

SELECCIÓN, DIGITALIZACIÓN Y USO DE ACERVOS ELECTRONICOS DE LA COORDINACION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TESIS

QUE PARA OBTENER EL GRADO DE

MAESTRA EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CONOCIMIENTO

PRESENTA:

EVANGELINA MEDELLIN RODRIGUEZ

ASESORA:

PATRICIA CARRANZA GARZA

Lograr un objetivo depende de la dedicación, esfuerzo y sobre todo del apoyo de los seres queridos.

Gracias a mi esposo Eduardo y a mis hijos Miriam y Esteban por ser mi motor fundamental para lograr este trabajo.

Gracias a mis padres, maestros y a mis compañeros que de manera directa e indirecta me ayudaron en la realización de este sueño.

Dedicatoria		2
Índice de Contenido		3
Índice de Tablas		6
Índice de Gráficas		7
Resumen		8
CAPITULO 1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	pág.	10
1.1 Antecedentes del problema		10
1.2 Problema de investigación		18
1.2.1 Preguntas de investigación		20
1.2.2 Hipótesis		20
1.3 Objetivos de investigación		21
1.3.1 Objetivo general		21
1.3.2 Objetivos específicos		22
1.4 Justificación de la investigación		23
1.4.1 Beneficios esperados		24
1.4.2 Limitaciones		26

CAPITULO 2. MARCO TEORICO	28
CAPÍTULO 3. METODOLOGÍA	43
3.1 Diseño de investigación	43
3.2 Contexto sociodemográfico donde se realizó el estudio	44
3.3 Población y muestra	51
3.4 Sujetos	54
3.5 Instrumentos	54
3.6 Procedimiento de la investigación	57
CAPÍTULO 4. ANALISIS DE RESULTADOS	61
4.1 Análisis de los Resultados de la primera etapa	61
4.1.1 Resultados de la Entrevista y Encuesta	64
4.2 Resultados de la Encuesta	68
4.3 Análisis de Resultados de la Segunda Etapa	75
CAPITULO 5. CONCLUSIONES	86
5.1 Principales hallazgos del trabajo	86
5.2 Recomendaciones	88
5.3 Futuras investigaciones	90

Referencias	92
Referencias bibliográficas	94
Anexo 1	98
Anexo 2	99
Anexo 3	103
Anexo 4	105
Anexo 5	106
Anexo 6	110
Anexo 7	116
Anexo 8	119
Anexo 9	121

Índice de Tablas

Tabla 4.1 Entrevista (datos documentados)	62
Tabla 4.1.1 Resultados de la entrevista a los mandos medios y Superiores de la COPLADI.	119
Tabla 4.1.2 Resultados de la entrevista al personal de la COPLADI (personal sindicalizado y de contrato)	121
Tabla 4.2 Resultados de la Encuesta	68
Tabla 4.3 Resultados del cuestionario sobre los nuevos servicios del CID	78

Índice de Gráficas

Gráfica 4.1.1.1 Pregunta 1	65
Gráfica 4.1.1.2 Pregunta 2	66
Gráfica 4.1.1.3 Pregunta 3	67
Gráfica 4.2.1 Pregunta 1	70
Gráfica 4.2.2 Pregunta 2	71
Gráfica 4.2.3 Pregunta 3	72
Gráfica 4.2.4 Pregunta 4	73
Gráfica 4.3	76
Gráfica 4.3.1 Pregunta 2	81
Gráfica 4.3.2 Pregunta 3	82
Gráfica 4.3.3 Pregunta 4	83
Gráfica 4.3.4 Pregunta 5	84
Gráfica 4.3.5 Pregunta 6	85

RESUMEN

Los centros de documentación a diferencia de las bibliotecas son lugares donde se resguardan los libros o documentos de las áreas (departamentos, unidades, coordinaciones etc.) que los crearon, por lo que generalmente resguardan material especializado en determinadas disciplinas.

El CID nació como el centro de documentación de la Unidad de Desarrollo Institucional de la Vicerrectoría Ejecutiva de la Universidad de Guadalajara y comenzó compilando los documentos surgidos de las tareas que se encomendaban a esta Unidad en sus diferentes áreas. El CID fue creciendo albergando documentos de otras dependencias de la Universidad y de otras instituciones y organismos de educación. La importancia que fue tomando este centro llevo a comenzar a realizar tareas de procesos técnicos como la clasificación de los materiales con el fin de localizar fácilmente la información requerida.

El crecimiento y la relevancia de los materiales que resguarda el CID hizo necesario evaluar el servicio que hasta entonces se prestaba y tomar decisiones que llevaran a una mejora de estos. De esta evaluación se concluyo la necesidad de adquirir nuevos títulos y modernizar al CID; la modernización se encamino principalmente a digitalizar los documentos. Pero entonces, surgió la necesidad de investigar lo que implicaba la digitalización y que herramientas se necesitarían para realizar esta tarea.

La digitalización querría decir, escanear los documentos, es decir, fotografiarlos y grabarlos en algún programa de computo (Word ó PDF) y manipularlos de tal forma que el préstamo se podría hacer a través de un formato electrónico (CD o DVD), por correo electrónico e inclusive colocar los archivos de estos documentos en una página web determinada para que los navegadores de internet los pudieran consultar. Esto entusiasmo al personal del CID y a los usuarios, ya que con esta nueva forma de consulta facilitaría las tareas tanto de consulta como de la clasificación.

Sin duda el esfuerzo de capacitar personal y adquirir el equipo adecuado valió la pena ya que el objetivo de la digitalización de los documentos más consultados en el CID se cumplió y actualmente el préstamo se realiza a través de e mail y los usuarios ya saben que entrando a la página web de la COPLADI pueden consultar los documentos que necesiten.

CAPITULO 1

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Antecedentes del problema

La educación superior y todos los procesos que conlleva (docencia, investigación, administración de recursos humanos y materiales, y su relación con la cultura) tiene como objetivo promover el desarrollo intelectual de una comunidad, para ello es necesario apoyarse en las bibliotecas y centros de información, que generalmente son las entidades donde se enriquece el proceso de enseñanza - aprendizaje, a través de los instrumentos (libros, revistas, recursos audiovisuales etc.) adecuados para el desarrollo de quién acude a ellas. La orientación principal de las bibliotecas debe ser la de facilitar el flujo de información y, ofrecer día a día las innovaciones del conocimiento en todas sus variantes y disciplinas, es decir la biblioteca debe ser capaz de implementar modificaciones de acuerdo a los cambios que la sociedad a la que sirve vaya experimentando.

En el caso específico de los cambios tecnológicos es importante que las bibliotecas adopten todas las opciones que la tecnología ofrece para proporcionar un mejor servicio a los usuarios. Una de estas opciones es la digitalización: es decir,

Para (Herrera M., José Luis, n.f.) la digitalización se define como:

Es el proceso que consiste en la captura de la imagen de los documentos mediante un proceso de escaneado y su posterior almacenamiento en un soporte óptico o magnético.

Las bibliotecas deben considerar que la digitalización no se limita a pasar los originales a un medio electrónico e implantar los sistemas de referencia, sino tomar conciencia sobre la responsabilidad de poner a disposición de un gran número de usuarios información que esté legalmente respaldada para ser consultada y asegurarse que no va a ser mal empleada.

En el caso del Centro de Información y Documentación (CID) se ha detectado la necesidad de contar con diversos documentos institucionales en formato electrónico. Algunos de estos ya están disponibles en este formato, pero otros tantos todavía no, por lo que se valoró la opción de digitalizarlos debido a la alta demanda para su consulta. Al existir estos documentos en forma digitalizada se facilitará su consulta, y se evitará que los usuarios tengan que acudir físicamente al CID, ya que la Red Universitaria de la Universidad de Guadalajara es amplia geográficamente. Existen Centros Universitarios y preparatorias a varios kilómetros de distancia, por lo que el contar con la digitalización implica ahorro en tiempo y costos.

La digitalización comenzará con documentos producción de la Universidad de Guadalajara (se anexa carta de autorización) y posteriormente se analizará la opción de digitalizar documentos de otras instituciones para lo cual se investigará sobre los derechos de autor y la gestión de la autorización de estos para la digitalización.

Una vez cumplida la fase de la digitalización se implementaría un mecanismo de promoción y difusión que contribuya a que el acervo del CID sea conocido en toda la comunidad universitaria.

ANTECEDENTES

Al adoptarse el modelo de red universitaria en la Universidad de Guadalajara las tareas de planeación, presupuestación y evaluación se fueron entrelazando y las entidades universitarias se vieron obligadas a dar a conocer información de sus funciones a otras dependencias para lograr mejores ejercicios de planeación conjunta. Esta situación aceleró el crecimiento del acervo en el CID, ya que a partir de esta reforma académica (1990. Consejo General Universitario) y administrativa se fueron resguardando un número mayor de documentos como: Planes de Desarrollo Institucional a nivel general y de Centros Universitarios, del Sistema de Educación Media Superior (SEMS) y de las dependencias de la Administración General); Informes de Actividades del rector general, de rectores de centro universitario, del director del SEMS y de funcionarios de la Administración General; Planes operativos anuales; Ejercicios Autoevaluación; Presupuestos; Compendios de la Normatividad Universitaria, y materiales originados a partir de las funciones realizadas en la COPLADI.

Qué es el CID: El centro de información y documentación (CID), es un lugar que alberga documentos de diversas áreas de estudio (planeación, evaluación, presupuestos, informes de actividades, planes de desarrollo, etc.) de la Universidad de Guadalajara y otras instituciones de educación superior, por lo que se considera un centro especializado en temas relacionados con la administración y el desarrollo de la educación superior.

Actualmente el acervo del CID se compone por 7000 títulos, haciendo la siguiente división:

4978 documentos con diversas temáticas como son: Informes de actividades del Rector General y Rectores de Centros Universitarios, Planes de Desarrollo Institucionales y de los Centros Universitarios, Presupuestos anuales, informes de dependencias de la Administración General, documentos de diversos programas como PIFI, P3E, Estructura Programática, Estadística Básica, Ejercicios de Autoevaluación, Guías Académicas y anuarios estadísticos de INEGI y ANUIES, entre otros.

La mayoría del acervo son documentos, ya que el CID fue creado inicialmente por la Unidad de Desarrollo Institucional en 1996 con la intención de poder organizar y almacenar todos los documentos

institucionales elaborados en esta dependencia a partir de las funciones institucionales que recaían en la misma.

Posteriormente se fue enriqueciendo con otros materiales de apoyo de otras instituciones (como son los anuarios estadísticos) y libros cuyos títulos se relacionaban con las labores que desempeñaban las distintas áreas de trabajo.

- 677 volúmenes de diversos títulos de revistas producidas y publicadas por la Universidad de Guadalajara y por otras IES.
- 917 títulos de libros con temáticas relacionadas a la Educación
 Media Superior y Superior tanto nacional como internacional.
- 319 formatos de archivos electrónicos divididos entre videocasetes,
 disco 31/2 y CD ROM y DVD.

De este acervo los documentos digitalizados son: Los Informes de los Rectores Generales desde 1991 hasta 2005. Los Planes de Desarrollo que han marcado el rumbo de la Universidad de Guadalajara y los Documentos de Presupuesto desde 1990.

La Unidad de Desarrollo Institucional (UDI) es la dependencia en la que nació el CID, esta fue creciendo en cuanto a las funciones que realizaba por lo que a finales del año 2004 se promovió la transformación de la UDI a Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional (COPLADI). Esta dependencia se conforma de 4 unidades que son: Unidad de

Estadística e Información Institucional, Unidad de Planeación y Evaluación, Unidad de Desarrollo Institucional y Unidad de Análisis. La COPLADI ofrece información sobre las funciones y tareas que realiza a través de su página web, cuyo URL es www.copladi.udg.mx. En esta página existe una opción que informa sobre el CID, su misión y ahí se puede consultar la base de datos en Excel de todos los títulos que se resguardan además consultar el contenido de los documentos digitalizados antes mencionados en formato PDF.

La reforma académica en la Universidad de Guadalajara fue impulsada en 1990 por el Rector General.

Como parte de ("Los elementos administrativos básicos", 1992) encontramos que:

"Esta nueva organización de la Universidad en Red implica una reasignación de las formas de producción académica que le permitan conjuntar, por una parte, la relativa autonomía necesaria a la naturaleza particular de los diferentes campos de conocimiento, sus paradigmas epistemológicos y metodológicos, y, por otro, la confluencia de esfuerzos orientados a la construcción de un proyecto académico colectivo".

Con el crecimiento del acervo se reorganizó la clasificación y se implementó el software SIABUC que es un sistema de catalogación de la Universidad de Colima. (2002)

Esto facilitó mucho la recuperación de información entre los usuarios de la dependencia, pero surgió el problema de que muchos usuarios externos de los Centros Universitarios Metropolitanos y Regionales que están a varios kilómetros de la ciudad, solicitaban se les proporcionarán la información en formato electrónico o cuestionaban sobre la forma en que fuese más ágil la consulta.

Fue a finales de 2003 después de varias reuniones con funcionarios de esta Coordinación que se llegó a la conclusión que el CID debía modernizarse. Esto implicaba adquisición de equipo nuevo, evaluación del acervo, es decir un proceso de descarte, evaluación del personal con la finalidad de conocer si este proceso de modernización implicaba contratar más personal y de qué perfil.

