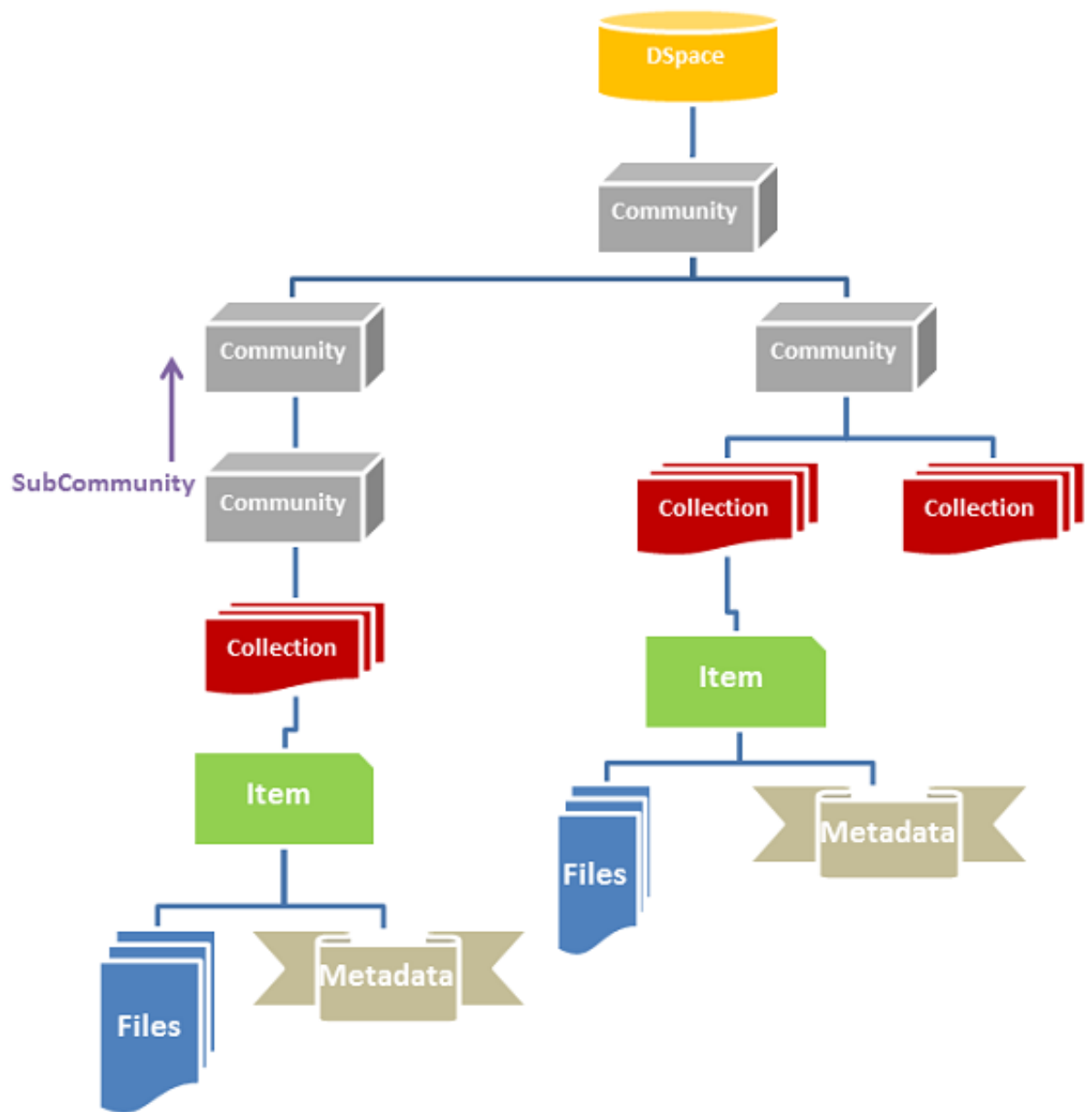
Buscador

Barra de
navegación

Administrati
vo

Área de
trabajo

Pie de
página



Las estructuras de los Repositorios están frecuentemente basadas en las unidades organizativas de un organismo o institución, como pueden ser los departamentos, los laboratorios o los centros de investigación. Frecuentemente son jerárquicas, para proveer una navegación sencilla, y por esa razón no deberían ser demasiado profundas.

Gestión de usuarios

Usuario anónimo: Es aquél que visita el Repositorio sin loguearse.

Usuario Administrador General: Es aquél que tiene acceso a todas las funcionalidades de DSpace.

