

CURSOR

BOLETIN MENSUAL

Año II / No. 16 / Septiembre de 1987



ENEMIGOS DEL EQUIPO ELECTRONICO

CURSOR ■ CURSOR ■ CURSOR ■ CURSOR ■ CL
CURSOR ■ CURSOR ■ CURSOR ■ CURSOR ■ CL
CURSOR ■ CURSOR ■ CURSOR ■ CURSOR ■ CL
CURSOR ■ CURSOR ■ CURSOR ■ CURSOR ■ CL

ITESM
Dirección de Informática
Campus Monterrey

CURSOS

Los cursos tienen cupo limitado y las inscripciones se abren una semana antes de la fecha en que se impartirán. Las inscripciones se realizan de la siguiente forma:

DGI Dirección de Graduados e Investigación, extensión 131

CEA En el Centro para la Excelencia Académica, extensión 223 y 222.

PGA En la Dirección del Programa de Graduados en Administración, extensión 448.

Alumnos En el departamento de Servicios Académicos de Informática, extensión 120 y 245.

SEPTIEMBRE

11	2:30	Manejo de Mac	CEA
11	6:00	Manejo de Mac	PGA
18	6:00	LP1	PGA
19 y 26	9:00	Informix	ALUMNOS
19	9:00	Manejo de Mac	PGA
21	9:00	MacWrite	CEA
21 y 22	2:30	Lotus 1-2-3	ALUMNOS
23 y 24	2:30	Excel	ALUMNOS
23, 24 y 25	9:00	Symphony	CEA
25	6:00	Manejo de PC	CEA
28 y 29	2:30	Lotus 1-2-3	ALUMNOS
29	9:00	MacDraw	CEA

OCTUBRE

2 y 9	6:00	Lotus 1-2-3	PGA
3	9:00	MsWord	PGA
5	9:00	Manejo de Mac	CEA
5	2:30	MacWrite	CEA
6	9:00	MacDraw	CEA
8	6:00	MacProject	CEA
10	9:00	MsChart	PGA
12,13 y 14	9:00	Omnis 3	CEA
15	6:00	MacProject	CEA
16 y 23	6:00	Excel	PGA
19 al 22	2:30	Excel	CEA

MAINTEN

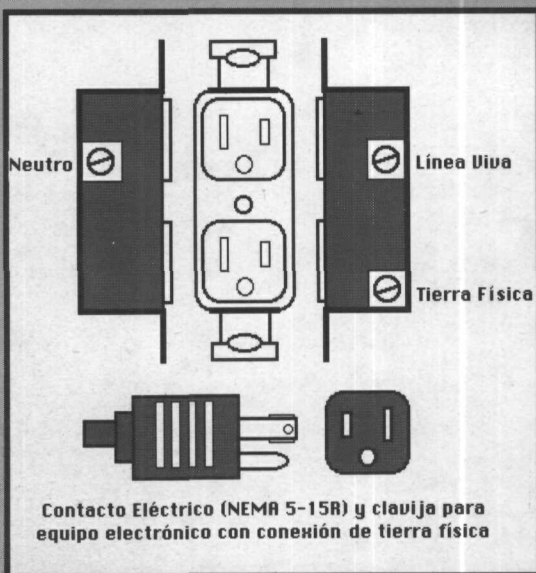
El lugar donde se instale un equipo adecuadamente para el buen funcionamiento y confort del usuario. A continuación se presentan algunas recomendaciones importantes para el mantenimiento del equipo.

INSTALACION ELECTRICA

La instalación eléctrica para conectar cualquier equipo electrónico debe estar debidamente polarizada y protegida con tierra física.

TIERRA FISICA

Al revisar la eficiencia de la tierra física verifique que no haya diferencia alguna de voltaje entre ésta y el neutro de la línea eléctrica



TEMPERATURA Y HUMEDAD

El lugar debe mantener la temperatura y humedad recomendada por el fabricante del equipo. La siguiente es una lista de los promedios recomendados:

