



cursor

revista de la dirección de informática



Configura
tú
mismo

EUDORA



DINF

Número

63



directorío

**Director de la División de
Informática**
Ing. Ramiro Flores Contreras

**Director del Departamento
de Planeación y
Comunicación**
Ing. Pablo de la Garza M.

Edición y Diseño
Lic. Deyanira Meza M.
Lic. Ramón de la Peña

Impresión
Industrial de Impresos

*cursor es una publicación mensual de la
Dirección de Informática (DINF) del
Campus Monterrey, Año XII, Número 63,
Enero de 1998. Se edita en el Departa-
mento de Planeación y Comunicación de
la DINF. Responsable: Lic. Deyanira Meza
Martell. ITESM Sucursal de Correos «J»
64849 Monterrey, N.L. Tel. 358-20-00 ext.
4151 y 4155. cursor se distribuye gratui-
tamente dentro del Campus Monterrey.
Certificado de Licitud de Título No. 3240,
oficio 332-88. Certificado de Licitud de
Contenido No. 2867. Tiraje: 1500 ejem-
plares.*

contenido

Tec en tu Casa es mejor	3
Ingresar al WWW con tu homepage	4
Notes@Itesm	
<i>Learning Space VS HTML</i>	5
Configura tú mismo EUDORA	6
CIB Centro de Información-Biblioteca	
<i>Cursos Rápidos para que te actualices</i>	9
<i>Develan placa en el Centro de Información-Biblioteca</i>	10
<i>La ciencia y la cultura necesitan un espacio para crecer</i>	11
Servicios Computacionales te informa	12



editorial

Iniciamos un nuevo año escolar en con el que esperamos dar paso al cumplimiento de todas nuestras metas.

Nos hemos propuesto mejorar este medio de comunicación con ustedes para informarles efectivamente los logros, cambios y proyectos en nuestras instalaciones y servicios. Con ello esperamos conseguir que ustedes nos conozcan mejor.

En esta ocasión, hemos incluido un interesante artículo sobre la configuración de EUDORA, uno de los lectores de correo más completos y más utilizados en nuestra institución.

Esperamos dar más este año y convertirnos en el medio de comunicación más completo del área de informática, y sobre todo, en el más leído por ustedes.

Agradecemos la colaboración en este número de las siguientes personas: Ing. Federico Andrade, Ing. Luis Fasano, Ing. Ricardo Morales, Lic. María Guadalupe Quezada, Lic. José Luis Ramirez, Lic. Adrián Alvarez, Lic. Ramón de la Peña, y el Sr. Internet...

Tec en tu Casa

MEJORA

por Federico Andrade

Coordinador de Telecomunicaciones

Departamento de Telecomunicaciones y Redes

A partir de este semestre Tec en tu Casa mejora. Como ya lo sabes, Tec en tu Casa es un servicio de conexión remota vía telefónica que permite, a quienes formamos parte del Campus Monterrey, acceder las facilidades de los servicios de Internet, tales como los servidores académicos, el servicio de correo electrónico y World Wide Web, entre otros.

El semestre anterior se iniciaron las pruebas de un equipo con tecnología digital, que reduce de manera considerable los errores de comunicación de datos vía telefónica, el cual después de 4 meses de pruebas se ha puesto en operación definitiva a partir de este semestre. Esta nueva plataforma tecnológica tiene asociado el nú-

adelante este será el número al que deberás comunicarte para acceder el servicio.

mero 155-2000. Así que de ahora en Este nuevo equipo tiene otras ventajas. Una de ellas es que facilita la administración del servicio, haciéndolo menos vulnerable a fallas; incrementa la seguridad de acceso, y aumenta las opciones de servicio.

Además de ofrecer un servicio con la más alta calidad, el número 155-2000 permitirá un crecimiento posterior ordenado.

A mediados del semestre enero-mayo de 1998 vamos a iniciar pruebas de conexión a 56K, para ofrecer el mayor

ancho de banda posible existente en el mercado. Todo esto es únicamente posible con las nuevas líneas digitales.

Aunado a los cambios antes mencionados, se creó una interfase más directa con los usuarios de Tec En Tu Casa por medio de una página en el Web. En esta página se incluye información de tiempo disponible, manuales, preguntas más frecuentes, ligas a aplicaciones útiles para conectividad remota, y un sinfín de información que pueda hacer más provechosa y fácil tu conexión al Tec En Tu Casa.

La puedes visitar en:
<http://tetc.mty.itesm.mx>.

página
3



Para cualquier duda,
comentario o sugerencia
respecto a
Tec En Tu Casa,
esperamos tu Email a:
tec-casa@campus.mty.itesm.mx.

Ingresas al **WWW** con tu **homepage**

por Deyanira Meza (LCC '94)

Si formas parte del Tec, entrar al mundo de la Internet es muy fácil a través de la publicación de tu propia página.

Hoy en día la oportunidad de estar presentes en casi todos los rincones del planeta es cada vez más accesible a través de la WWW. Y esta oportunidad está todavía más cerca de ti por medio del Departamento de Innovación Tecnológica (DIT) de la DINF.

El Departamento de Innovación Tecnológica nació apenas en marzo de 1996, pero desde entonces, se ha distinguido por apoyar tanto al Sistema Tecnológico, como al Campus Monterrey en el desarrollo, asesoría y logística de herramientas de trabajo innovadoras para diversos proyectos internos. Entre otras actividades, tiene a su cargo el Sistema de Mejoramiento Continuo, el Sistema de Apoyo a la Planeación, la asesoría, logística y estructura de Learning Space, el servicio de FTP y el de Home Pages, que es el que abordaremos en esta ocasión.