Usuario autenticado: Es aquél que se loguea en el sistema con su cuenta de usuario. Posee los permisos que el Administrador le haya asignado.

auto-registro

Registro de nuevo usuario

Grupos



Grupo Anónimo (Por defecto Anonymous)



Grupo Administrador (Por defecto Administrator)



Grupos, según lo específicos que sean los privilegios que deseen concederse a los diferentes miembros

Permisos y autorizaciones

Grupos

Comunidad

Colección

READ

WRITE

ADD

REMOVE

ADMIN

READ

WRITE

ADD

REMOVE

ADMIN

READ

DEFAULT
_ITEM_R
EAD

DEFAULT
_BITSTRE
AM_REA
D

WRITE

ADD

REMOVE

ADMIN

Permisos y autorizaciones Ítem

ítems

Bloques

Archivos

READ

WRITE

ADD

REMOVE

ADMIN

READ

WRITE

ADD

REMOVE

READ

WRITE

M
a

e
t

t
o

a
s

d

Tipos

Características

Visualización

Descriptivos

Administrativos

Estructurales

Esquema

Elemento

Cualificador

Idioma

Valor

Simple

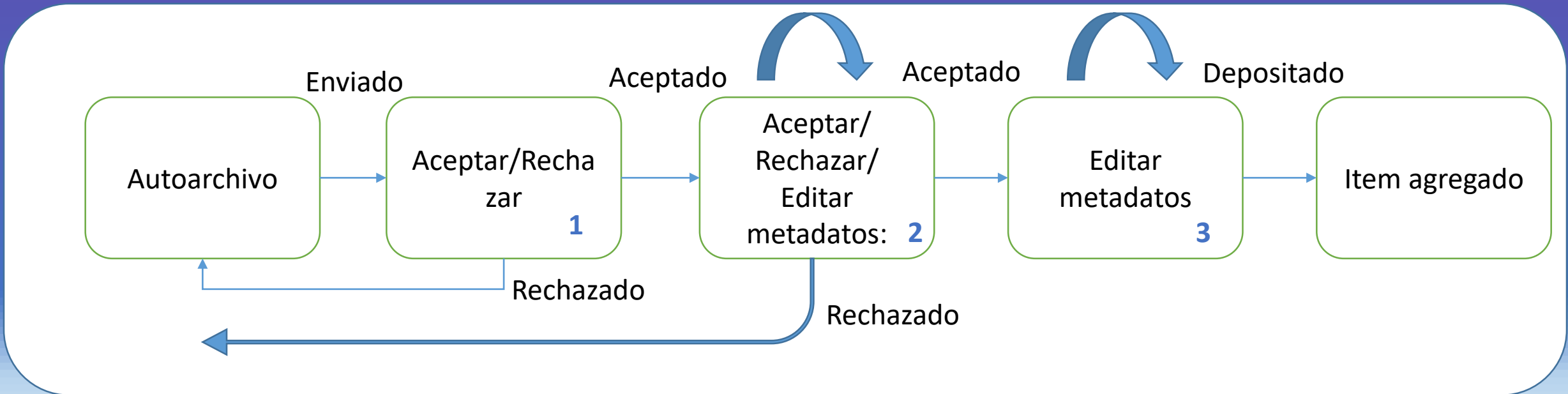
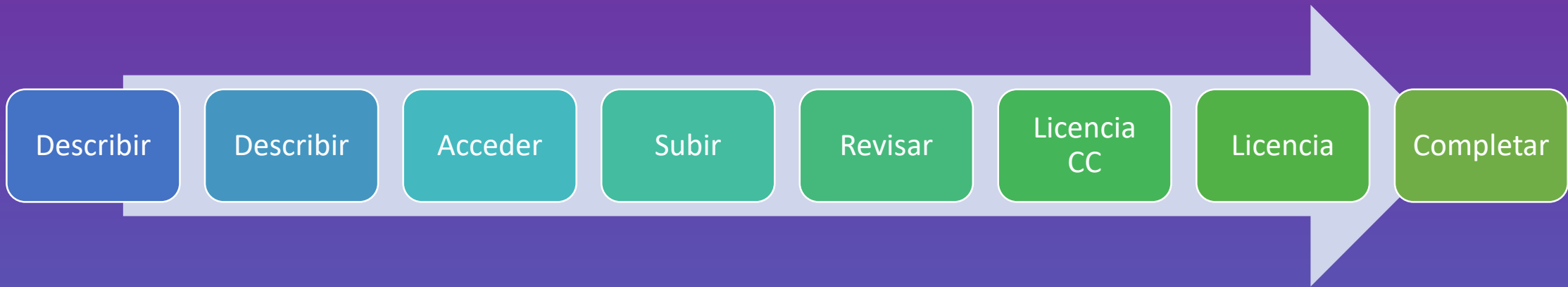
Completo

Envío de contenidos

- Enviar un ítem a esta colección
- Comenzar un envío

Llenado de metadatos

- Hay una plantilla por default y se puede modificar dependiendo de las necesidades del tipo de recurso.



El nivel de acceso puede ser:

1. **En Embargo** si tienes una fecha de liberación de tu informe
2. **Restringido** si tu decisión es que los contenidos de tu informe queden ocultos indefinidamente

Agrega la **fecha de finalización de embargo** en caso que hayas elegido la opción En embargo

Agrega el **motivo del embargo**, esto ayudará al bibliotecario que catalogará tu informe a definir la situación específica bajo la cual quedará protegido

Nivel de Acceso / Access Level: *

Acceso Abierto

En caso de que el artículo deba permanecer oculto por un período determinado, seleccionar [En Embargo] y definir al momento de cargar el archivo una nota aclaratoria y la fecha de liberación. Esto se realiza una vez que ya se ha cargado el archivo haciendo clic en [Editar].