A principios del 2004 con dos personas que laboran en el CID comenzó la primera de dos etapas de evaluación de la colección y el descarte. Esto llevo dos meses de trabajo y al final se rindió un informe al coordinador de la dependencia de las condiciones del acervo, las adquisiciones que era necesario realizar y los documentos que se descartaron principalmente por existir varios ejemplares de un mismo volumen y por malas condiciones físicas del material. Posteriormente aproximadamente en el mes de marzo el coordinador de la COPLADI y cinco jefes de unidad tomaron la decisión de que se iniciará la digitalización de los documentos. De acuerdo a las funciones de la COPLADI y a los procesos

que en esos momentos se estaban trabajando, se concluyo que se digitalizarán los presupuestos de la U. de G. a partir del año de 1990, los planes de desarrollo institucional que existieran a partir de 1990 y los informes de los rectores generales a partir de este mismo año, estos documentos son de consulta permanente en los procesos de planeación, evaluación y elaboración de presupuestos. La digitalización de estos materiales concluyo a finales de 2004 y se pusieron a disposición del público en Formato PDF a través de la página electrónica de la COPLADI www.copladi.udg.mx

Este proceso se detuvo debido al cambio de administración en la dependencia y por la falta del equipo necesario.

A finales del año 2004 y principios de 2005 con una nueva administración en la dependencia se retomaron las actividades en lo referente a la digitalización. Se solicito un informe al responsable del CID de las necesidades de equipo y personal con el fin de reanudar la digitalización del acervo y se acordó que una vez que se adquiriera el equipo necesario (escáner) se reanudaría el proceso dando prioridad a los libros y documentos de la Universidad de Guadalajara que más se consultan (para esto se hizo un análisis de las consultas a través de los registros con que se cuentan) y así decidir con que comenzar e ir planificando la digitalización de materiales que son de propiedad intelectual de la U. de G. y que son consultados frecuentemente. Para esto se analizó la necesidad de indagar

sobre los derechos y autor y la gestión de la autorización de quién sea necesario. Esta fase aún esta en proceso.

La primera parte de la digitalización se llevó a cabo sin tener antecedentes de lo que implica digitalizar una biblioteca, razón por la cual decidí emprender este proyecto.

1.2 Problema de investigación

Para la comunidad universitaria formada por alumnos, personal académico, investigadores y personal administrativo es importante poder consultar documentos en forma digitalizada, ya que de esta manera se facilitará el trabajo encaminado a cuestiones institucionales como la planeación y evaluación. En lo que al CID se refiere es necesario digitalizar los documentos originados por la Universidad de Guadalajara que son de interés para los trabajos de planeación y evaluación institucional así como instrumentar mecanismos de promoción y difusión en toda la comunidad universitaria a través de la red de bibliotecas.

Cabe mencionar que la digitalización será el antecedente para posteriormente colocar estos documentos en línea con otras bibliotecas de la Red Universitaria a través del software ALEPH; es decir, se implementará en el CID este programa que permitirá a usuarios de bibliotecas de la UdeG., consultar estos documentos.

En cuanto al acervo que no es producción de la Universidad, (documentos que son producción de otras instituciones u organismos de educación superior) lo que se ofrecerá en línea será la base de datos en software Excel con los títulos disponibles en el CID para su consulta en sala o préstamo externo.

La intención de digitalizar estos documentos nace a partir de la importancia que tienen éstos para la realización de tareas relacionadas con la planeación y evaluación institucional. Dentro de la Red Universitaria existen coordinaciones encargadas de la planeación institucional, una por cada Centro Universitario, una para el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) y otra para la Administración General; estas se encargan y trabajan conjuntamente en la elaboración de planes de desarrollo, programas de captación de recursos, evaluación de las funciones sustantivas de la Universidad entre otras. El CID se ha dedicado a resguardar todos los documentos que son antecedentes de muchos de los procesos de planeación y evaluación que se llevan a cabo actualmente, por lo que son consultados con frecuencia. En este sentido, el valor de la digitalización de estos materiales es relevante para darlos a conocer y para facilitar su consulta a quienes ya conocen su existencia.

1.2.1 Preguntas de investigación

- ¿Por su relevancia institucional, qué tipo de documentos son los que mayormente se consulta en el CID?
- ¿Algunos de los documentos del CID se han digitalizado?
- ¿Cuáles serian las estrategias adecuadas para promocionar en toda la comunidad universitaria los nuevos servicios del CID?
- El CID ¿cumple con las necesidades demandadas por los usuarios?

1.2.2 Hipótesis

H1: Digitalizar materiales institucionales: informes de actividades, planes de desarrollo, presupuestos etc. satisfacerá los requerimientos de usuarios de la Universidad;

H2: El digitalizar información estratégica relacionada con la planeación y evaluación institucional provocará un incremento en el uso de esta información.

H3: Dar a conocer la información institucional en formato digital aumentará el uso y satisfacción de los usuarios del CID.

1.3 Objetivos de investigación

1.3.1 Objetivo general

Digitalizar los documentos y libros cuya producción editorial sea de la Universidad de Guadalajara y que se encuentran resguardados en el Centro de Información y Documentación (CID) de la COPLADI. La intención de la digitalización es facilitar la consulta a los usuarios que requieren el servicio para posteriormente implementar los mecanismos necesarios para que este acervo forme parte de la Red de Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara.

La decisión sobre que documentos digitalizar surgió a partir de un proceso de evaluación que se llevo a cabo en los primeros tres meses del año 2004.

A la par del proceso de evaluación se inició un proceso de descarte; se revisaron todos los documentos susceptibles de digitalización de acuerdo a su relevancia y la frecuencia en que se consultan; la elección consta de 80 documentos que abarcan temas como la reforma académica y administrativa que concluyó con la creación de la Red Universitaria; planes de desarrollo, informes de actividades, ejercicios de autoevaluación, programas de captación de recursos, presupuestos etc.

Cabe mencionar que de los 2324 documentos que se resguardan en el CID, se descartaron 300 por estar en malas condiciones físicas y por contar con varios ejemplares. Alrededor de 1400 documentos tratan

temáticas de otros organismos e instituciones de educación superior, los sobrantes 700 documentos son autoría de personas que laboran para la Universidad de Guadalajara y son producto de investigaciones pagadas con recursos universitarios, pero debido a la ley de derechos de autor, es necesario contar con un documento que autorice su digitalización, por lo que se esta tramitando el permiso correspondiente.

1.3.2 Objetivos específicos

- Implementar en el CID los mecanismos necesarios para digitalizar los acervos.
- Poner a disposición del personal administrativo: funcionarios, mandos medios, personal de apoyo, académicos: docentes e investigadores y alumnos un Centro de Información que les permita consultar y manipular de manera electrónica los títulos que se encuentran digitalizados.

1.4 Justificación de la investigación

Las tecnologías en las comunicaciones se han desarrollado de forma espectacular en los últimos años y todavía se esperan grandes avances con la implantación de nueva infraestructura que amplíe las posibilidades actuales. La comunicación es un elemento básico para la asimilación del conocimiento.

Las bibliotecas y centros de información no pueden quedar al margen de los cambios e innovaciones tecnológicas, ya que en la actualidad en las grandes bibliotecas es posible consultar un sin fin de libros y revistas de manera electrónica. Aunque si bien la biblioteca clásica seguirá manteniendo su importancia, es fundamental que a través de medios electrónicos y el internet podamos tener acceso a documentos y libros de gran importancia para las labores que desarrollamos y de interés particular.

El centro de información y documentación (CID) de la Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional (COPLADI) cuenta con un acervo estratégico para las tareas institucionales, por lo que es necesario que estos materiales puedan digitalizarse con el fin de facilitar la consulta y el préstamo.

Actualmente se encuentra en proceso la incorporación del CID a la red de bibliotecas de la Universidad, esto contribuiría a una mayor

comunicación con las otras bibliotecas que conforman la red para el intercambio de materiales de consulta. Cabe hacer la aclaración que el CID es la única biblioteca que pertenece a la Administración General y los usuarios son en su mayoría personas que realizan funciones administrativas.

La biblioteca digital no intenta "copiar" la realidad impresa, sino que genera una nueva estructura de la información que hace que ésta evolucione desde el concepto lineal del libro y los documentos tradicionales al concepto hipertextual (Pajares, S. 2005) donde la información llega al usuario de formas muy variadas y provista de todo tipo de vínculos, los cuales permiten ampliar, concretar o explicar los contenidos de forma simultánea y diferente.

Para Pajares, S. (2005) el hipertexto se compone de:

El hipertexto se compone de texto y de unos nexos ("links"), que conectan directamente con otros textos al ser activados, formando una red contextual sin principio ni fin, pues se puede saltar constantemente de unos textos a otros según se van escogiendo nuevas opciones de búsqueda.

1.4.1 Beneficios esperados.

La COPLADI es una dependencia con funciones de planeación, evaluación, construcción y distribución de información estadística que trabaja conjuntamente con personal de Centros Universitarios (metropolitanos y regionales), el Sistema de Educación Media Superior (SEMS) y la Administración General. Las tareas realizadas exigen contar con una

Biblioteca que provea de los insumos necesarios tanto al personal interno como a los usuarios externos, por lo que es primordial contar con una colección actualizada de libros y documentos especializados y que además éstos pueden consultarse en forma digital, lo que facilita su consulta desde otros centros de trabajo y se convierte en valor agregado a los usuarios.

El acervo del CID esta organizado por temas y por la entidad que lo produce o edita, ya sea Centro Universitario, SEMS y/o dependencia administrativa. A la fecha los documentos digitalizados y disponibles en formato PDF son: informes de actividades del rector general, planes de desarrollo institucional, presupuestos, planes de desarrollo y los programas integrales de fortalecimiento institucional (PIFI) que se encuentran a disposición del público a través de la página web de la COPLADI www.copladi.udg.mx.

Una vez que se toma la decisión de digitalizar el acervo se tuvo que hacer una revisión de los recursos necesarios para esta labor, y después de hacer la valoración de los equipos disponibles, el proceso de digitalización se detuvo hasta no contar con los recursos tecnológicos y humanos necesarios para continuar con el proyecto, pero no así la selección de los documentos a digitalizar. Esta selección se centró en los documentos producción de la UdeG que se consultan con más frecuencia por funcionarios, mandos medios, personal académico y público en general, y posteriormente con libros y documentos de otras instituciones y editoriales para lo cual se gestionarán los permisos correspondientes.

1.4.2 Limitaciones

La digitalización del acervo del CID tiene como objetivo primordial ofrecer a los usuarios la consulta de gran parte de su acervo en forma digitalizada, principalmente de documentos originados por la Universidad de Guadalajara que tienen una orientación específica en temas de planeación, evaluación, presupuestos y financiamiento, informes de actividades y normatividad.

Un cuestionamiento que surgió en la discusión de la necesidad de digitalización fue la de conocer si todos nuestros usuarios cuentan con equipo de computo y las condiciones tecnológicas adecuadas para poder consultar los documentos en forma digitalizada.

Una limitación de la digitalización fue que debido a la normatividad de derechos de autor no se pueden digitalizar libros y documentos de interés para ciertos usuarios (hasta que no se tramiten los permisos correspondientes), por lo que para la consulta de éstos se continuará asistiendo a las instalaciones del CID.

En agosto de 2006 en el CID comenzaron a realizarse modificaciones a la estructura física para reforzar la misma. Los trabajos de reconstrucción implicaron reubicar al CID en otro edificio de manera provisional. Este proceso atraso el proyecto principalmente en lo referente a la promoción y

difusión de los nuevos servicios que presta el CID, por lo que estas acciones se retomarán una vez que se regrese al edificio original, pero ya no serán materia de este trabajo.

Se concluyó la necesidad de digitalización por medio de entrevistas que se han llevado a cabo con una parte de los usuarios de los documentos, quienes han opinado en un 100%, que para ellos sería muy benéfico que los documentos estuvieran digitalizados lo que les ahorraría tiempo al no tener que acudir físicamente al CID. A finales de 2004 se aplicó una entrevista a los usuarios que acuden personalmente al CID (35 entrevistas personales) y otras 32 vía correo electrónico a usuarios con los que contamos en los Centros Universitarios Regionales. Los resultados de estas 67 entrevistas fue que el 100% opina que es necesario contar con el acervo en forma digital.

A la fecha, julio de 2006, ya se encuentran digitalizados los documentos mencionados en el anexo 1. Estos no han sido colocados en la URL de la COPLADI ya que debido a modificaciones físicas, el CID cambio de domicilio provisional y en éste no se cuentan con las instalaciones tecnológicas necesarias para tener acceso a la información vía Internet. Por lo cual los préstamos de estos documentos se realizan vía formato electrónico en CD.

CAPITULO 2

MARCO TEORICO

El marco teórico es el sustento teórico de las variables que conforman el proyecto de investigación de la Digitalización. Su objetivo es ayudar a entender, sustentar o debatir el concepto de Biblioteca Digital como nueva opción dentro de las tecnologías de la información. También se indagará sobre las nuevas funciones de la biblioteca como parte de los nuevos requerimientos tecnológicos.

Para esto será necesario conocer diferentes casos de Bibliotecas que han digitalizado sus acervos, los fines y los resultados que han obtenido.