Para publicar tu página en la red del campus, sólo necesitas cumplir con algunos requisitos, que son bastante sencillos. El primero y más importante es que antes de solicitar un espacio en alguno de los servidores, primero debrás leer las Políticas de Publicación de Información dictadas por la DINF, esto puedes hacerlo en <http://soporte.mty.itesm.mx/www/polit.htm>.

El segundo, igualmente importante es que la información que desees publicar debe provenir de:

A) El Campus: División, Departamento, Centro o de alguna materia del ITESM Campus Monterrey.

B) Grupos Estudiantiles: Asociaciones regionales, sociedades de alumnos o grupos diversos del ITESM Campus Monterrey.

C) Del Sistema: Cualquier unidad organizacional, que dependa del Sistema ITESM.

O corresponder a:

A) Páginas personales de profesionistas y maestros

B) Páginas personales de alumnos

Y el tercer requisito, es que hagas tu solicitud directamente al Departamento de Innovación Tecnológica en su página de Web o en sus instalaciones (CETEC 2o. piso, Torre Sur). Pero para que todo quede más claro, te mostramos las preguntas y respuestas más frecuentes sobre este servicio.

1. ¿Cómo puedo publicar una página en el Web del campus?

Para publicar una página en cualquiera de los servidores de Web administrados por el Departamento de Innovación Tecnológica de la DINF es necesario que conozcas las políticas de publicación de información, y que la información a publicar provenga de las fuentes que te especificamos.

2. ¿Cuál es el costo por publicar una página en el Web del campus?

Ninguno. Este es un servicio gratuito para las personas que estudian y/o trabajan en el ITESM Campus Monterrey y/o en el Sistema ITESM.

3. ¿El staff del Departamento de Innovación Tecnológica hace las páginas?

No. Solamente otorga el espacio y las facilidades necesarias para la publicación de información. Cada entidad, que requiera tener un espacio en el Web del campus, debe contar con alguien que diseñe y programe sus páginas. En el caso de páginas personales, estas deben ser mantenidas por el solicitante.

4. ¿Cómo «subo» o transfiero mi página al servidor Web del campus?

Utilizando cualquier paquete de FTP (File Transfer Protocol). Con tu cuenta y password de AFS (academ) podrás conectarte a cualquier servidor academ para «subir» o transferir tus archivos al subdirectorío designado para la publicación de información (web-docs).

En caso de no saber como hacerlo, pueden solicitar asesoría en el Departamento de Servicios Computacionales (segundo piso del CETEC Torre Sur).

5. ¿Puedo poner anuncios de tipo comercial en mi página?

No. Se prohíbe la publicación de cualquier información de carácter comercial o que persiga fines de lucro.

6. ¿Cuánto espacio en el servidor me pueden dar?

La asignación de espacios se hace de la siguiente manera:

- A las divisiones, direcciones, centros, departamentos y direcciones de carrera se les asignará una cuota de 3Mb.

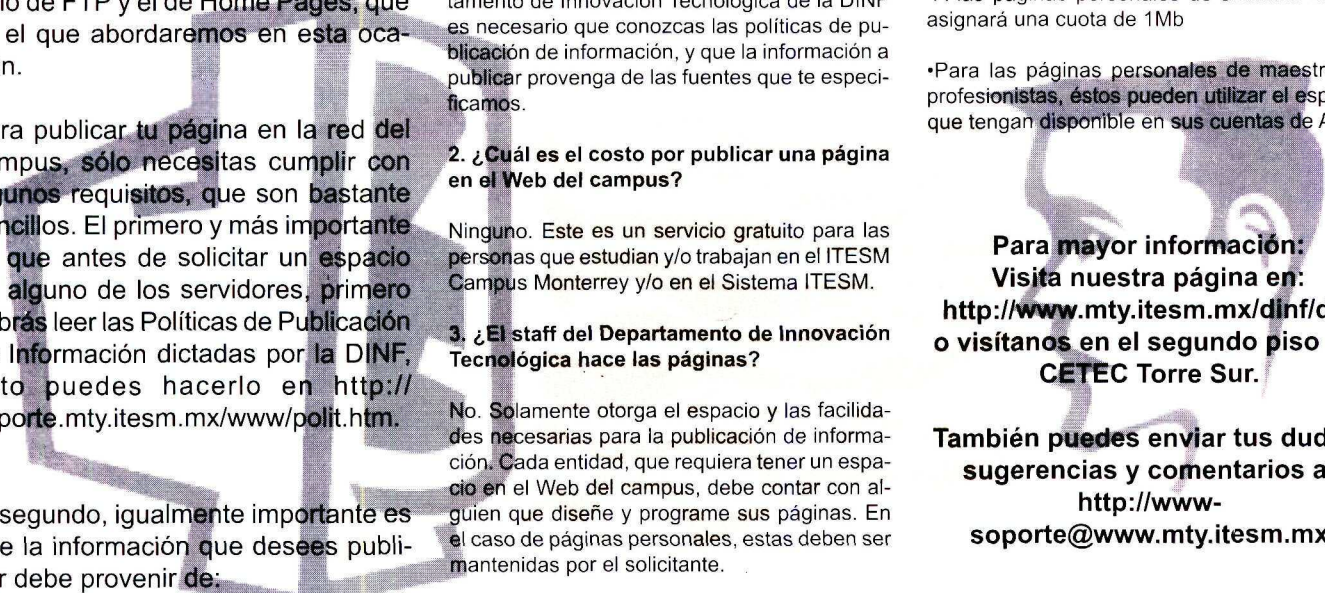
- A las sociedades de alumnos, asociaciones, grupos diversos y materias de cualquier carrera se les asignará una cuota de 1Mb.