TEMPERATURA

MINIMA
15 °C (55.4 °F)
MAXIMA
30 °C (86 °F)
VARIACION PERMITIDA
20 A 25.5 °C

HUMEDAD RELATIVA

MINIMO
30 %
MAXIMO
80 %
VARIACION PERMITIDA
40 A 60 % SIN
CONDENSACION

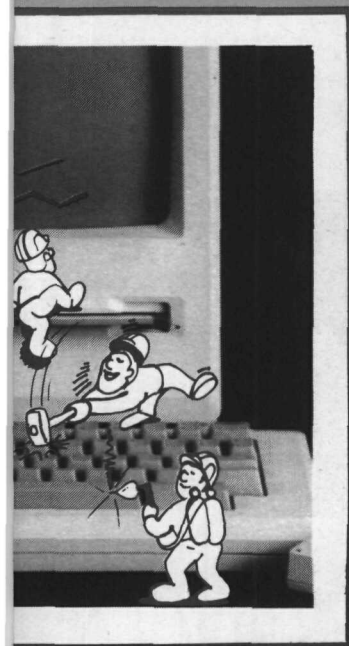


ILUMINACION ARTIFICIAL Y NATURAL

La iluminación debe ser adecuada y no debe incidir directamente en la pantalla del monitor del equipo. Si la iluminación es natural, impida que los rayos solares iluminen directamente el equipo, así evitará que el calentamiento extra perjudique el equipo

AMBIENTE

El equipo electrónico debe acondicionarse para su funcionamiento, y la seguridad del equipo y su ubicación se presentan algunas recomendaciones para el lugar donde se vaya a colocar el equipo.



Esto puede causar pérdida de información y daños al equipo.

ELECTRICIDAD ESTÁTICA

La electricidad estática es un enemigo peligroso para todo instrumental electrónico. Para eliminar el riesgo se recomienda no usar alfombras y materiales plásticos cerca del equipo. De ser posible es recomendable utilizar algún material antiestático cerca y debajo del equipo.

REGULADORES Y SUPRESORES

La alimentación eléctrica debe ser independiente para el equipo y protegida por algún sistema de seguridad contra cortos eléctricos, altas y bajas de voltaje, corriente y/o cambios de frecuencia.

Se sugiere el uso de reguladores de voltaje y supresores de pico para todo el instrumental, pero en especial para el que tenga instalado algún disco duro.

INTERFERENCIAS MAGNETICAS Y ELECTRICAS

Impedir en lo posible la cercanía de fuentes de radiación magnética, motores eléctricos, reguladores de voltaje, lámparas de luz de día, y equipos que trabajen en forma intermitente (refrigeradores, aires acondicionados, cafeteras, etc.) cerca de los equipos electrónicos y medios de almacenamiento masivo (tales como diskettes y discos duros).

CONTAMINACION AMBIENTAL

El polvo, los líquidos, el humo y la ceniza, son otros enemigos del equipo electrónico para procesamiento de datos y para sus equipos auxiliares. Evite fumar y beber cerca del equipo y mantener limpio el lugar. No intente sacudir el polvo, es mejor recogerlo con un trapo ligeramente húmedo.

EQUIPO	REGULADOR (KVA)
Macintosh 512K y SE	0.50
Impresora Imagewriter I y II	0.50
Impresora Laser	0.75
PC/XT-HD	0.50
PC/AT-HD	1.00
Impresora ATI	0.50
Impresora Z-3000	0.50
Impresora IBM Graphics	0.50

DETRAS DE...

Servicios Administrativos

El Departamento de Servicios Administrativos tiene como objetivo desarrollar Sistemas Computacionales Administrativos; así como mantenerlos funcionando adecuadamente para dar apoyo a nivel operativo, funcional y de toma de decisiones en los departamentos del



Campus Monterrey.
El Sr. José Luis Rivera, director del Departamento, tiene a su cargo cuatro coordinaciones. Dos dedicadas al desarrollo de sistemas nuevos, y dos al mantenimiento de los mismos. A continuación aparecen las cuatro coordinaciones con sus integrantes.