Las funciones de las Bibliotecas

Alrededor del año 3000 A.C. el papel del bibliotecario desde su identificación como tal representaba a uno de los personajes más sabios y tenía el poder de reunir, organizar y poner a disposición de los demás todos los documentos generados por su comunidad.

En el artículo ("Bibliotecas y bibliotecarios," 2001) se dice que:

"Mucho después, y con la aparición de la imprenta, también hizo su aparición el bibliotecario especializado con un dominio amplio de sus propias técnicas y sistemas de catalogación y clasificación basados

en teorías filosóficas; con los elementos necesarios para la planificación de novedosos servicios como el de diseminación selectiva de la información y otros, en un mundo cambiante donde se estaba presentando la explosión de la información".

Para Sánchez, D.M., y Vega, V.J. (2001) con el siglo XIX, el desarrollo bibliotecológico comenzó a favorecerse de los adelantos tecnológicos que tuvieron un impacto directo en las actividades del profesional de la información, pero no así en la función de las bibliotecas, la que ha permanecido siempre con el objetivo de satisfacer las necesidades de información de sus usuarios.

Con la implementación de las nuevas tecnologías, el bibliotecario adquirió nuevas funciones, ya que se comenzaron a desarrollar aplicaciones para el aprovechamiento de las tecnologías y de la computación es entonces cuando surge la automatización de bibliotecas. Esta tiene sus inicios en 1958, cuando la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos promovió el diseño de un programa para la recuperación de información, teniendo como resultado el proyecto piloto para el desarrollo del formato MARC (Machine Readable Cataloging).

Posteriormente en el año 1971, *Michael Hart* decidió hacer realidad la idea de que muchos de los más famosos e importantes textos de la humanidad estuviesen disponibles libremente para todos.

Es aquí cuando surgen las bases del ("Proyecto Gutenberg", 2001):

"La idea surgió a partir de que todo documento susceptible de ser almacenado en una computadora, puede reproducirse infinitamente. Pretende disponer los textos digitales de la forma más simple posible para facilitar el acceso de los usuarios finales".

Esta idea continua en la década de los años 80, ya que es esta década donde entran en acción con mucha fuerza las computadoras en el trabajo diario de bibliotecarios y especialistas en información y es cuando comienzan a desarrollarse los proyectos digitales.

Para López, G.C. (2000)

"Las bases de datos y la información pueden ser almacenadas de manera centralizada en caso de colecciones pequeñas. Aunque lo más común es contar con información distribuida, en este caso, las búsquedas y las consultas de un sistema a otro deberán ser transparentes para el usuario.

La interfaz por excelencia es el Web, ya que ofrece una plataforma abierta, principalmente para proporcionar el acceso a los usuarios, aunque también es utilizada por los administradores de la biblioteca y por los grupos encargados de generar contenidos".

El texto de (López G.C. 2000) enumera el empleo en línea de los catálogos de las bibliotecas a partir del empleo de diversas tecnologías:

- Por una parte, se utiliza Internet en su forma no gráfica en el ámbito de la investigación y las universidades;
- Por otra parte las telecomunicaciones comienzan a desarrollarse aceleradamente y ofrecen servicios de acceso telemático mediante el empleo de la tecnología;
- Además, las grandes bibliotecas en el mundo implementan sus propios sistemas de acceso en línea a la información y se perfeccionan los catálogos en línea.

En 1989, en el Laboratorio Europeo de Partículas Físicas (CERN), se desarrolla la tecnología conocida como *World Wide Web* (WWW) compuesta por un conjunto de software y protocolos.

Benners, T.L. (s.f.) fue:

"Creador del WWW y actualmente presidente del consorcio 3W (www.3W.org) propuso el proyecto para utilizarlo como medio de comunicación entre los científicos de su laboratorio dispersos geográficamente".

Posteriormente con el surgimiento de HTTP, abreviatura de *Hypertext Transfer Protocol* (Protocolo de Transferencia por Hipertexto), las computadoras se comunican mientras intercambian documentos, agregan conectividad e interfaces. Con el HTTP una computadora que solicite un archivo a otra sabrá, al recibirlo, si se trata de imagen, video o texto.

En 1989 comienza a utilizarse el HTTP que es un protocolo orientado a objetos que puede utilizarse para múltiples tareas a partir de la extensión de sus métodos. Una característica de este protocolo es que permite que los sistemas se construyan independientemente de la información que transfieran.

Muchas son, en los últimos años, las bibliotecas que han colocado sus fondos a disposición de sus usuarios por medio de las redes, con el uso de estas nuevas tecnologías.

Inicialmente, la información que podía consultarse era generalmente la registrada en el catálogo bibliográfico (colección de fichas cátalo gráficas) de cada institución, por lo que cobraron gran auge, como hemos apuntado, los catálogos en línea de las bibliotecas; que no sólo facilitan el acceso a los contenidos sino que también permiten crear un canal de comunicación directo entre los usuarios y los bibliotecarios y entre estos últimos.

Desde el surgimiento de los primeros proyectos de bibliotecas digitales en Internet, aparecieron estudios e investigaciones que pretenden evaluar su funcionamiento, eficacia y validez en contraposición con las tradicionales bibliotecas.

Las primeras barreras con las que se encontraron las bibliotecas al querer digitalizar su información se debió a:

- Falta de proyectos de bibliotecas digitales fuertes.
- Terminología poco consolidada y con poco consenso.

- Confusión en relación a un aspectos básico ¿qué es una biblioteca digital? y falta de diferenciación con el resto de los recursos electrónicos que aparecían.
- Intentos de evaluación fallidos por analogías con estudios para la valoración de las bibliotecas tradicionales, que acumulan una larga experiencia investigativa y empírica.
- Carencia de literatura científica sobre los postulados, avances y resultados de los proyectos que se habían desarrollado, así como de la tecnología utilizada - desconocimiento del cómo hacer (know how)-
- Falta de una política definida sobre las bibliotecas digitales en todos los ámbitos -aspecto que subyace en la mayoría de los proyectos sobre todo de los países en vías de desarrollo.

En diciembre de 1994, la Fundación *Andrés W. Mellon* concedió a la Universidad de Columbia una subvención para financiar el desarrollo de una metodología coherente de evaluación para su aplicación en el proyecto piloto de libros en línea de la universidad.

El proyecto culminó en 1999, y fue el primer intento por conformar una metodología completa para el estudio y evaluación de una biblioteca en línea.

Pero a pesar de estos aspectos que detuvieron un tiempo el proceso, las bibliotecas digitales continuaron con su proceso y comenzaron a diversificar sus actividades además de conservar las tradicionales, entre las

innovaciones encontramos que comenzaron con: instrucción a usuarios, educación a distancia, formas nuevas de consumo de la cultura, gestión de recursos digitales, acceso virtual a documentos, libros, música e inclusive la visita virtual a museos y galerías entre otras.

Un ejemplo de este tipo de bibliotecas es: Partituras.com http://www.partituras.com/index.asp.

Es una de las bibliotecas más grandes de música escrita en la red, contiene una misma partitura en diferentes ediciones, muy valoradas por los músicos. Por ejemplo: *Ricordi, Schirmer*, etcétera. Su acceso es pagado, algunos negocios como los bares de algunos países, durante algunas horas al día ofrece acceso libre a su información.

En este contexto de la implementación de la automatización de las bibliotecas surge el término Biblioteca Electrónica, englobando la revolución de la biblioteca para acceder a fuentes de información electrónica y a la conversión de documentos hacia un formato electrónico.

En este sentido, (Agustín, s.f) define la biblioteca electrónica como:

"Una institución documental que funciona y se organiza como una entidad informativa individual. Proporciona acceso a colecciones controladas de objetos físicos de información, y ha mecanizado sus tareas de gestión y tratamiento documental a través de un programa de automatización."

Biblioteca Digital

Para (Arms, 2000) la Biblioteca Digital es "una colección organizada de información, con servicios asociados, en la que la información está almacenada en formato digital y accesible en red."

Para (Waters, 1998) las bibliotecas digitales se definen como:

"Son organizaciones que proporcionan recursos, incluyendo personal especializado, para la selección, acceso intelectual, interpretación, distribución y preservación de la integridad, garantía de persistencia en el tiempo de colecciones de trabajos digitales, de manera que estén dispuestos y sea posible su uso por una comunidad o conjunto de comunidades".

Para (Gladney et al. 1994) una biblioteca digital es:

"Un ensamble de cómputo, almacenamiento y comunicaciones digitales, junto con el software y contenido necesarios para reproducir, emular y extender los servicios provistos por las bibliotecas convencionales. Una biblioteca digital debe proporcionar todos los servicios de las bibliotecas tradicionales (como recolección,

catalogación, búsqueda y diseminación de información así como explotar las ventajas del medio digital)".

Aguilar, S.B., (2001) menciona algunos ejemplos de Bibliotecas digitales como son:

En México, el Tecnológico de Monterrey es una de las instituciones que actualmente cuenta con biblioteca digital. A partir de agosto de 1999 se puede acceder a ella desde cualquier lugar, el requisito es pertenecer al Sistema Tecnológico. Ya hay títulos digitalizados y se pretende que esta colección se incremente. La URL para acceder a esta es:

http://biblioteca.itesm.mx

Otra es la Biblioteca es la del Colegio de México www.colmex.mx que ha desarrollado páginas web donde han puesto a disposición de los usuarios, catálogos, servicios a los usuarios, folletos y documentos de circulación interna e informativa. También se han incluido recursos en Internet recomendados para realizar búsquedas. Tiene como objetivo primordial poder satisfacer las necesidades de sus usuarios internos, así como estar a la vanguardia en la tecnología y marcando las tendencias de lo que será una nueva era para las bibliotecas.

Para González, M.S. (s.f.) "Muchas bibliotecas que persiguen el proyecto de ser digitales han optado por mantener la esencia de la biblioteca

tradicional e ir implementando poco a poco los elementos digitales como se enumera a continuación".

- Un acceso ágil a la información de todo tipo, desde la referencial hasta la de texto completo, incluyendo imágenes y multimedia
- 2. La generación de nuevos servicios para los usuarios
- 3. La recuperación de documentos con mayor facilidad y rapidez
- 4. La atención a un número de usuarios cada vez mayor
- El acceso a las fuentes de información desde cualquier parte del mundo

En México son varios los proyectos que se están realizando en cuanto a digitalización de acervos lo que muestra un interés por parte de instituciones y de particulares en implementar la tecnología de la información en sus bibliotecas y centros de información.

Un ejemplo de esta iniciativa es el Programa Nacional de Bibliotecas Digitales encabezado por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT). El Programa Nacional de Bibliotecas Digitales es resultado de la consulta y la colaboración entre instituciones e investigadores de México interesados en el desarrollo del área para llevar los beneficios de estas tecnologías a la solución de problemas nacionales.

Otro ejemplo de la implementación de la tecnología en las bibliotecas mexicanas es: La Biblioteca Nacional de Ciencia y Tecnología del Instituto

Politécnico Nacional www.ipn.mx y el personal que labora en ella son un ejemplo de lo que se ha comentado hasta ahora. Su trabajo en conjunto permitirá el logro de uno de los grandes retos el cual es: "dotar a la comunidad académica de los servicios de información más novedosos y eficientes, de manera que el trabajo de formación e investigación pueda verse enriquecido inmediatamente.".

Para López, G.C. (2002) algunas ventajas o beneficios de la digitalización son:

Algunas ventajas de la digitalización son:

- -Ahorro de papel.
- -Disminución de la necesidad de espacios en las bibliotecas.
- -Crecimiento y mejor organización de los acervos.
- -Optimización de los mecanismos de búsqueda de textos, imágenes, videos y audio.
- -Facilidad de acceder a información desde cualquier parte del mundo y compartirla.
- Promueve y facilita la expansión de la cultura en una comunidad.
- Preserva en un medio no degradable los acervos culturales y científicos generados para el beneficio social.
- Se hace uso eficiente de los contenidos de los materiales a través de búsquedas sencillas y eficientes.

- Promueve el uso de estándares para el manejo de información digital, incluso a nivel mundial.

Los beneficios institucionales son:

- Elimina duplicidad de actividades, acervos y costos.
- Promueve nuevas áreas de investigación.
- -Permite el crecimiento de acervos sin demanda de espacio físico para almacenamiento ni para servicio.
- Prolonga la permanencia de documentos dentro de una colección disponible al público.
- -Control total sobre la información.
- Reducción del costo de imprenta, para aquellas que editan sus propios libros.

Los beneficios al usuario:

- Confianza en el contenido de los documentos que se consultan.
- Acceso uniforme desde cualquier punto de la red sin desplazamiento a la biblioteca.
- Equidad en el acceso a la información, toda la comunidad autorizada tiene la misma facilidad y derecho de consultarla.
- Siempre habrá disposición de los materiales existentes que sean solicitados.
- Ahorro en el tiempo de búsqueda por la centralización aparente de los acervos y por la posibilidad de búsqueda en el contenido completo de los documentos.

-Acceso a información interrelacionada, es decir, posibilidad de enlaces hipertextuales, incluso con otros recursos de la biblioteca digital.

-La información digitalizada se puede imprimir, grabar, mandar por correo electrónico e incluso, manipular.