- A las páginas personales de alumnos se les asignará una cuota de 1Mb

- Para las páginas personales de maestros y profesionistas, éstos pueden utilizar el espacio que tengan disponible en sus cuentas de AFS.

**Para mayor información:
Visita nuestra página en:
<http://www.mty.itesm.mx/dinf/dit/>
o visítanos en el segundo piso del
CETEC Torre Sur.**

**También puedes enviar tus dudas,
sugerencias y comentarios a:
[http://www-
soporte@www.mty.itesm.mx](http://www-soporte@www.mty.itesm.mx)**





Notes@Itesm

por Luis Fasano (ISC '92)

Learning Space VS HTML

Bienvenidos nuevamente a esta sección, dedicada exclusivamente, a aspectos relacionados con Lotus Notes, Learning Space y el Rediseño de Cursos.

Como vimos en ediciones pasadas, los Cursos Rediseñados se desarrollan dentro de plataformas tecnológicas que les permiten ser accesibles a las necesidades del usuario. En esta ocasión, analizaremos comparativamente las plataformas usadas por los profesores para apoyar el rediseño de sus cursos: Learning Space (desarrollada sobre Lotus Notes) y Diseño basado en HTML ad-hoc. De acuerdo a sus aspectos técnicos y funcionales, Learning Space y Diseño en HTML tienen características particulares que el usuario debe conocer antes de usar una u otra plataforma. La siguiente tabla presenta las más importantes.

anteriormente, el desarrollo de un curso utilizando LS posee como rasgo fundamental que siempre tendrá una misma base.

Existen variantes mínimas que al final permiten mantener un mismo bosquejo de la información dentro de las 5 bases de datos que componen un curso. Aunque en el caso de la programación con HTML esto también es posible, es necesario un diseño estándar para hacer posible la organización de la información. Y esta variante aunque parece mínima tiene muchas implicaciones a futuro.

Para explicar mejor este punto, vayamos a un ejemplo. Supongamos que mi trabajo es seleccionar de una serie de formas a los candidatos que cumplen con una cierta característica. Si tengo en mi mano varias solicitudes escritas por cada uno de estos aplicantes nece-

Lo mismo ocurre con los cursos. En un momento dado si tenemos muchos cursos organizados, utilizados y depurados basados en un mismo patrón es mucho más sencillo formar lo que podría llamarse: un repositorio de conocimiento, en donde sin necesidad de estar en una clase, yo pudiera buscar información que me ayudara a resolver otro tipo de problemas.

En el caso de la programación en HTML la estandarización podría llevarse a cabo en varias áreas: organización de la información, interfase con el alumno, interfase con el profesor, niveles de acceso, etc. Definitivamente no podemos omitir el hecho de la versatilidad de trabajos que podemos ser nosotros mismos quienes llevemos el control del comportamiento del curso; mientras que con Learning Space el ambiente ya está controlado por la herramienta en sí y por el ambiente de desarrollo (Lotus Notes).

Las facilidades que busca un profesor en una plataforma tecnológica muy probablemente no sean iguales a las que busque un administrador de servicios, sin embargo lo que siempre debemos tener presente es que es posible encontrar una solución que satisfaga nuestra necesidad básica: apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Es en esta búsqueda en la que hemos estado desde hace varios años, y en la que todavía nos encontramos. Así, estar al tanto de los nuevos productos que surgen en el mercado, asimilar las ideas interesantes, evaluar alternativas, innovar en el desarrollo de métodos e implantar las soluciones más adecuadas, es nuestro compromiso para lograr que estos cursos sean cada vez más eficientes.

CARACTERÍSTICA	LEARNING SPACE	HTML
Navegador	Lotus Notes para Profesores Netscape para Estudiantes	Netscape para estudiantes y profesores
Capacitación requerida	En cuanto a utilización de Learning Space es necesaria una sola vez, a menos que se hagan desarrollos particulares	Puede ser necesario capacitarlos por cada curso, ya que cada curso es un ambiente totalmente distinto
Experiencia con el producto	Se tiene menos de 1 año con Learning Space y actualmente se siguen haciendo pruebas con la versión para el Web	Más de 3 años y es de los servicios más estables del Campus
Manejo de attachments	Sí	Sí
Generación de grupos de discusión	Sí •Sistema Integrado en la Aplicación	Sí •Grupos de News o programados por medio de CGI
Generación de evaluaciones en línea	Sí •Sistema Integrado en la Aplicación	Sí •Programación de CGI
Organización de la información	Sí •El sistema tiene implementado un método de organización	Sí •A criterio del profesor
Facilidad de Uso	Se requiere de capacitación una sola vez	Puede no ser necesaria la capacitación, dependiendo de cómo se programe el curso

aspectos técnicos
aspectos funcionales

Como se puede observar, ambas plataformas tienen sus ventajas y desventajas, en lo que se refiere a sus capacidades y al entrenamiento para su uso.

Una característica que no aparece analizada en esta tabla, y no por ello deja de ser importante es la estandarización. Como ya se dijo

sitaré leerlas todas para verificar si contienen la información necesaria. Sólo entonces podré tomar una decisión.