Fecha de finalización de embargo:

Año

Mes

Día

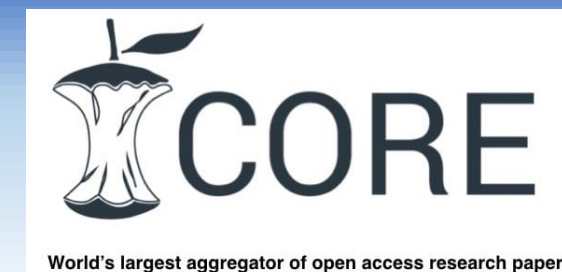
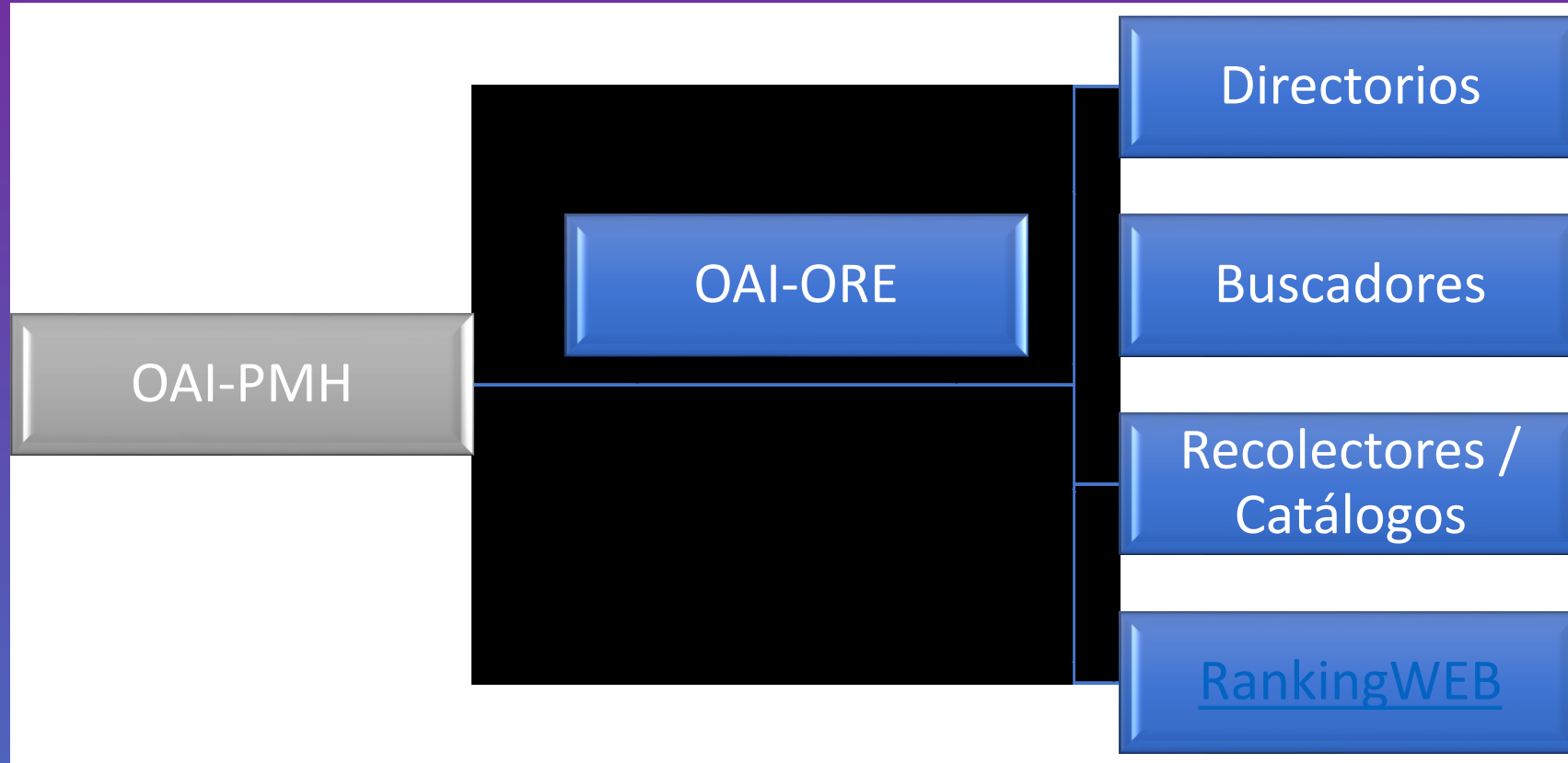
Las editoriales normalmente proveen esta información. Obligatorio si en el campo anterior [Nivel de acceso] se ha seleccionado la opción [En Embargo].

Motivo del embargo:

Obligatorio si en el campo anterior [Nivel de acceso] se ha seleccionado la opción [En Embargo].



Repositorio Nacional



GRACIAS

sara.rodriguez@tec.mx

Encuentra esta presentación en <https://hdl.handle.net/11285/643606>