En contraparte, algunas desventajas son:

- Debido a la facilidad de distribución de formatos digitales se corre el riesgo del plagio y que la piratería se haga presente, por lo que se han tomado algunas medidas como el limitar el duplicado indebido de la información para ello se implementan páginas que no permiten la copia o impresión de las páginas de los sitios y así el usuario sólo tiene permisos de lectura.

- Envejecimiento de los soportes digitales
- Obsolescencia de los formatos
- Obsolescencia de software y hardware
- Falta de compatibilidad con los sistemas nuevos

Algunos ejemplos de bibliotecas y centros de información que han digitalizado sus acervos se encuentran los siguientes:

Para (Torres, M.L. 2003) un ejemplo claro de biblioteca digitalizada es:

"El archivo histórico de la Universidad Nacional Autónoma de México creo en 1998 con la participación del área de Historia de la

Universidad del CESU el Seminario Archivo Historia, el objetivo fue analizar los diversos aspectos relacionados con la documentación".

El avance sustancial del proyecto de digitalización consiste en el establecimiento de los parámetros, la caracterización del equipo y de los documentos así como los estándares adecuados para tal labor. Como se ha comentado, se han digitalizado alrededor de 8,000 fotografías y se prevé, a mediano y largo plazo, realizar este mismo proceso en todos los documentos fotográficos que conserva la sección de acervo gráfico.

Otro de los logros importantes de la Comisión de Automatización fue la implantación de una Ficha Modelo de Automatización que se convirtió en la Ficha Única de Descripción Catalográfica para los documentos del Archivo Histórico, independientemente de la sección a la que correspondan.

Bibliotecas electrónicas

Para (Alfonso Pérez, 2001) la biblioteca electrónica es:

"Aquella que integra las tecnologías de información en el ámbito de su trabajo cotidiano, de forma permanente y eficiente, lo que permite crear nueva información con valor agregado; es aquella que almacena la totalidad de la información en soportes eléctricos, magnéticos o digitales. Es aquella que ha sido capaz de seguir el ritmo de crecimiento y actualización de la información en el mundo".

Un ejemplo de la biblioteca electrónica es la Biblioteca Regional de Murcia cuya dirección es: http://www.bibliotecaregional.carm.es

Esta biblioteca cuenta con los siguientes servicios:

- Atención y orientación para usuarios electrónicos
- Renovación de préstamos
- Reservación de obras prestadas
- Club biblioteca (e mail)

Otro ejemplo que biblioteca electrónica que puede servir de guía a los objetivos de la promoción de los documentos digitalizados en el CID es la biblioteca del Archivo Institucional E. Prints Complutense cuyo link es: http://www.ucm.es/BUCM/servicios/6358.php

Esta biblioteca pertenece a la Universidad Complutense de Madrid y alberga casi 4000 tesis y materiales de apoyo a la docencia y a la investigación. En su página tiene 3 opciones que nos permiten conocer y acceder a los servicios de esta biblioteca. Estos son:

- El acceso al Archivo Institucional E-Prints Complutense
- Un espacio para registro y depósito de documentos, e
- Información y ayuda.

CAPÍTULO 3

METODOLOGÍA

3.1 Diseño de la investigación

Dentro de la metodología el enfoque conceptual que se empleará en esta investigación será el mixto, es decir <u>cualitativo y cuantitativo</u>. La problemática a abordar busca asociar mediciones como el aumento del uso de la bibliografía digitalizada que se pueda medir a través de recursos como el e-mail o simplemente con un registro del uso o acceso actual de la información. Posteriormente ya que el material este digitalizado, entonces entra el enfoque cuantitativo. En la problemática a estudiar las variables no se definen con el propósito de manipularse ni de controlarse experimentalmente. La recolección de datos está basada por la experiencia y no por un instrumento de medición estandarizado.

Por otra parte el enfoque cualitativo se empleará para conocer y entender el contexto y/o punto de vista de los usuarios con respecto a la decisión de digitalizar el acervo.

"El enfoque cualitativo, se basa en un esquema inductivo, es expansivo y por lo común no busca generar preguntas de investigación de antemano y probar hipótesis preconcebidas, sino que estás surgen durante el desarrollo del estudio". (Sampieri, Roberto).

3.2 Contexto sociodemografico donde se realizó el estudio

El Centro de Información y documentación (CID) es un centro de información que forma parte de la Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional (COPLADI) de la Universidad de Guadalajara.

El CID surgió de forma espontánea con el fin de resguardar los documentos que la Unidad de Desarrollo Institucional (antecesora de la COPLADI) originaba como parte de su labor. Estos documentos trataban temáticas de planeación y evaluación institucional y fue creciendo a partir de donaciones de libros y documentos de otras dependencias de la UdeG y de otras instituciones de educación superior de México. El acervo fue creciendo y su existencia se fue difundiendo entre el personal de la UDI y de dependencias administrativas y académicas así como en los centros universitarios de la UdeG.

De manera informal (sin planificar ni presupuestar recursos para el CID) se realizaron algunas compras de libros y anuarios estadísticos lo que conllevo que el acervo siguiera creciendo. En un primer momento se llevo a cabo una clasificación del acervo por temáticas y posteriormente se complemento organizando el material por dependencia que originaba los documentos.

El CID tomo mayor relevancia cuando la UDI se transforma en COPLADI siendo esta dependencia la encargada de coordinar los procesos de planeación y evaluación institucionales. Esto implico trabajar conjuntamente

con personal tanto administrativo como académico lo que conllevo a que el número de usuarios del CID aumentará. Los principales usuarios del CID son los miembros de la COPLADI, jefes de planeación y académicos de los Centros Universitarios y personal de la Administración General.

La digitalización del acervo del Centro de Información y Documentación y su posterior promoción ante la comunidad universitaria y público en general será abordado con el enfoque cualitativo-cuantitativo, el cual, involucra la recolección de datos utilizando técnicas que permitan verificar aspectos como el aumento en el uso de los acervos.

El enfoque cualitativo se centra en opciones tales como la observación no estructurada, entrevistas abiertas, revisión de documentos, discusión de grupo, evaluación de experiencias personales, inspección de historias de vida, análisis semántico y de discursos cotidianos, interacción con grupos o comunidades, e introspección. (Sampieri, Roberto et al.).

En el caso de esta investigación se describirá detalladamente la selección del material, criterios o características para la digitalización del acervo así como la estrategia de promoción del nuevo servicio que prestará el CID. Para el detalle de la selección del acervo ver Anexo 1

Algunas actividades de la investigación cualitativa son:

- El investigador observa eventos ordinarios y actividades cotidianas tal y como suceden en sus ambientes naturales.

- Está directamente involucrado con las personas que se estudian y con sus experiencias personales.
- Adquiere un punto de vista "interno" aunque mantiene una perspectiva analítica o una distancia específica como observador externo.
- Utiliza diversas técnicas de investigación y habilidades sociales de una manera flexible.
- Produce datos en forma de notas externas, diagramas y mapas para generar descripciones detalladas.
- Observa los procesos sin irrumpir, alterar o imponer un punto de vista externo, sin tal y como son percibidos por los actores del sistema social.

Esta investigación a partir de método cuantitativo-cualitativo permitirá implementar la tecnología necesaria con los recursos necesarios, el equipo y personal que se requiera para digitalizar 100% del acervo con el fin de agilizar la consulta y el préstamo de los títulos.

En cuanto a los recursos materiales se planea utilizar dos escáneres con sus respectivas computadoras, dos personas dedicadas únicamente a digitalización de los documentos y una persona que atienda los requerimientos y/o dudas de los usuarios sobre el manejo de los acervos digitalizados. Estas requisiciones se atenderán vía telefónica o por e mail.

El método cualitativo nos guiará en la planificación de las acciones a partir de la lectura de bibliografía que nos permita conocer los antecedentes de la digitalización como opción para modernizar los servicios en bibliotecas y centros de documentación, sobre las ventajas para los usuarios y otras facilidades que conlleva el proceso como el almacenamiento de información que no implique emplear espacios físicos de gran tamaño.

De esta forma contaremos con las bases necesarias para saber si los objetivos planteados son los adecuados y como vamos a desarrollar el proceso de investigación.

De la misma forma que en la selección de contenidos a digitalizar, para la promoción y difusión de los resultados de la digitalización, también se consultará la literatura necesaria que nos acerque a las mejores prácticas para lograr una adecuada promoción de la nueva forma de consulta del acervo, de sus ventajas y de cómo manipular la información.

Seleccionar documentos a digitalizar y promocionar son las principales acciones de este proyecto de investigación. Son las variables que se estudiarán a partir del método cualitativo y cuantitativo, las fases que abarcará la investigación se mencionarán más adelante.

Promoción de los servicios de las Bibliotecas Digitales

Con el fin de dar a conocer los nuevos servicios a los usuarios deben implementarse estrategias de promoción y difusión. Cualquier forma de promoción debe proporcionar beneficios tanto a los usuarios como a las bibliotecas, además de fortalecer la función educativa, cultural y de difusión del conocimiento que tienen las bibliotecas. El encargado de los nuevos servicios digitales debe mantener entre otros aspectos un equilibrio entre los contenidos de la colección y su accesibilidad, tener los recursos siempre disponibles y a la mano del usuario y proporcionarle instrucción y asistencia para su máximo aprovechamiento. Las estrategias de promoción deben encaminarse a partir de los servicios que presta la biblioteca y algunas de las estrategias son: estudiar a la comunidad de usuarios, las estadísticas de servicio a partir de una bitácora de servicios, indagar sobre los planes o formas en que otras bibliotecas digitales promocionan sus servicios y si alguna de estas se ajustan al CID.

De acuerdo a la experiencia en el trabajo en el CID, un plan de promoción que se ajuste a las necesidades de los usuarios y los servicios que se prestan en éste Centro debe considerar las siguientes actividades:

1. Diseñar carteles, trípticos, correspondencia, inserciones publicitarias en medios impresos y electrónicos.

- 2. Seleccionar y elaborar ligas hacia fuentes de información con contenidos de calidad de instituciones y/o empresas calificadas.
- 3. Una vez que se han activado las ligas para poder acceder a los documentos desde Internet, realizar reuniones con los principales usuarios del CID, con el fin de dar a conocer el nuevo servicio y los beneficios de acceder a estos documentos vía Internet o a través de formatos electrónicos como el CD o el DVD.
- 4. Elaborar accesos a preguntas más frecuentes y de orientación con sus respectivas respuestas y ligas a fuentes de información relacionadas.
- 5. Diseñar y aplicar encuestas periódicas con el fin de conocer si el servicio que se presta es aceptable.
- 6. Realizar evaluaciones tanto de las colecciones como del personal que presta el servicio.
- 7. Implementar dentro de la página web de la COPLADI (en la parte que corresponde al CID) la opción de bibliotecario virtual. Este deberá ser atendido por una personal especializada que reciba y responda sobre sugerencias, reclamaciones o consultas.

Para llevar a cabo la evaluación del servicio se elaborará y aplicará un cuestionario (cada seis meses) con el fin de conocer que opinan del servicio, si el acervo es de interés, si las herramientas empleadas funcionan adecuadamente, de la forma de administrarlo, si las ligas con que se cuenta son de interés y si no hay fallas técnicas, y se solicitarán sugerencia con el fin de mejorar el servicio. El cuestionario se aplica cuando el usuario acude

al CID o vía e mail cuando ésta sea la forma en la que se le proporciona el servicio. Se anexa cuestionario en Anexo 4.

En cuanto al proyecto del CID la promoción comenzará con los usuarios más frecuentes de forma directa cuando acudan a alguna consulta o se solicitará una reunión con todos los integrantes de la COPLADI para dar a conocer las modificaciones en el servicio. Para los usuarios externos, se enviara un comunicado vía e mail a los responsables de las bibliotecas de la red con el fin de que apoyen la promoción de los nuevos servicios. También se buscarán convenios con otras instituciones para colocar anuncios electrónicos en sus páginas web.

Sin duda el proyecto de digitalización de documentos beneficia las tareas académicas y administrativas del personal de la Universidad de Guadalajara, ya que dentro del Plan de Trabajo de la COPLADI se contempla impulsar la modernización del CID por su importancia en los procesos institucionales, además de que seria el primer Centro de Documentación en la Institución que pusiera a disposición, en forma digitalizada, diversos documentos institucionales. La red de bibliotecas de la Universidad de Guadalajara cuenta en sus acervos con colecciones y títulos orientados a la docencia e investigación relacionada con los programas académicos y cuestiones regionales. Ninguna de estas bibliotecas cuenta con los documentos que resquarda el CID.

3.3 Población y muestra

Una vez definido el método de investigación que será el cualitativocuantitativo, se procede a seleccionar la población y muestra a estudiar en la investigación.

El proyecto de selección de documentos a digitalizar del CID y su nuevo uso se ajustan a los estudios exploratorios.

Para (Sampieri, Roberto et al., 2003) los estudios exploratorios sirven:

"Sirven para preparar el terreno. Se efectúan por lo general, cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, del cual se tienen muchas dudas o no se ha abordado antes".

Para (Dankhe, 1986) los estudios descriptivos miden:

"Es necesario hacer notar que los estudios descriptivos miden de manera más bien independiente los conceptos o variables con los que tienen que ver. Aunque, desde luego, pueden integrar las mediciones de cada una de dichas variables para decir cómo es y se manifiesta el fenómeno de interés, su objetivo no es indicar cómo se relacionan las variables medidas".