En cambio si yo le doy al aplicante una forma para llenar, fácilmente puedo localizar el lugar en donde se encuentra la información que necesito para tomar la decisión.

configura tú mismo EUDORA

El correo electrónico se ha convertido en una de las herramientas indispensables para quienes necesitamos día a día estar en contacto con la información. Existen varios paquetes que nos hacen accesible la lectura del correo electrónico como: Eudora, Simeon (Ecsmail), Pine, Maildrop y otros incluidos en los browsers de Netscape y Explorer.

En esta edición y las subsecuentes de cursor, hablaremos sobre estos lectores de correo y sus características más importantes. Iniciamos con uno de los más completos: EUDORA.

Creado por Steve Dorner y comercializado por la compañía de software QUALCOMM, el Eudora recibió su nombre como consecuencia de la admiración que su autor tenía a un escritor llamado Eudora Welty, quien publicó un libro llamado "Why I live at the P.O.". Dorner buscaba un nombre corto para su software de Post Office (P.O.) y dada la coincidencia, escogió el del autor de ese libro.

EUDORA se distribuye para Mac y para PC en dos versiones: *Light* y *Pro*. La versión *Light* es una versión limitada del producto, pero se encuentra disponible de forma gratuita en la red. La versión *Pro* es la versión comercial y es la que se utiliza en el campus; esta versión también se encuentra disponible en

modo «demo» en la red. La dirección donde puedes encontrar mayor información sobre EUDORA, y por supuesto, obtener gratuitamente la versión *light* es <http://www.eudora.com>. En esta misma página puedes encontrar las diferencias más importantes entre EUDORA *Light* y EUDORA *Pro* tanto para Mac (http://www.eudora.com/pro_email3/features_mac.html) como para PC (http://www.eudora.com/pro_email3/features_win.html).

Para comenzar hablaremos un poco sobre los requerimientos necesarios para que EUDORA funcione adecuadamente en sistemas Mac y Pc. En su versión para Mac, el EUDORA *Light* requiere sistema operativo 7 en adelante, acceso a un SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), acceso a un POP3 (Post Office Protocol versión 3) y espacio de 3.5 Mb en disco (5.5 si es *Pro*). Mientras que, en su versión para PC, necesita sistema operativo Windows 95 Win3x, acceso a un SMTP, acceso a un POP3 y 5 Mb de espacio en disco (5.5 si es *Pro*). SMTP y POP3 son servicios otorgados por los proveedores de servicios de Internet; en este caso el servicio lo proporciona el Campus.

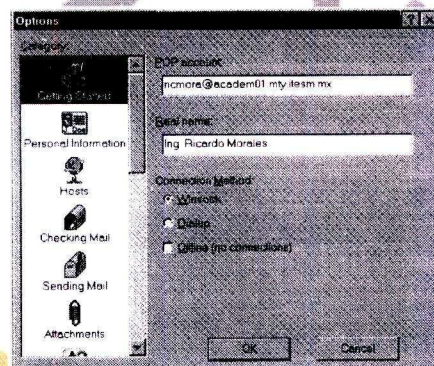
Configurando Eudora

La configuración de EUDORA *Light* o *Pro* es muy sencilla y casi similar. En su forma más simple requiere sólo de cuatro pasos de los que te hablaremos a continuación.

Para utilizar EUDORA debes tener, antes que nada, una cuenta de correo o acceso a un servidor que maneje POP3, el cual, recibirá y almacenará tus mensajes de correo antes de transferirlos al EUDORA *Light*, *Pro* o a cualquier otro lector de correo.

Después de ejecutar el programa instalador (Setup), que previamente bajaste de la red en la dirección que te dimos, damos un doble Click al ícono EUDORA para abrir el programa y dar entrada a la información necesaria que nos permitirá utilizarlo. Esto es, empezamos a configurarlo.

Primero deberemos seleccionar dentro de los comandos de Eudora: Tools. Después Options. Ahí encontraremos una ventana como la siguiente:



Dentro de ella se encuentra otra ventana más pequeña que contiene una serie de íconos que corresponden a las categorías para configurar Eudora.

ORA

por Ricardo Morales (ICI '97)

Empezaremos con las primeras cuatro:

Getting Started
Attachments
Miscellaneous
Personal Information

Getting Started

La primera categorías a configurar es: **Getting Started**. Es la categoría básica de comienzo y contiene los datos esenciales del usuario. Observa nuevamente la pantalla anterior.

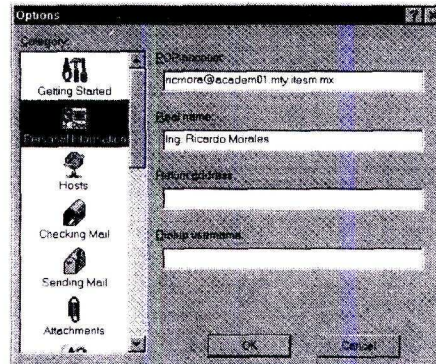
El primer campo a llenar es *POP account*. Ahí se deberá teclear el login name o cuenta propios. Es importante que incluya todo el dominio o nombre de la computadora en la cual se tiene la cuenta. Al terminar de teclear la cuenta, aparecerá el signo "@", después del cuál deberá teclearse el nombre completo del dominio por ejemplo: si el login name es : *ricmora* y el nombre de la computadora donde se reciben los mensajes es *academ01.mty.itesm.mx*, se deberá teclear en el campo de POP account : *ricmora@academ01.mty.itesm.mx*.