**Lea las fotografías de izquierda a derecha.*

Lic. Patricia Santos
Ing. Raúl de León
Ing. Alfonso Treviño
Lic. Myrthala Peña
Lic. Laura Martínez
Lic. Rosario Gauna



COORDINACION DE DESARROLLO DE SISTEMAS ACADEMICOS



Sr. Sergio Moreno
Srita. Ma. Esther de León
Sr. Héctor Cañamar
Ing. Josué Ortíz

COORDINACION DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Lic. Alicia Quiroga
Ing. Leonardo Padilla
Lic. Martha Galindo
Ing. Alfredo Altamirano
Lic. Olivia Hernández
Lic. Raúl Pineda
Lic. Ana Isabel Ramos



COORDINACION DE DESARROLLO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS



Sr. Leonardo Arias
Sr. Juan Carlos Valdés
Sr. Javier Nuñez
Ing. Ramón Alanís

COORDINACION DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ACADEMICOS

ASESORIA

H O R A R I O

El servicio de asesoría se ofrece en el salón 13-405-D, ubicado en el cuarto piso de la Biblioteca Central, donde cuatro profesionales expertos en el manejo de paquetes prestan sus servicios de lunes a viernes en horas hábiles.

La función de asesoría consiste en ayudar al alumno a corregir los errores de un programa, resolver dudas específicas sobre un lenguaje o el uso de algún paquete.

Lunes a Jueves

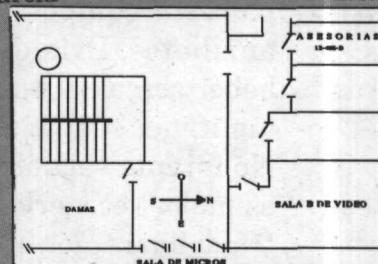
9:00 A.M. a 1:00 P.M.
Ing. Antonio Gutiérrez
Lic. Rubén Rincón

2:30 P.M. a 6:00 P.M.
Ing. Sandra Martínez
Lic. Martha García

Viernes

9:00 A.M. a 1:00 P.M.
Ing. Sandra Martínez
Lic. Martha García

2:30 P.M. a 6:00 P.M.
Ing. Antonio Gutiérrez
Lic. Rubén Rincón



¿ COMO INICIALIZAR UN DISKETTE ?

APPLE (Pascal)

1
Necesita:
Un disco con el Sistema Operativo Pascal y un disco nuevo.

2
Prenda la máquina e introduzca el disco del Sistema Operativo en el drive donde primero se encienda el foco, después inserte el disco nuevo en el otro drive (Drive A y B respectivamente).

COMO PREPARAR UN DISCO

Antes de intentar grabar información en un disco nuevo, se debe seguir este procedimiento:

ACCION DEL USUARIO	RESPUESTA DEL SISTEMA
A Introducir un disco nuevo en la unidad.	COMMAND : EDIT, R(UN, F(ILE, C(OMP, L(INK, X(ECUTE, A(SSEM, D(EBUG?
B Teclar: X	EXECUTE WHAT FILE?
C Teclar: #4:Formatter Y oprimir RETURN	APPLE DISK FORMMATER PROGRAM FORMAT WHICH DISK (4,5,9..12)?
D Teclar: 5 Y oprimir RETURN	NOW FORMATTING DISKETTE ON DRIVE 5 FORMAT WHICH DISK (4,5,9..12)?
E	
F Si se desea preparar otro disco, saque el ya preparado de la unidad, inserte el siguiente y repita el procedimiento desde el inciso D; si no, siga con el inciso G.	
G Al terminar, Oprimir: RETURN	COMMAND : EDIT, R(UN, F(ILE, C(OMP, L(INK, X(ECUTE, A(SSEM, D(EBUG? THAT'S ALL FOLKS...

IBM DOS

1
Necesita:
Un disco con el DOS PC y un disco nuevo

2
Encienda la máquina e introduzca el disco del Sistema Operativo en el drive donde primero se prenda el foco y el disco nuevo en el otro drive (Drive A y B respectivamente)

COMO PREPARAR UN DISCO

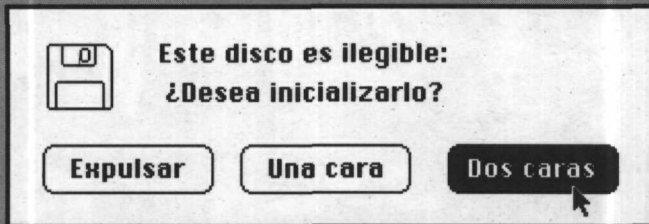
Antes de intentar grabar información en un disco nuevo se debe seguir este procedimiento:

ACCION DEL USUARIO	RESPUESTAS DEL SISTEMA
A	A>
B Teclar: Format B: Y oprimir INTRO	"Inserta un disco en la unidad B: y pulse INTRO para continuar."
C Insertar el disco nuevo. Y oprimir INTRO	Formateando...
D	Formateo Completo: 362496 bytes es el... 362496 bytes disponibles... Formatear otro disco (S/N)?
E Si se desea preparar otro disco, Teclar: "S" Y oprimir INTRO	Repetir los pasos desde el inciso C.
F Teclar: N Y oprimir INTRO	A>

MACINTOSH

1
Necesita:
Un disco con el Sistema Operativo y un disco nuevo.

2
Cargue el Sistema Operativo.



4
Inserte un disco nuevo.

5
Dé un click en una o dos caras según lo desee.

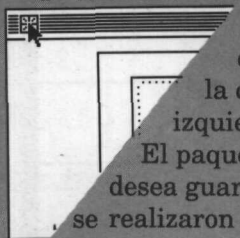
6
Teclee un nombre para el disco recién formateado.

MAC TIPS

TIPS PARA MANEJO DE MAC

Por Francisco Enríquez
Estudiante de la carrera LSCA 6º semestre.

File Edit Tool



documento.

1. Para cerrar un documento presione la caja superior izquierda de la pantalla.

El paquete preguntará si desea guardar los cambios que se realizaron antes de salir del

2. Cuando se capturan varios datos en la misma página, presione la tecla

“TAB” para moverse de campo a campo.

3. Presione las teclas “⌘” “Shift 1” para sacar el disco interno, y las teclas “⌘” “Shift 2” para expulsar el disco externo.

*NOTA: En las Macintosh SE, la unidad de disco superior es el drive externo, y la unidad de disco inferior es el drive interno.

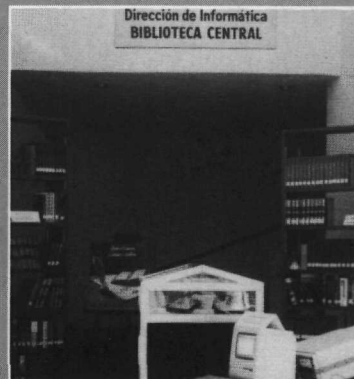
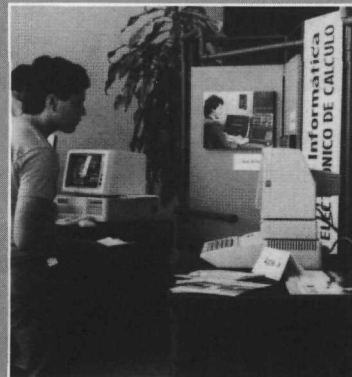
1. Para inicializar un disco de trabajo con el sistema operativo, es necesario añadir la opción /S: "FORMAT A:/S". De lo contrario habrá necesidad de otro disco con el sistema operativo para poder ejecutarlos.
2. Para sacar respaldos de un disco puede usar el comando DISKCOPY: DISKCOPY A: B:
Si el disco no es legible para la máquina, ésta lo inicializará automáticamente.
3. Para que el indicador del DOS despliegue la vía de acceso ejecute el siguiente comando: PROMPT \$P\$G
Esto es muy útil cuando se manejan directorios múltiples.



PROGRAMA DE INDUCCION

Aquí se muestran algunas imágenes de los módulos de información que la Biblioteca y el Centro Electrónico de Cálculo montaron el 4 de agosto para el Programa de Inducción en el Auditorio Luis Elizondo. Cada módulo presentó los principales servicios que ofrece la Dirección de Informática en el Campus Monterrey.

Cada semestre la Dirección de Servicios Escolares organiza este evento para dar la bienvenida a los alumnos y para orientarlos sobre los servicios y actividades deportivas y culturales que se encuentran a su disposición en el Instituto.



*Lic. Patricia Carranza,
Encargada de los Servicios
al Usuario en la Biblioteca.*

DIRECTORIO

Director de Informática
Ing. Ramiro Flores Contreras

**Director de Servicios
Académicos de
Informática**
Ing. Pablo R. de la Garza M.

Producción
Lic. Olga Lomelín Osuna

Colaborador
Sr. César Estrada

Diseño e Impresión
Editora el Sol

Fotografía
Sr. Moisés Pineda