Este enfoque encuadra en el proyecto de selección y digitalización del acervo, ya que es un proceso que en la actualidad esta de moda en muchas bibliotecas de México y del mundo.

Muchos bibliotecarios no conocen suficiente de lo que la implementación de la tecnología en los procesos bibliotecarios puede hacer.

Para comenzar en el proceso de investigación, una de las tareas primordiales será la de consultar la literatura suficiente sobre lo que es la digitalización de acervos, los conceptos, las experiencias en otras bibliotecas y los resultados que se han obtenido.

Selección de la Muestra

Para (Sampieri, Roberto et al., 2003) la muestra no probabilísticas se emplean:

"Las muestras no probabilísticas, también llamadas dirigidas, suponen un procedimiento de selección informal. Para el enfoque cualitativo, al no interesar tanto la posibilidad de generalizar los resultados, las muestras no probabilísticas son de gran valor, pues logran obtener los casos que interesan al investigador y que llegan a ofrecer una gran riqueza para la recolección y el análisis de los datos".

Las encuestas serán encaminadas a ver el interés del usuario, qué materiales le interesa acceder o consultar.

Una parte de la fase inicial es la opinión de los usuarios sobre que materiales del acervo es conveniente y necesario consultar en formato digital. Para el caso del CID, esta última acción se indagará a partir de entrevistas a usuarios frecuentes. Para esto se tendrá que escoger una muestra representativa de usuarios.

De acuerdo al tamaño del CID en dimensiones físicas y en cuanto al número de títulos con que cuenta, así como a la consulta de la bitácora de usuarios (600 usuarios al año), se estableció que la muestra es de 67 entrevistados y encuestados.

A continuación se muestra el desarrollo de la fórmula para determinar el tamaño de la muestra

Nivel de Confianza	p=	0.95
	(1-p)=	0.05
	$s^2 = p(1-p) =$	0.0475
Error Estándar	V	0.025
	$V^2=$	0.000625
Tamaño de muestra sin		
ajustar	$n'=s^2/V^2$	76
Tamaño del Universo	N=	600
	(n'/N)	0.126666667
	1+(n'/N)	1.126666667

Tamaño de muestra con

ajuste n=n'/((1+(n'/N))) 67

3.4 Sujetos

Para el caso del CID con respecto a la necesidad de digitalizar el acervo, se entrevistó a 35 personas empleados de la COPLADI, entre mandos superiores, medios y personal sindicalizado, y se aplicó encuesta vía correo electrónico a 32 usuarios externos que laboran en los Centros Universitarios tanto metropolitanos como regionales de la U. de G., estos son: 16 jefes de planeación de los Centros Universitarios, uno del Sistema de Educación Media Superior (SEMS), uno del Sistema de Universidad Virtual y 14 funcionarios de la Administración General.

3.5 Instrumentos

Para (Marcia J. Bates, s.f) llevar a cabo un proyecto completo de digitalización deben abarcarse en lo posible las siguientes acciones:

- la digitalización de documentos ya existentes en base a criterios de selección específicos
- el desarrollo de mecanismos eficientes de almacenamiento, indexado y recuperación de textos y datos en medios múltiples (incluyendo imágenes, audio y video)

- el procesamiento de imágenes para facilitar su consulta de acuerdo a su contenido
- el acceso a bases de datos
- el establecimiento de arquitecturas necesaria para bibliotecas digitales que faciliten comunicación entre componentes y la distribución de datos y procesos
- el desarrollo de infraestructura de cómputo y comunicaciones que permita la operación eficiente y escalable de las arquitecturas planteadas
- el desarrollo de un programa de promoción y difusión de los nuevos servicios; es decir, la disposición de los documentos en forma digital.
 En este caso particular, que presta el CID.

De acuerdo al objetivo de Digitalización de acervos del CID y su promoción en la comunidad universitaria y público en general, las acciones antes enunciadas anteriormente encajan en los objetivos trazados por lo que se implementarán con los ajustes necesarios.

Para la recolección de datos se tomarán los siguientes instrumentos:

En el caso del enfoque cualitativo, por lo común los datos se recolectan en dos etapas: durante la inmersión inicial en el campo o contexto del estudio y en la recolección definitiva de los datos.

Para (Sampieri, Roberto et al., 2003) recolectar datos se puede realizar a partir de:

"Se dispone de una gran variedad de instrumentos o técnicas. En los estudios cualitativos, el procedimiento usual es aplicar un instrumento o método de recolección de datos, cuya esencia sea también cualitativa".

Entrevista

La entrevista es una forma de conversación y a menudo pueden ser la mejor fuente de información cualitativa, los otros métodos tienden a ser más útiles para recabar datos cuantitativos.

La entrevista puede descubrir rápidamente malos entendidos, falsa expectativa o incluso resistencia potencial para las aplicaciones de desarrollo más aún, a menudo es más fácil calendarizar una entrevista con los gerentes de alto nivel, que pedirle que llenen cuestionario.

Encuestas

Por otra parte, las encuestas proveen una fuente importante de conocimiento científico básico. Economistas, psicólogos, profesionales de la salud y sociólogos llevan a cabo encuestas para estudiar materias tales como los patrones de ingreso y gastos en los hogares, las raíces del prejuicio étnico o racial, las implicaciones de los problemas de salud en la vida de las personas, comparando el comportamiento electoral y los efectos sobre la vida familiar de mujeres que trabajan fuera del hogar.

Muchas encuestas estudian todas las personas que residen en un área definida, pero otras pueden enfocar en grupos particulares de la población -niños, médicos, líderes de la comunidad, los desempleados o usuarios de un producto o servicio particular. Las encuestas también pueden ser conducidas con muestras locales, estatales o nacionales.

3.6 Procedimiento de la investigación

Para el desarrollo de la selección y digitalización y uso del acervo es necesario tener bien claro cuales son las fases que se van a seguir con el orden necesario que permita ir avanzando e hilando acciones para conseguir que los objetivos se cumplan.

Fase Inicial (Necesidad de Digitalizar el acervo)

En esta fase se realizarán las siguientes acciones:

- Planteamiento del problema
- Planteamiento de objetivos e hipótesis
- Consulta de la literatura necesaria de la cual se obtenga información sobre los elementos necesarios para conocer los antecedentes de la digitalización de acervos. Cómo seleccionar los documentos o

contenidos a digitalizar, Qué es la digitalización, sus ventajas y desventajas, conveniencia y la tecnología necesaria.

 Conocer si es viable digitalizar el acervo así como conocer la opinión de los usuarios. Esta última acción se indagará a partir de:

Entrevistas a usuarios frecuentes.

Encuesta a los trabajadores del CID sobre la conveniencia de que o cuáles documentos o acervos digitalizar y conocer si se cuenta con el equipo necesario para ello (limitaciones).

Fase Central (Valoración de recursos para la Digitalización y selección de documentos)

- Establecer los tiempos del proyecto (cronograma). Se anexa cronograma en anexo 4
- Evaluar el equipo de computo con el que cuenta el CID para saber si cuenta con los requerimientos mínimos para llevar a cabo el proceso de digitalización
- Solicitar asesoría sobre los software necesarios para que una vez digitalizados los acervos, estos puedan ser consultados en la Red de Bibliotecas de la U. de G.
- De hacer falta equipo (scanner) solicitarlo previa cotización a proveedores

59

Evaluar si se cuenta con el personal suficiente para realizar la

digitalización. En caso de no ser así, solicitar más personal, que

pueden ser prestadores de servicio.

Evaluar las condiciones físicas del acervo para saber si no resulta

inconveniente la digitalización.

Fase Final (Digitalización y nueva forma de consulta)

- Comenzar con la digitalización del acervo hasta su conclusión.

- Presentar un reporte al Coordinación General de la COPLADI de los

resultados del proceso.

Estudio cuantitativo del uso del nuevo acervo

Una vez detalladas las fases de la investigación, el diseño del trabajo

es planificación de cómo vamos a desarrollar las fases antes mencionadas.

Esta planificación implica establecer las fechas en las que cada fase se va a

llevar a cabo.

Para la selección de documentos a digitalizar del CID se establecieron los

siguientes tiempos:

Fase Inicial: cinco meses a partir del planteamiento del proyecto.

Fase Central: seis meses

Fase Final: seis meses

Estos tiempos son susceptibles de modificarse de acuerdo a como se vayan desarrollando las primeras actividades y de que los recursos requeridos sean proporcionados de acuerdo a los tiempos.

Capitulo 4

Análisis de la información

4.1 Análisis de los Resultados de la primera etapa

De los 35 entrevistados del CID el 100% opinó que debido a la frecuente consulta de varios de los documentos que se encuentran en el CID es conveniente digitalizarlos, ya que en ocasiones, es necesario retomar datos de los documentos y al tenerlos digitalizados se ahorrara tiempo. Los datos documentos de la aplicación de la entrevista se detallan en las tablas 4.1.1 y 4.1.2 de los Anexos 8 y 9.

La trascripción de la entrevista a los mandos medios y superiores se puede ver en el Anexo 7.

La siguiente tabla incluye el concentrado de las respuestas de la entrevista.

ENTREVISTA	PARTICIPANTES	
PREGUNTAS	MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES (5 PERSONAS = 14.29 %)	PERSONAL SINDICALIZADO (30 PERSONAS = 85.71%)
1. ¿Como considera el servicio que se ofrece en el CID?	El Coordinador General opino que es bueno, pero que es necesario modernizarlo en cuanto a adquisición de bibliografía y digitalización. Los 4 restantes respondieron que es regular ya que consideran que es necesario actualizar el acervo y digitalizarlo.	De estos 27 personas es decir el 90% dijo que el servicio es bueno y 3 personas o sea el 10% considero que es regular ya que le hace falta modernizarse.
En lo referente a los documentos 2. ¿Cree que los títulos son los adecuados a las necesidades de la COPLADI?	En esta pregunta todos los jefes coincidieron en que es necesario adquirir más títulos orientados a las funciones, no por que no los haya, sino porque están siendo ya obsoletos.	En está 21 personas es decir el 70% cree que los títulos son adecuados. 6 personas es decir 20% sugirió adquisiciones nuevas y 3 personas el restante 10% dijeron no conocer mucho el acervo porque su trabajo no lo requiere.
3. ¿Qué otro servicio le gustaría que prestará el CID?	Como en la anterior en esta pregunta todos los jefes coincidieron que es necesario digitalizar el acervo, ampliar el espacio físico del CID y adquirir equipo de cómputo para la consulta de los títulos y búsqueda de información en bases de datos.	En esta, 18 personas es decir el 60% opino que

ENTREVISTA	PARTICIPANTES	
PREGUNTAS	MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES (5 PERSONAS = 14.29 %)	SINDICALIZADO
		hacerle falta nada.
4.*¿Se cuentan con los recursos para digitalización del CID? *Esta pregunta únicamente se realizo a la Coordinadora General y 2 personas encargadas de informática.	Coordinadora general respondió que a partir de la elaboración de un proyecto se estudiarían las formas para digitalizar el acervo. Se gestionará el equipamiento y se proveerán de los recursos necesarios para llevar a cabo este proceso. Las dos personas de informática respondieron sobre la necesidad de adquirir equipo, ya que el existente no tiene la capacidad necesaria para realizar estas acciones.	1 Entrovista (datos documentados)

Tabla 4.1 Entrevista (datos documentados) Incluye el total del personal

4.1.1 Resultados de la Entrevista

Para ver con más detalle los resultados de la entrevista estos se muestran con detalle en el cuestionario del anexo 4 y con los resultados de la tabla de del Anexo 8.

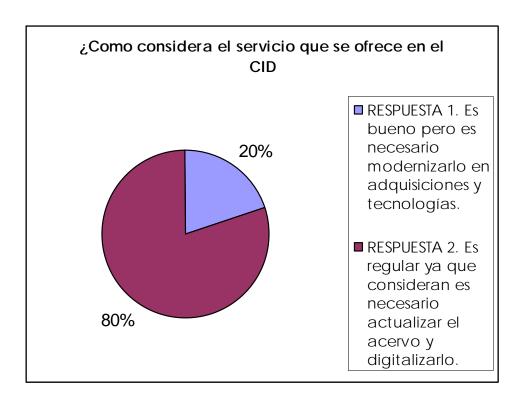
En esta entrevista participaron los siguientes sujetos:

Se aplico a 35 personas de la Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional (COPLADI), que se dividieron en:

- 5 (mandos medios y superiores: coordinador general de la dependencia y 4 jefes de unidad, lo que representa el 14.29%)
- 30 (personal sindicalizado y de contrato, lo que representa el 85.71%)

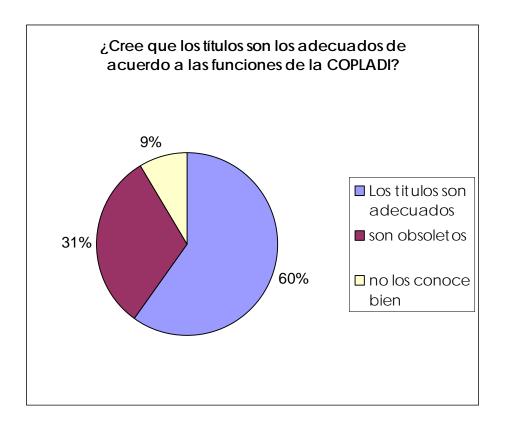
Para realizar cambios en el CID es necesario contar con la autorización de las autoridades correspondientes. La coordinadora de la COPLADI y los jefes de unidad son las personas que en su momento deben autorizar las modificaciones a realizarse, por lo que se les aplico la encuesta con el fin de indagar que es lo que consideran que debe hacerse.