Luego viene el campo llamado *Real Name*; ahí se deberá teclear nuestro nombre completo. Si se está usando Eudora Pro con conexión a una red, se deberá seleccionar Winsock; si se utiliza una Macintosh se deberá seleccionar

Mactcp; en caso de que se utilice un módem u otra conexión serial se deberá seleccionar Dialup, cerciorándose previamente de que el módem tenga la correspondiente configuración.

Personal Information

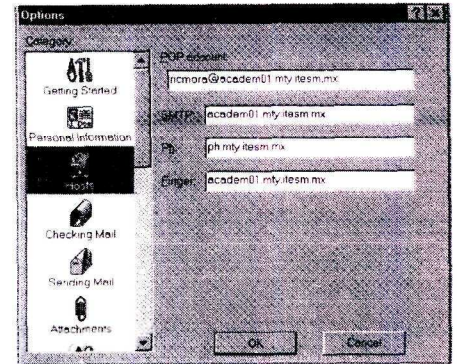
La siguiente categoría es **Personal Information**. A través de ella Eudora provee información personal.



Cuenta con tres campos: *POP account*, donde debe teclearse nuestra dirección de correo; *Real Name* que pertenece a nuestro nombre completo, y *Return address*, usado para que Eudora deje los mensajes de regreso en el servidor que se haya elegido; aunque Eudora puede asumir que se regresarán a la misma cuenta.

Hosts

La tercera categoría es **Hosts**. Esta categoría sirve para determinar el o los servidores a los que se está conectado y algunas de sus características.



El primer campo que se determina es el servidor de SMTP (Simple Mail Transfer Protocol, que es protocolo de transferencia de correo electrónico más utilizado). En esta parte deben ingresarse los datos correctos del servidor, escribiendo su nombre completo y el dominio al cual pertenece.

El segundo campo, llamado Ph corresponde al nombre del servidor de directorio; es utilizado para buscar personas. Ahí se despliega información del usuario como nombre, dirección de correo, teléfono, dirección particular, departamento al que pertenece etc. (ejemplo : Ph.mty.itesm.mx). Sin embargo este campo

eudora eudora eudora eudora eudora

EUDORA

eudora eudora eudora eudora eudora

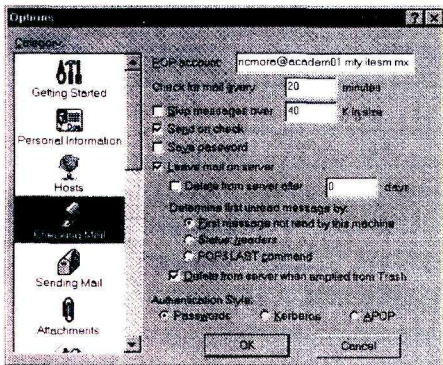
es opcional y puedes dejarlo en blanco si no tienes este servicio.

Otro servicio que puede estar disponible en el servidor es el del campo llamado Finger. Ahí se nos puede dar información sobre el número de correos leídos, directorio del servidor donde está tu cuenta, las veces que te has conectado, etc.

Para acceder a esta información es importante teclear tu cuenta completa incluyendo el dominio al cual pertenece, ejemplo: `ricmora@academ01.mty.itesm.mx`. Este campo puedes dejarlo en blanco si tu servidor no da ese servicio.

Checking Mail

La cuarta categoría es **Checking Mail**. Esta categoría sirve básicamente para determinar las características del chequeo de nuestro correo.



El primer campo es: *Check for mail every X minutes*, ahí se deberá in-

gresar el número de minutos que se desea pase entre un chequeo y otro en el server para buscar si existen nuevos correos y transferirlos a tu máquina.

Lo mejor es configurar esta opción para que el chequeo sea cada 15 minutos o más, ya que chequeos muy frecuentes ocasionan un tráfico innecesario en la red.

Skip messages over X K. Si tu seleccionas esta opción, Eudora no transferirá a tu máquina los textos enteros o que sobrepasen el tamaño que tu especificaste, esta opción puede ser utilizada en conexiones lentas o cuando la red esta muy saturada.

Leave mail on server for X days. Esta opción sirve para especificar el número de días que queremos que estén nuestros mensajes en el POP server, ya que Eudora normalmente transfiere los mensajes que llegan a tu cuenta en el POP server a tú máquina y los borra del servidor de correos, si tu quieres conservarlos indefinidamente selecciona esta cajita y deja la opción de días en blanco.

Aunque es mejor determinar una cantidad corta de días para no saturar el servidor y porque generalmente no es necesario almacenarlos ahí si generamos carpetas propias en nuestra computadora y los almacenamos ahí.

Send on Check. Con esta opción Eudora automáticamente envía cualquier mensaje a la cola en tu Outbox.

Save password. Al seleccionar esta opción, ya no tendrás que dar tu password para poder revisar tu correo cada que inicies un sesión de Eudora por que este automáticamente se almacenará en tú máquina. Una recomendación importante es utilizar esta opción sólo si la máquina está en un lugar en donde solamente tú tengas acceso, de no hacerlo, cualquiera podría ver tus mensajes o enviar otros desde tu cuenta.

Authentication Style. Eudora soporta el uso de tres diferentes tecnologías de autenticación en la red. En el caso de los equipos del campus la opción a elegir es la de *Passwords*.

Esta configuración es la más simple. Con ella puedes comenzar a utilizar EUDORA *Ligt* o *Pro* y estás listo para comenzar a enviar y recibir correos electrónicos. En el siguiente número hablaremos de cómo configurar las categorías restantes de esta valiosa herramienta de trabajo.

Si tienes alguna duda o comentario puedes hacerlo llegar a:
ricmora@campus.mty.itesm

Cursos Rápidos para que te actualices

Durante las primeras semanas de clases de este semestre, podrás actualizarte en el uso de algunos de los recursos con que contamos, tomando uno o varios de los Cursos Rápidos que te ofrece el CIB.

Los cursos se impartirán del 26 de enero al 6 de febrero en la Sala «A» del cuarto piso del CIB. Si asistes a cinco o más diferentes, te proporcionaremos un reconocimiento.

	LUNES <small>Enero 26 y Febrero 2</small>	MARTES <small>Enero 27 y Febrero 3</small>	MIÉRCOLES <small>Enero 28 y Febrero 4</small>	JUEVES <small>Enero 29 y Febrero 5 ASUETO</small>	VIERNES <small>Enero 30 y Febrero 6</small>
08:00	Revistas Electrónicas BPO, GPO, WILSON	Revistas Electrónicas BPO, GPO, WILSON	Infolatina y Proceso Fuentes de noticias nacionales	Visitando el CIB por el WWW Servicios, políticas y ubicaciones	Uso de ITEC II/ Introducción
09:00	Biblioteca Electrónica Videos, audio, multimedia	Revistas en papel y Reserva Electrónica	Uso de ITEC II/ Estrategias de Búsqueda (Se recomienda haber tomado ITEC/Introducción)	Biblioteca Electrónica Videos, audio, multimedia	Revistas en papel y Reserva Electrónica
10:00	Infolatina y Proceso Fuentes de noticias nacionales	Biblioteca Electrónica Videos, audio, multimedia	Información para Ingeniería WorldWide Standards Service, ASTM, IEL	Uso de ITEC II/ Estrategias de Búsqueda (Se recomienda haber tomado ITEC/Introducción)	Información Económica INEGI
11:00	Uso de ITEC II/ Introducción		Visitando el CIB por el WWW Servicios, políticas y ubicaciones		Revistas Electrónicas BPO, GPO, WILSON
12:00	Información para Ingeniería WorldWide Standards Service, ASTM, IEL	Uso de ITEC II/ Introducción	Revistas Electrónicas BPO, GPO, WILSON	Revistas en papel y Reserva Electrónica	Biblioteca Electrónica Videos, audio, multimedia
13:00	Visitando el CIB por el WWW Servicios, políticas y ubicaciones	Periódicos Electrónicos CD Infotel, Diario Oficial	Revistas en papel y Reserva Electrónica	Información Internacional Comercio Exterior	Infolatina y Proceso Fuentes de noticias nacionales
14:00	Periódicos Electrónicos CD Infotel, Diario Oficial		Información Económica INEGI		Uso de ITEC II/ Estrategias de Búsqueda (Se recomienda haber tomado ITEC/Introducción)
15:00	Revistas en papel y Reserva Electrónica	Visitando el CIB por el WWW Servicios, políticas y ubicaciones	Infolatina y Proceso Fuentes de noticias nacionales	Infolatina y Proceso Fuentes de noticias nacionales	Información para Ingeniería WorldWide Standards Service, ASTM, IEL
16:00	Información Económica INEGI	Uso de ITEC II/ Estrategias de Búsqueda (Se recomienda haber tomado ITEC/Introducción)	Uso de ITEC II/ Introducción	Revistas Electrónicas BPO, GPO, WILSON	Visitando el CIB por el WWW Servicios, políticas y ubicaciones
17:00	Revistas Electrónicas BPO, GPO, WILSON	Información Internacional Comercio Exterior	Información para Ingeniería WorldWide Standards Service, ASTM, IEL	Biblioteca Electrónica Videos, audio, multimedia	Periódicos Electrónicos CD Infotel, Diario Oficial
18:00	Uso de ITEC II/ Estrategias de Búsqueda (Se recomienda haber tomado ITEC/Introducción)	Revistas Electrónicas BPO, GPO, WILSON	Visitando el CIB por el WWW Servicios, políticas y ubicaciones	Uso de ITEC II/ Introducción	Revistas en papel y Reserva Electrónica

Develan placa en el Centro de Información-Biblioteca

por José Luis Ramírez (MHS)

El pasado 14 de noviembre, se llevó a cabo en el CIB la develación de la placa de reconocimiento al ITESM por el 90 aniversario del Chemical Abstracts.

La American Chemical Society a través de su División Chemical Abstract Service otorgó en varios países del mundo, durante todo 1997, placas de reconocimiento a las bibliotecas que mostraron en sus anaqueles, desde su inicio, esta prestigiosa publicación. El CIB fue la única biblioteca en toda la República Mexicana que consiguió este galardón.

La historia del Chemical Abstracts se remonta a su origen en 1895, cuando el señor Arthur Noyes fundó en el MIT, la Review of American Chemical Research, con un suplemento bibliográfico. Doce años más tarde, en 1907, William A. Noyes al considerar insuficiente dicho

suplemento informativo, decidió hacerlo autónomo, dando así nacimiento al primer número del Chemical Abstracts. En 1909 el Chemical Abstracts se integró a la Ohio State University, en donde se encuentra actualmente.

A lo largo de nueve décadas, el Chemical Abstracts ha sido testigo de la evolución de los recursos informativos como consecuencia de los cambios radicales de la era de la información. Sin abandonar su formato impreso -como producto final-, ha conocido la organización de datos en microfilme, los distintos formatos electrónicos de los años '60 y '70, y ha llegado a consolidarse en una vastísima y sofisticada Base de Datos.