El personal sindicalizado y de contrato de la COPLADI son usuarios frecuentes del acervo del CID por lo cual es importante conocer su opinión sobre los servicios que se ofrecen motivo por el que se decidió a involucrarlos en la encuesta.



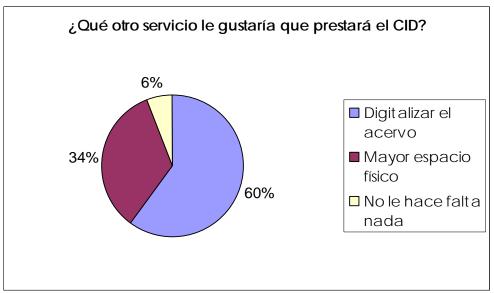
Gráfica 4.1.1.1 Pregunta 1

De las 35 personas a las que se aplico el cuestionario, en lo referente a los servicios que se prestan en el CID el 80% opino que es bueno pero que es necesario modernizarlo, el restante 20% dijo que es regular ya que consideran que debe actualizarle y digitalizar el acervo.



Gráfica 4.1.1.2 Pregunta 2

En lo referente a la pregunta que si los títulos son los adecuados, el 60% opino que si son los adecuados de acuerdo a sus necesidades, el 31.44% dijo que es necesario adquirir nuevos títulos y el 8.56% dijeron no conocer el acervo porque su trabajo no lo requiere.



Gráfica 4.1.1.3 Pregunta 3

En cuanto a si creen necesario otro tipo de servicio en el CID, el 60% dijeron que es necesario tener el acervo en forma digitalizada, el 34.29% hicieron referencia a mayores espacios físicos y el restante 5.71% consideraron que no le hace falta nada.

Finamente en lo concerniente a la pregunta que se le hizo solo a la coordinadora general y a las dos personas de informática todos estuvieron de acuerdo en que no existen los recursos necesarios para digitalizar el CID.

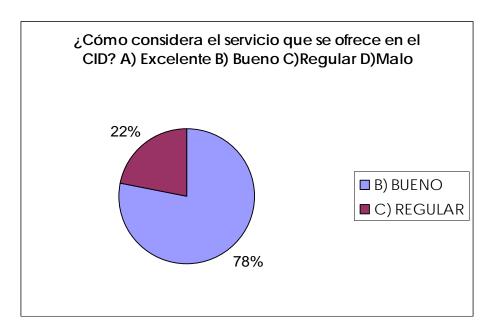
4.2 Resultados de la Encuesta

La encuesta vía correo electrónico a 32 usuarios externos que laboran en los Centros Universitarios tanto metropolitanos como regionales de la U. de G., estos son: 16 jefes de planeación de los Centros Universitarios, uno del Sistema de Educación Media Superior (SEMS), uno del Sistema de Universidad Virtual y 16 funcionarios de la Administración General.

PREGUNTA	NUMERO DE ENTREVISTADOS	PORCENTAJE %
1. ¿Como considera el servicio que se ofrece en el CID? A) Excelente		
B) Bueno C) Regular D) Malo	32	100
RESPUESTA B. BUENO	25	78.13
RESPUESTA C. REGULAR	7	21.87
2. ¿Considera que los títulos son los adecuados para apoyo a los trabajos que realizan?		
A) SI B) NO ¿Por qué?	32	100
RESPUESTA A. Si	10	31.25
RESUESTA B. No, es necesario adquirir bibliografía actualizada.	22	68.75
3. Cuando acude al CID ¿encuentra lo que necesita? A) SI B)	32	100
NO ¿En qué casos?	12	37.5

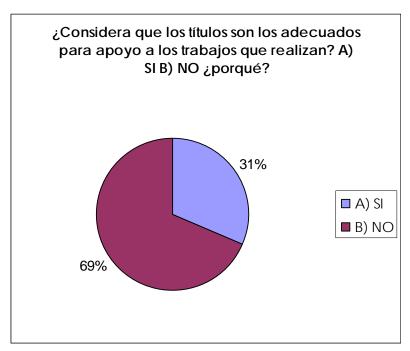
RESUESTA B. No, hicieron referencia a que no encontraron estadísticas del INEGI y revistas con temas educativos.	20	62.5
4. ¿Que considera que hace falta para que el servicio sea excelente?	32	100
RESPUESTA A. Es necesario digitalizar el acervo	18	56.25
RESPUESTA B. Es necesario actualizar el acervo	9	28.13
RESPUESTA C. No le hace falta nada	5	15.62

Tabla 4.2 Resultados de la Encuesta (usuarios externos)



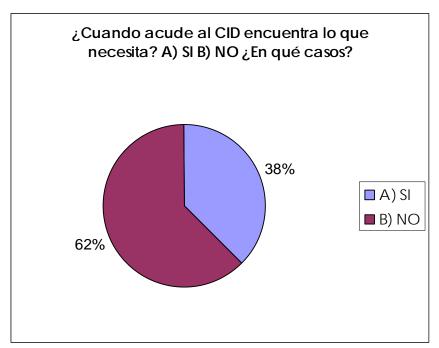
Gráfica 4.2.1 Pregunta 1

En cuanto al servicio que se presta en el CID 25 usuarios opinaron que es bueno y 7 contestaron que es regular.



Gráfica 4.2.2 Pregunta 2

En cuanto a la opinión sobre los títulos existentes en el son los adecuados para realizar su trabajo, los resultaron fueron que: 10 opinaron que si y 22 que no. Estos últimos opinaron que es necesario adquirir bibliografía actualizada.



Gráfica 4.2.3 Pregunta 3

En lo que respecta a si encuentran lo que desean consultar en el CID: 12 personas dijeron que si y 20 dijeron que no. Estas últimas personas hicieron referencia a que no encontraron estadísticas del INEGI y revistas con temas educativos.



Gráfica 4.2.4 Pregunta 4

En cuanto lo que opinan los usuarios para que el servicio sea excelente, 18 opinaron que es necesario digitalizar la información, ya que en ocasiones no pueden trasladarse al CID y seria adecuado solicitar la información por correo o teléfono y recibirla en formato electrónico o consultarla a través de la página web de la COPLADI.

9 personas dijeron debería actualizarse el acervo ya que algunos títulos son obsoletos.

5 personas dijeron que no le hace falta nada.

Sin duda la aplicación de la entrevista y encuesta resulto ser un paso obligado para obtener respuestas que dieran resultados satisfactorios para llevar a cabo la digitalización.

4.3 Análisis de Resultados de la Segunda Etapa

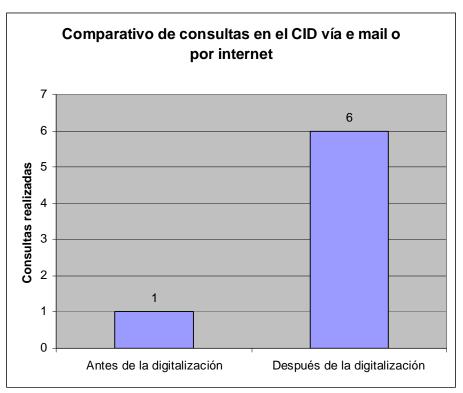
Los resultados de la segunda etapa son la conclusión de la digitalización de los 80 documentos y el nuevo préstamo de estos en formato electrónico.

Aquí es importante mencionar que debido a las limitaciones de derechos de autor no se digitalizaron todos los materiales sugeridos hasta que se cuenten con la autorización correspondiente. La lista de los materiales pendientes se detalla en el Anexo 6.

Con el fin de conocer la opinión de los usuarios en cuanto al nuevo servicio de disposición de documentos en forma digitalizada se aplico un cuestionario para captar la opinión de los usuarios y realizar una evaluación inicial de la digitalización. El cuestionario se detalla en el Anexo 4 y los resultados se muestran en la Tabla 4.3. Se aplico a 20 usuarios que solicitaron el servicio de préstamo de documentos digitalizados.

El registro de consultas antes de la digitalización era de un promedio de 3 consultas diarias acudiendo el usuario a las instalaciones del CID y un promedio de una consulta diaria que se atendía enviando el documento vía correo electrónico o dando orientación sobre la URL donde se podía consultar el documento. En la actualidad con la opción de disponer de algunos documentos en formato digital la consulta vía correo y a través de la página web de la COPLADI se ha modificado significativamente ya que

actualmente se realizan 6 consultas al día en promedio. Cabe aclarar que de las consultas realizadas vía la página de la COPLADI son registradas sondeando a los usuarios más frecuentes vía telefónica por lo cual se hace referencia a un promedio pero se desconocen las consultas reales. Estos resultados se reflejan en la siguiente gráfica.



Gráfica 4.3 Comparativo de consultas en el CID

Con estos resultados de la aplicación de la evaluación del servicio se cumple con la hipótesis 1: Digitalizar materiales institucionales: informes de actividades, planes de desarrollo, presupuestos etc. satisfacerá los

requerimientos de usuarios de la Universidad; ya que la mayoría de los usuarios se encuentran complacido con la nueva opción de consulta.

Con el incremento en la consulta vía e mail o por Internet, la cual paso de 1 a 6 se cumple con la hipótesis 2: El digitalizar información estratégica relacionada con la planeación y evaluación institucional provocará un incremento en el uso de esta información.

La hipótesis 3: Promover de manera eficiente la información institucional en formato digital aumentará el uso y satisfacción de requerimientos de información, se cumplió en cuanto al uso de la información pero no a lo referente a la promoción.

Los resultados de la aplicación de este cuestionario fueron los siguientes:

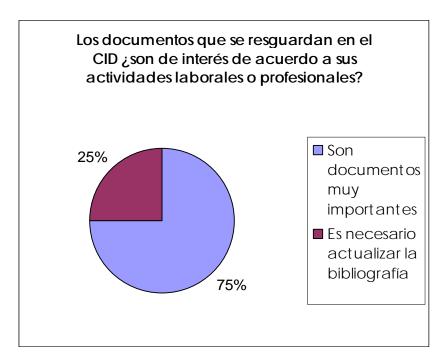
PREGUNTA	NUM. DE ENTREVISTADOS	PORCENTAJE %
1. ¿Conoces el tipo de documentos que se resguardan en el CID?	20	100
RESPUESTA: Todos respondieron que si saben que tipos de documentos pueden consultar en el CID.	20	100
2. ¿Los documentos que se resguardan en el CID son de interés de acuerdo a tus actividades laborales o profesionales?	20	100
RESPUESTA 1. 15 personas dijeron que consideran muy importantes los documentos que se resguardan en el CID para sus actividades.	15	75
RESPUESTA 2. 5 personas dijeron que les gustaría se adquirieran libros sobre otras temáticas que también podrían ser útiles en su trabajo.	5	25
3. ¿Con qué frecuencia recurres a consultar en el CID?	20	100
RESPUESTA 1. 12 personas respondieron que aprox. 3 veces al año.	12	60
RESPUESTA 2. 5 personas dijeron que aprox. una vez al mes.	5	25
RESPUESTA 3. 3 personas dijeron que casi no acuden al CID	3	50

PREGUNTA	NUM. DE ENTREVISTADOS	PORCENTAJE %
porque todo lo consultan en archivo electrónico a través de la página de la COPLADI.		
4. ¿Sabe que existen documentos digitalizados que se pueden consultar en la página de la COPLADI?	20	100
RESPUESTA 1. 12 personas dijeron que si.	12	60
RESPUESTA 2. 8 personas dijeron que no.	8	40
5. ¿En que le beneficia que los documentos estén digitalizados?		
RESPUESTA 1. 10 personas dijeron que ayuda mucho ya que ahorran tiempo al solo entrar a Internet y consultarlos.	10	50
RESPUESTA 2. 5 personas que les va a ayudar mucho que los documentos estén digitalizados porque cuando necesitan consultar algo tenían que trasladarse de muy lejos.	5	25
RESPUESTA 3. 5 personas dijeron que no les sirve de mucho ya que los documentos que ellos mayormente consultan no están digitalizados.	5	25
6. ¿Qué otros documentos cree que deban digitalizarse?	20	100
RESPUESTA 1. 12 personas dijeron que	12	60

PREGUNTA	NUM. ENTREVISTADOS	DE	PORCENTAJE %
hay muchos libros de planeación de investigadores de la U. de G. que deberían digitalizarse.			
RESPUESTA 2. 5 personas dijeron que resultaría benéfico añadir a la página de la COPLADI ligas o direcciones de Internet donde puedan consultar documentos de planeación y evaluación de otras universidades.	5		25
RESPUESTA 3. 3 personas respondieron que ninguno.	3		15

Tabla 4.3 Resultados del cuestionario de los nuevos servicios del CID

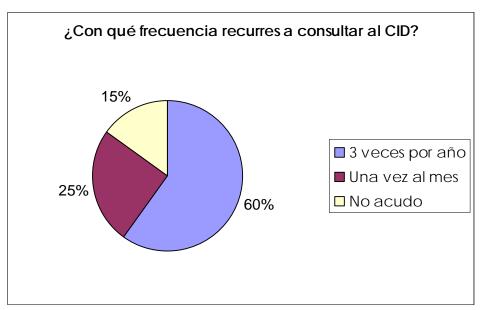
En cuanto a la pregunta 1 ¿Conoces el tipo de documentos que se resguardan en el CID? Las 20 personas opinaron conocerlo.