A principios de 1965 se creó el registro numerado y computarizado de las estructuras y de los nombres de las sustancias químicas registradas en el Chemical Abstracts. En 1980 esta publicación implantó su propio servicio en línea, en el que ha incluido progresivamente toda la información bibliográfica, de referencias indizadas y de los resúmenes analíticos.

Actualmente, además de sus productos tradicionales, el Chemical Abstracts ofrece acceso a una gran cantidad de bases de datos, así como una línea de productos en CD. En 1994 anunció la creación del SciFinder, una excelente herramienta para las búsquedas en las bases de datos de su publicación. Mas recientemente, el Chemical Abstracts ha puesto a disposición de los investigadores una serie de productos accesibles a través de Web.

Lo que comenzó hace 90 años, esencialmente como un servicio de información americana de química, en la actualidad se ha convertido en un producto internacional de primera calidad por la amplia cobertura de su información y su innumerable audiencia en casi todos los países del mundo.

El Centro de Información-Biblioteca del Campus Monterrey se enorgullece de haber recibido este reconocimiento, lo cual fue posible gracias a la labor de investigadores, maestros, alumnos, bibliotecarios y personal del Taller de Encuadernación, para permitir la conservación y vigencia de una colección que ha dado un servicio insustituible a generaciones enteras de usuarios.

Para ellos nuestro reconocimiento, y muy especialmente, para el Dr. Xorge Domínguez.
(Q.E.P.D.)

¡RECUERDA!

El CIB te ofrece una gran variedad de servicios y recursos como:

Obras de Consulta

●
Acervo General

●
Centro de Información de Negocios

●
Biblioteca Electrónica

●
Hemeroteca

●
Mapoteca

●
Sala de Exposiciones

●
Sala de Video Continuo

●
Áreas de Estudio Individuales

●
Salas para Grupos

Para mayor información visita nuestra página en:

<http://www-cib.mty.itesm.mx>

un espacio de silencio para **CRECER**

por José Luis Ramírez (MHS)

No se necesita ser versado en acústica para descubrir que el ruido es un mal omnipresente en nuestro medio: en la calle, la circulación vehicular intensa, típica de nuestras grandes ciudades, en la casa, la bocinas de nuestros aparatos cada día más sofisticados, los aparatos de aire, la T.V., los ventiladores, y en las industrias el ruido constante de las cadenas de montaje, y demás componentes de la tecnología de la producción.

A medida que pasa el tiempo es cada vez más difícil encontrar espacios de silencio, lugares en donde impere el sosiego reparador de las fuerzas y del "estrés", pues el ruido con sus múltiples manifestaciones se encuentra expandido en todas las esferas de la sociedad que nos rodea.

"Civilización del ruido" es uno de los nombres que tal vez la Historia registre para nuestra época. Ya hace unas décadas el Dr. Vern Knudsen de la Universidad de California llamó al ruido "el flagelo del siglo XX", la pregunta sería ¿seguirá siéndolo para el siglo XXI? ¿Cuántas veces lo que para nosotros es un sonido agradable, para el vecino o gente que nos rodea es un ruido destructor? ¿Qué es lo que hace que un sonido musical, una voz o un determinado movimiento de cuerpos se transforme en ruido, o como se dice hoy en día, en "contaminación ambiental"?

Estas consideraciones en torno a la naturaleza del ruido, espero, nos ayudarán a apreciar el valor del silencio, del espacio de silencio que nuestro ser pide y necesita.

En general un sonido se transforma en ruido cuando daña el aparato auditivo, causa en el cuerpo efectos dañinos para la salud, como quitar el sueño, interrumpir la conversación, el descanso o la concentración, o simplemente molesta o irrita. Es bien sabido que el ruido guarda una estrecha relación con la hipertensión y, por consecuencia, con las enfermedades del corazón. Está comprobado que largas horas de música agitada o de ruido industrial provocan sentimiento de fatiga; el agotamiento que se experimenta al final de un día de trabajo, en parte, es debido al ruido.

Hace unos años en la ciudad de París, un hombre paralítico, desesperado por el ruido causado por unos jóvenes que, a media noche jugaban en la calle, de un tiro de escopeta asesinó a uno de ellos desde la ventana de su apartamento. Ruido es también, cualquier sonido cuando es indeseable para el receptor. La intensidad del sonido se mide, como es bien sabido, en

decibeles. Para darnos una idea de la escala, el rumor de una conversación puede marcar 60 decibeles, el tráfico intenso de una ciudad, 92, y el ruido de un jet 115 decibeles. Se necesitan 80 decibeles causados por el timbre de un despertador para arrancar a una persona de su sueño normal y advertirle que es hora de levantarse.

Según los expertos, la naturaleza, a excepción del trueno, no produce ruidos superiores a los 100 decibeles. Todos los demás ruidos estrepitosos son producidos por el hombre.

Una de las actividades del hombre que resulta particularmente afectada por el ruido es la actividad del cerebro, la concentración de la mente en la asimilación de ideas y conceptos y en la creatividad intelectual. Es necesario por lo tanto, preservar la actividad más sublime del hombre de lo que amenaza su esencia misma. Sería monstruoso imaginar qué sería del hombre y de una sociedad en donde la creación intelectual se viera disminuida, atrofiada. Si la "fuga de cerebros" es un golpe severo para el país de origen, la lesión de los mismos no lo es menos.