Gráfica 4.3.1 Pregunta 2

En cuanto a la pregunta ¿Los documentos que se resguardan en el CID son de interés de acuerdo a tus actividades laborales o profesionales?

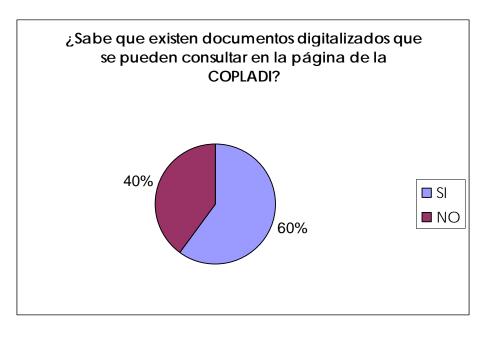
15 personas dijeron que consideran muy importantes los documentos que se resguardan en el CID para sus actividades y 5 personas dijeron que les gustaría se adquirieran libros sobre otras temáticas que también podrían ser útiles en su trabajo.



Gráfica 4.3.2 Pregunta 3

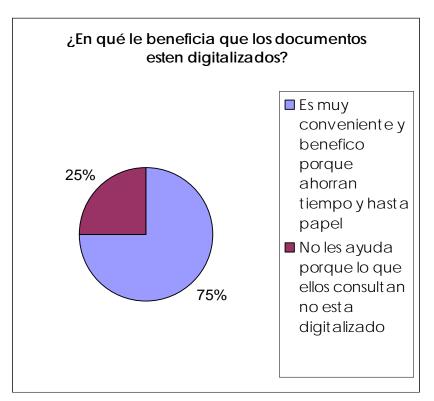
En la pregunta referente a ¿Con qué frecuencia recurres a consultar en el CID?

12 personas respondieron que aprox. 3 veces al año., 5 personas dijeron que aprox. una vez al mes y 3 personas dijeron que casi no acuden al CID porque todo lo consultan en archivo electrónico a través de la página de la COPLADI.



Gráfica 4.3.3 Pregunta 4

En cuanto a si los usuarios conocen lo que pueden consultar en el CID, 12 personas dijeron que si y 8 personas contestaron que no.



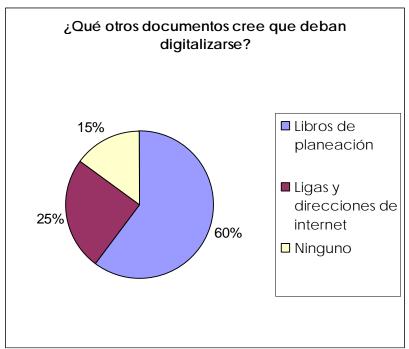
Gráfica 4.3.4 Pregunta 5

En la pregunta de ¿En que le beneficia que los documentos estén digitalizados?

10 personas dijeron que ayuda mucho ya que ahorran tiempo al solo entrar a Internet y consultarlos.

5 personas que les va a ayudar mucho que los documentos estén digitalizados porque cuando necesitan consultar algo tenían que trasladarse de muy lejos.

5 personas dijeron que no les sirve de mucho ya que los documentos que ellos mayormente consultan no están digitalizados.



Gráfica 4.3.5 Pregunta 6

Finalmente en la pregunta de ¿Qué otros documentos cree que deban digitalizarse?

12 personas dijeron que hay muchos libros de planeación de investigadores de la U. de G. que deberían digitalizarse.

5 personas dijeron que resultaría benéfico añadir a la página de la COPLADI ligas o direcciones de Internet donde puedan consultar documentos de planeación y evaluación de otras universidades.

3 personas respondieron que ninguno.

CAPÍTULO 5

CONCLUSIONES

5.1 Principales hallazgos del trabajo

La digitalización del acervo emanado de los procesos de planeación y evaluación en la Universidad de Guadalajara y que son resguardados por el Centro de Investigación y Documentación (CID) de la Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional (COPLADI) se hizo necesaria debido a la frecuencia en que estos documentos son consultados por la comunidad universitaria y a la evaluación que se realizo de los procesos y servicios que se proporcionan en el CID. Cabe mencionar que el CID es la única biblioteca que forma parte de la Administración General de la Universidad de Guadalajara. A partir de esta evaluación se llego a la conclusión que era necesario modernizar los procesos al interior del CID (adquisiciones, catalogación y clasificación) así como la forma en que se difundiría el servicio de la nueva forma de consulta. Como parte de esta conclusión surgió la necesidad de realizar cambios que abarquen desde la actualización del acervo en algunos temas ya obsoletos, la implementación de procesos tecnológicos en la clasificación y catalogación utilizando software especializado y digitalizar los documentos más importantes por su relevancia institucional y por la frecuencia en que son consultados.

En lo que se refiere a la implementación de la tecnología este proceso requirió la evaluación de los recursos materiales (equipo) y del personal que

labora en el CID con el fin de conocer si contaban con las competencias requeridas. De esta evaluación surgió la necesidad de adquirir equipo (computadoras actualizadas, equipo de scanner para la digitalización y los programas necesarios para ello) así como capacitar al personal, lo que obligó a determinar tiempos y recursos para las acciones necesarias.

Con respecto a la nueva opción de consulta, esta ya se puede hacer en forma digitalizada. La consulta de los documentos en forma digitalizada ha arrojado una buena respuesta de los usuarios en el CID. La mayoría de estos esta complacido ya que con esta nueva opción de consulta, se facilita su trabajo y se ahorra tiempo en cuanto al traslado a la biblioteca, esto se vio reflejado a partir de la encuesta que se les aplico cuyos resultados se muestran en la Tabla 4.3.

Los documentos que más se consultan en el CID y que ya se pueden consultar en línea a través de la página web de la COPLADI son: los planes de desarrollo institucionales del año 1989 a la fecha; los informes del rector general a partir de 1990; los presupuestos de la institución de 1990 a la fecha y los programas integrales de fortalecimiento institucional a partir del año 2001.

El resto de los documentos digitalizados (80 documentos) se encuentran en la fase de procesos técnicos y en cuanto esta concluya estarán disponibles a todo el público.

5.2 Recomendaciones

Los avances tecnológicos aplicados en las bibliotecas y centros de documentación facilitan el trabajo de los bibliotecarios en lo que se refiere a los procesos técnicos (catálogos electrónicos y manejo de bases de datos) y también de los usuarios ya que las opciones de búsqueda y consulta de información o fuentes bibliográficas se han diversificado.

De acuerdo a la experiencia personal en la actualidad ya es poco común realizar búsquedas de fichas bibliográficas en tarjetas de papel, ya que en la mayoría de las bibliotecas cuentan con equipos de cómputo a través de los cuales se pueden consultar estas fichas y bases de datos con los acervos existentes para la consulta.

Las opciones que proporciona la tecnología a los bibliotecarios y los usuarios de las bibliotecas son muy variables, ya que si la biblioteca no cuenta con el material solicitado (libro, documento o publicación) este puede localizarse en otra biblioteca y realizar la solicitud de préstamo en impreso o en forma electrónica.

En la Universidad de Guadalajara existe la Red de Bibliotecas Universitarias. Este sistema consiste en enlazar a las bibliotecas en línea a

través de un software que permite consultar el catalogo de cada una de las bibliotecas; de esta forma el usuario (profesores, investigadores, alumnos y personal administrativo) puede saber si se tiene un determinado título y en donde lo puede consultar.

La Universidad de Guadalajara interesada en proporcionar a los alumnos opciones de educación moderna a creado la Universidad Virtual que ofrece actualmente 3 licenciaturas en línea y diversos cursos, talleres y diplomados. Al crear esta nueva opción de aprendizaje se hizo necesario arrancar un proyecto de biblioteca digital. En fechas recientes se llevo a cabo la presentación de esta nueva opción "La Biblioteca Digital de la Universidad de Guadalajara".

En esta se podrán consultar una gran variedad de títulos y documentos en forma digitalizada. El proyecto ha comenzado con la digitalización de tesis de licenciatura y posgrado, y con parte de la producción editorial de la Universidad de Guadalajara.

5.3 Futuras investigaciones

La difusión de la Biblioteca Digital de la Universidad sin duda impulsará la promoción del CID, ya que un mayor número de personas conocerán la existencia de este centro de documentación, el tipo de documentos que se resguardan y la forma en que pueden acceder a estos. Esta plataforma servirá para poder aplicar o modificar la propuesta de promoción para el CID que se plantea en este trabajo. Retomar la propuesta planteada o modificarla es materia interesante para un nuevo trabajo de investigación y se convierte en un reto interesante para quién lo emprenda, ya que generalmente las bibliotecas no planifican gastos para la promoción, por lo que será interesante proponer como una opción aprovechar los recursos de la página web de la COPLADI y los recursos materiales con los que cuenta la dependencia en lo referente a papelería y equipo.

A este respecto la parte que se refiere a la promoción de la hipótesis 3 "Promover de manera eficiente la información institucional en formato digital aumentará el uso y satisfacción de requerimientos de información" no se cumplió por lo que será importante retomarse en un proyecto futuro.

También resulta relevante retomar las mejores prácticas en lo que respecta a los servicios que proporciona el CID es decir, la calidad de contenido de los acervos y la captación de la opinión de los usuarios a través de evaluaciones periódicas.

Asimismo, también es importante valorar si las medidas implementadas han dado los resultados esperados.

Una vez que se cuenten con los permisos respectivos se retomará la digitalización de otros documentos. El listado de estos se detalla en el Anexo 6.

REFERENCIAS

- Herrera, J. L. (n.f) Metodología para el diseño, gestión y planificación de recursos digitales sobre patrimonio bibliográfico y documental en el entorno bibliotecario. Universidad de Extremadura, Facultad de Biblioteconomía y Documentación.
- Pajares T. Susana. "Las posibilidades de la narrativa hipertextual".

 Recuperado en web el día 13 de septiembre de 2005 en:

 www.ucm.es/info/especulo/numero6/s_pajare.htm
- Hernández Sampieri, R y otros (2003). Metodología de la investigación. México: Mc Graw Hill
- Universidad de Guadalajara/Dirección de Desarrollo Académico. Elementos académicos y administrativos básicos para la transición a la red universitaria de Jalisco: un acercamiento desde la organización departamental. 1992. p. 15
- Pérez Alonso (2001) ¿Biblioteca tradicional, electrónica, digital o virtual?

 Material del curso Tecnologías de Información. Maestría en
 Bibliotecología y Ciencias de la Información. Universidad de La
 Habana, diciembre 2001.). Recuperado en web el día 08 de
 septiembre de 2005 en
 www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol10 6 02/aci05602.htm
- Bibliotecas y bibliotecarios (2001) Recuperado en web el día 12 de octubre de 2005 en:

- http://www.difusion.com.mx/gdc2/docs/bibliotecarios%20y%20bcas%2 Odigitales.doc
- Proyecto Gutenberg (2001). El más antiguo proyecto de "Biblioteca Digital" de libros y textos electrónicos en Internet. Recuperado en web el día 20 de octubre de 2005 en: http://promo.net/pg/.
- Tim Berners-Lee, (s.f.) El consorcio 3W. Recuperado en web el día 10 de octubre de 2005 en:

 http://www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol13_2_05/aci04_05.htm
- Gladney et al (1994). Recuperado en web el día 18 de octubre de 2005 en:
 - http://ict.udlap.mx/dl/dlmex/prop26nov98.html
- Aguilar Salazar, Blanca (2001). Bibliotecas Digitales. Recuperado en web el día 30 de octubre de 2005 en:

 http://www.ciberhabitat.gob.mx/universidad/bibliotecas/bibliotecasc.htm
- González, Marin, Silvia (s.f.). La importancia del bibliotecario en las bibliotecas digitales. Recuperado en web el día 15 de noviembre de 2005 en: http://azul.bnct.ipn.mx/iv_aniv/panel2_2.htm
- Torres Monrroy, Luis (2003). El Archivo Histórico de la UNAM: su proyección externa. Recuperado en web el día 30 de diciembre de 2005 en:

 http://www.congreso.unam.mx/ponsemloc/ponencias/390.html
- López, Guzmán, Carla (2000). Modelo para el Desarrollo de Bibliotecas