Las bibliotecas y los laboratorios son sin duda los recintos por excelencia en donde el hombre desarrolla sus más altas cualidades intelectuales y en donde el pensamiento creativo encuentra el espacio necesario para crecer.

Hoy en día es menester preservar esos espacios de los riesgos que representa el agresivo ruido. Nuestra salud mental y nuestro rendimiento en el estudio están de por medio. ¿Qué hacer? Es necesario antes que nada, identificar al "ruidoso", tratar de aislar sus actividades nefastas para poder combatirlos, y ofrecerle las alternativas que pueden hacer de él un colaborador y constructor del silencio creativo, ambiente indispensable que debe reinar en toda biblioteca.

a) El "ruidoso" perturba el estudio de los demás con su conversación en alta voz, o en forma de cuchicheo, sin importarle para nada los compañeros concentrados en los libros.

b) El "ruidoso" rompe las reglas del silencio necesario de la biblioteca con la estridencia que producen los tacones de sus botas al caminar.

c) El "ruidoso" ofende el respeto que merece la tranquilidad del ambiente al subir o bajar las escaleras armando barullo y en medio de risas estrepitosas.

d) El "ruidoso" interrumpe la actividad de sus compañeros cuando arrastra sillas y mesas o deja caer libros sobre los escritorios.

e) El "ruidoso" viola el espacio de silencio con cualquier tipo de ruido innecesario, como el ritmar con el pie en el suelo la música de su radio-cassette, con el sonido continuo de un lápiz o bolígrafo sobre el escritorio, o el molesto sonido que produce el manejo violento del papel, etc.

¿Cuántos decibeles de más se están produciendo a causa de esas personas en nuestra biblioteca? ¿Cuántas veces hemos salido de la biblioteca aturdidos por el barullo constante de voces, pasos, etc?

El ruido en la biblioteca molesta, irrita, distrae, incomoda, fastidia, cansa, quita la atención, interrumpe el estudio, hace perder tiempo, pone de mal humor, etc. ¿Por qué no evitar esas perturbaciones del silencio?

Desde estas páginas hacemos un llamado a la comunidad de usuarios para que pongan particular esmero en la salvaguarda del silencio que debe reinar en nuestro recinto del estudio por excelencia que es la biblioteca.

Es posible, sin mucho esfuerzo y con mucho más beneficio para todos, el evitar conversaciones dentro de la sala, colocar libros con cuidado, caminar sin producir ruidos, etc. ¿Por qué no hacerlo? El estudio, la asimilación de ideas y la concentración en general se llevarán a cabo con mayor fruto y rendimiento. En suma, EN SILENCIO, ES MEJOR...

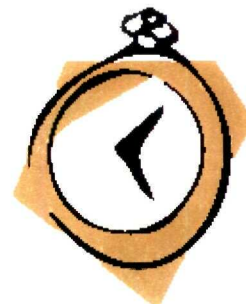




Te infor

Horario de servicio

en las salas de cómputo
del Cetec y el Cedes
para enero-julio de 1998

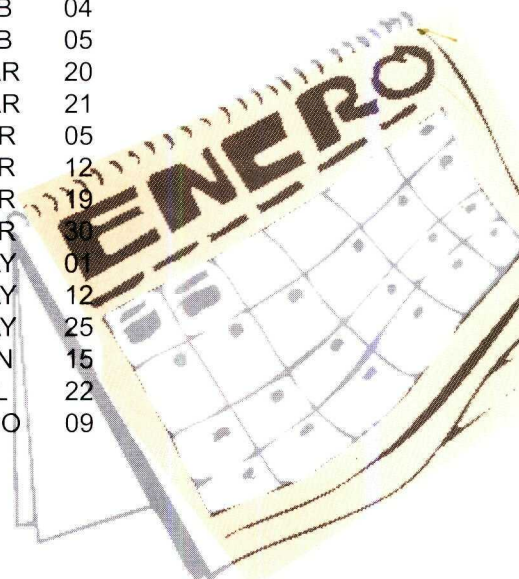


Periodo

ENE	12	-	ENE	18
ENE	19	-	FEB	04
			FEB	05
FEB	06	-	MAR	20
			MAR	21
MAR	22	-	ABR	05
ABR	06	-	ABR	12
ABR	13	-	ABR	19
ABR	20	-	ABR	30
			MAY	01
MAY	02	-	MAY	12
MAY	13	-	MAY	25
MAY	26	-	JUN	15
JUN	16	-	JUL	22
JUL	23	-	AGO	09

Horario

Limitado
Normal
Cerrado
Normal
Cerrado
Normal
Cerrado
Normal
Extendido
Cerrado
Extendido
Normal
Limitado
Normal
Limitado



página
12

Horario Normal

Lunes a Sábado de 07:00 a 23:00 horas
Domingo de 10:00 a 23:00 horas

Horario Extendido

Lunes a Viernes de 07:00 a 03:00 horas
Sábado de 07:00 a 23:00 horas
Domingo de 10:00 a 23:00 horas

Horario Limitado

Lunes a Sábado de 08:00 a 22:00 horas
Domingo de 10:00 a 22:00 horas

AVISO

Debido al apoyo que la Dirección de Informática da a las inscripciones semestrales, durante las dos primeras semanas de clases, el equipo del primer nivel del CETEC no estará funcionando, y la sala de PCs del CEDES funcionará sólo al 30% de su capacidad. El resto de las salas de cómputo continuará funcionando normalmente.