 Digitales Especializadas. Recuperado en web el día 02 de enero de

 2006 en:
 - http://www.bibliodgsca.unam.mx/tesis/tes7cllg/tes7cllg.htm

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Hernández Sampieri, R y otros (2003). Metodología de la investigación. México: Mc Graw Hill
- Torres Vargas, Georgina Araceli (2005). Biblioteca Digital. México: UNAM.
- Rodríguez Gallardo, Alonso y otros (1996). La Biblioteca del Futuro. México: UNAM.
- Abadal Falgueras, Ernest (2001). Sistemas y Servicios de Información Digital. España: TREA.
- Fuentes, Juan José (1999). Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información. España: TREA.
- Martínez Sánchez, Francisco y otros (2004). Nuevas tecnologías y educación. Madrid: Pearson Educación, S.A.
- Reynaga Obregón, Sonia (2005). Redes, posibilidades para la mejora de los procesos de formación y trabajo académico. México: Universidad de Guadalajara.
- Sánchez D. Marlery., Vega V. Juan Carlos (2002) Bibliotecas electrónicas, digitales y virtuales: tres entidades por definir. Recuperado en web el día 05 de septiembre de 2005 en: www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol10_6_02/aci05602.htm
- Bibliotecas digitales en México. Recuperado en web el día 09 de septiembre de 2005 en: www.lania.mx/~smcc/boletin/SMCCWEB/NewFiles/BIBLIOCONT.html

- García, G. Juan C., Martínez M. Francisco J. (1998). Bibliotecas digitales en Internet como servicio complementario para pequeñas bibliotecas. Recuperado en web el día 10 de septiembre de 2005 en: www.um.es/qtiweb/juancar/curri/bdigital.htm
- Pérez Dora. La biblioteca digital. Recuperado en web el día 10 de septiembre de 2005 en: www.uoc.edu/web/esp/articles/La_biblioteca_digital.htm
- Moreiro G. José A. Nuevas competencias profesionales para nuevas funciones bibliotecarias. Recuperado en web el día 12 de septiembre de 2005 en: www.anabad.org/archivo/docdow.php?id=204
- La biblioteca digital: Una revisión conceptual. Recuperado en web el día 12 de septiembre de 2005 en: www.ambac.org.mx/publicaciones/V3N4art2.htm
- Sánchez José A. Bibliotecas digitales en México. Recuperado en web el día 12 de septiembre de 2005 en: www.lania.mx/~smcc/boletin/SMCCWEB/NewFiles/BIBLIOCONT.html
- De la Iglesia, S. Yolanda. La recuperación de información en sistemas de almacenamiento digital. Gestión electrónica de documentos: Análisis de modelos. Recuperado en web el día 12 de septiembre de 2005 en: http://clio.rediris.es/articulos/bibliotecasvirtuales/biblio virtual.htm
- Estudios y proyectos de digitalización. Recuperado en web el día 12 de septiembre de 2005 en: www.biblio.universia.es/digitales/estudios/
- Anales de Documentación. Revista de Biblioteconomía y Documentación. (2001) Recuperado en web el día 12 de septiembre de 2005 en: www.um.es/fccd/anales/ad04/ad0413/ad0413.html
- Archivo Institucional E. Prints Complutense. Universidad Complutense de Madrid. Recuperado en web el día 20 de febrero de 2006 en: http://www.ucm.es/BUCM/servicios/6358.php

- Cabrera F. Ana M., Coutín D. Adrián. Las bibliotecas digitales. Parte I. Consideraciones teóricas. Recuperado en web el día 12 de septiembre de 2005 en: www.scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S102494352005000200004&script=sci_art_text&tlng=es
- Bibliotecas y Bibliotecarios Digitales (2001). Recuperado en web el día 10 de octubre de 2005 en: http://www.difusion.com.mx/gdc2/docs/bibliotecarios%20y%20bcas%20digitales.doc
- Las bibliotecas digitales. Parte I. Recuperado en web el día 09 de octubre de 2005 en: www.bvs.sld.cu/revistas/aci/vol13_2_05/aci04_05.htm
- Proyecto Nacional de Bibliotecas Digitales. Recuperado en web el día 10 de octubre de 2005 en: http://ict.udlap.mx/dl/dlmex/prop26nov98.html
- Bibliotecas Públicas, sociedad de la información y tecnología. Recuperado en web el día 08 de octubre de 2005 en: www.encontrosbibli.ufsc.br/Edicao 12/barber.pdf
- Hernández Sampieri, R y Otros (2003). Metodología de la investigación. México: Mc Graw Hill
- Estudio sobre los usos didácticos, procesos formativos y actitudes. Recuperado en web el día 03 de noviembre de 2005 en: www.campus-oei.org/revista/deloslectores/633Guzman.pdf
- -Redacción I. La entrevista en la investigación cualitativa. Recuperado en web el día 03 de noviembre de 2005 en: www.dialogica.com.ar/unr/redaccion1/unidades/archivos/2005/06/la_entrevista_e.php
- -Recolección de datos. Recuperado en web el día 04 de noviembre de 2005 en: www.monografias.com/trabajos12/recoldat/recoldat.shtml
- Herrera Morillas, José Luís. Metodología para el Diseño, Gestión y Planificación de Recursos Digitales sobre Patrimonio Bibliográfico y Documental en el entorno bibliotecario. Universidad de Extremadura,

Facultad de Biblioteconomía y Documentación. Recuperado en web el día 03 de mayo de 2006 en: ilhermor@alcazaba.unex.es

Carta de autorización para digitalizar documentos resguardados en el CID



Universidad de Guadalajara

COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS

458/Coord.Bib/05

Lic. Evangelina Medellín Rodríguez
Responsable del Centro de Información y Documentación
de la Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional
(COPLADI)
Presente

Como parte de las actividades del Centro de Información de Documentación (CID) de la Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional (COPLADI) está la que se propone digitalizar el acervo producción de la Universidad de Guadalajara, esto con la finalidad de agilizar el servicio a los usuarios (personal académico y administrativo de la Institución), así como a usuarios en general interesados en conocer este material.

El Centro de Información y Documentación forma parte de la Red Bibliotecas de la Universidad de Guadalajara, por lo cual es relevante que emprenda acciones que encaminen a modernizar el servicio que presta.

Se extiende la presente con el fin de respaldar la digitalización del acervo antes mencionado.

Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE Guadalajara, Jal. a 25 de noviembre de 2005

> Mtro. Sergio Lopez Ruelas Coordinador de Bibliotecas

COORDINACION E BIBLIOTECAS

AV JUAREZ 976 (piso 7), S. J. C. P. 44290 Tel. (3) 3134 2277 EXT 2277, 1921; FAX: (3) 5134-2205 GUADALAJARA, JALISCO, MEXICO

Documentos digitalizados durante el trabajo de investigación

- Segundo ejercicio de autoevaluación. La Universidad en el Espejo.
- Tercer ejercicio de autoevaluación. La Universidad en el Espejo.
- Cuarto ejercicio de autoevaluación. La Universidad en el Espejo.
- Ejercicio de autoevaluación 1994. Universidad de Guadalajara.
- Ejercicio de autoevaluación 1995. Universidad de Guadalajara.
- Ejercicio de autoevaluación 1996. Universidad de Guadalajara.
- Ejercicio de autoevaluación 1997. Universidad de Guadalajara.
- Ejercicio de autoevaluación 1998. Universidad de Guadalajara.
- Proceso de autoevaluación. Coordinación General Académica/Unidad de Innovación Curricular.
- Autoevaluación de la dimensión internacional de la Universidad de Guadalajara.
- Proyecto. Diagnóstico, diseño, preparación del Autoestudio Institucional de la UdeG. Red Universitaria de Jalisco.
- 2º Ejercicio de Autoevaluación 1991.
- Autoevaluación de la dimensión internacional de la UdeG.
- Autoevaluación REA 2001.
- Taller de criterios para la construcción de indicadores.
- Planeación y modelo universitario I.

- Sistema de evaluación y acreditación de instituciones universitarias.
- Guía de evaluación universitaria (versión preliminar).
- El imperativo de la calidad en la UdeG (evaluación universitaria).
- Línea: Evaluación y Acreditación Institucional.
- Manual: Autoevaluación para instituciones de educación superior.
- Descentralización y Desconcentración de la planeación y desarrollo institucional.
- Guía general del proceso de planeación y evaluación "Sistemas Institucional de Planeación y Evaluación".
- Manual de planeación estratégica universitaria.
- La Red Universitaria en ciudades medias de Jalisco.
- La Reforma académica y el proceso de reordenamiento institucional.
- Investigación para el desarrollo y el cambio universitario de la UdeG ante la modernización.
- Elementos académicos y administrativos básicos para la transición a
 la Red Universitaria de Jalisco. Un acercamiento departamental.
- El proceso de Red Académica 1989-1992.
- El proceso de Red Académica 1989-1993.
- Sistema de desarrollo institucional para la red universitaria de la UdeG.
- Universidad de Guadalajara: Retos y Compromisos.
- Síntesis del proceso de Reforma Académica en la UdeG 1989-1992
 "Pensando y Trabajando".

- Reforma Universitaria: Propuesta inicial para integrar un modelo de evaluación del desarrollo y funcionamiento de la Red Universitaria en Jalisco a cinco años de su creación.
- Red Universitaria en Jalisco, modelo básico de organización:
 Propuesta de la Comisión Especial para la Descentralización del Consejo General Universitario.
- Propuesta de estructura organizativa para la administración general de la UdeG.
- Red Universitaria de la UdeG (propuesta inicial).
- Modelo académico y administrativo del Sistema de Educación Media
 Superior. Síntesis
- Apuntes para la historia de la UdeG.
- Perfil educativo en Jalisco.
- Fortalecimiento del sistema para la planeación, programación,
 presupuestación y evaluación institucional.
- Jalisco a Futuro "Construyendo el porvenir 1999-2025".
- Informe de la Comisión Especial para los foros de análisis y discusión para la reforma académica.
- La Universidad: Una estrategia de cambio.
- La Dirección de Educación Superior en la perspectiva de la Red
 Universitaria en Jalisco "Propuesta para su descentralización".
- La reforma universitaria, la descentralización y el proyecto académico.
- Modelo conceptual.
- Plan para la transición a la Red Universitaria 1994-1995.

- Misión Institucional.
- Indicadores y variables para el desempeño de la Red Universitaria.
- Proceso de reforma académica en la UdeG "Innovación y Tradición".
- Programa de descentralización universitaria 1990-1995 "Ciudades medias de Jalisco y sus zonas de influencia".
- Segundo borrador: Propuesta para el proyecto LEONES.
- Red Académica de la UdeG. Una propuesta.
- Red Académica de la UdeG. Compendio de la experiencia inicial.

Criterios de Descarte

- Se descarta todo material que no se refiera a las áreas de interés de la Institución.
- Si de un documento de interés se cuenta con varios ejemplares (fotocopiados) y si algunos de estos están en malas condiciones se dejaran solamente los ejemplares que guarden una buena apariencia física (que estén legibles).
- Se descartará el material con más de 15 años de antigüedad, en malas condiciones y que definitivamente no tenga opción de restauración.
- Se valorará el período transcurrido desde la última fecha de utilización del libro o documento, la fecha de publicación y la fecha de adquisición.
- En áreas de ciencias y tecnología, 10 años se consideran obsolescencia.
- En el área de computación únicamente se resguardaran los libros de máximo 3 años de antigüedad.
- En el área de negocios, el plazo de vigencia es de 15 años.
- En las colecciones de ciencias sociales e historia no se descartara ningún material a menos que sus condiciones físicas a si lo requieran.

- Son obsoletos también los libros de texto que hayan dejado de usarse en los últimos 5 años y estén repetidos.
- Los materiales cuyo estado físico no permite aprovecharlos: películas rayadas, transparencias ennegrecidas, libros ilegibles.
- En caso de que el material este en buen estado físico se buscará donarlo a los maestros de las áreas interesadas, o en canje a otras instituciones de nivel similar. Lo que ellos no escogen se ofrece a otras bibliotecas de la región como donación. Si el material esta en mal estado o demasiado obsoleto para ser útil a cualquiera, se destruye. El material descartado se sella y se desactiva la alarma.
- Se elabora constancia del descarte y se archiva.
- No entrarán en el descarte las colecciones y fondos especiales que se consideren con un alto valor histórico para la Institución.
- El contenido temático es un criterio importante en el descarte en el que se valorará la calidad, los cambios en las líneas de investigación y docencia de la Institución.
- Se valorará el estado físico de los documentos, así como la existencia de los mismos en nuevos formatos (digitalización).

Cuestionario de evaluación del servicio

Este se realiza cuando los usuarios acuden al CID o se les envía por email si esta es la forma en la que se les proporciona el servicio.

- 1 ¿Conoce el tipo de documentos que se resguardan en el CID?
- 2. ¿Los documentos que se resguardan en el CID son de interés de acuerdo a sus actividades laborales o profesionales?
- 3. ¿Con qué frecuencia recurre a consultar en el CID?
- 4. ¿Sabe que existen documentos digitalizados que se pueden consultar en la página de la COPLADI?
- 5. ¿Cree que la digitalización de los documentos facilita la consulta?
- 6. ¿Qué otros documentos cree que deban digitalizarse?

Anexo 5 Cronograma de actividades

ACCIONES	TIEMPO													
	2005	2005 2006												
Fase Inicial (Necesidad	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Enero	Feb.	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept
de Digitalizar el														
Acervo).														
Planteamiento del	15	15												
problema														
Planteamiento de		20	15											
objetivos e hipótesis														
Consulta de la literatura			20	20										
necesaria de la cual se														
obtenga información														
sobre los elementos														
necesarios para conocer														
los antecedentes de la														
digitalización de acervos.														
Cómo seleccionar los														
documentos o contenidos														
a digitalizar, Qué es la														
digitalización, sus														
ventajas y desventajas,														
conveniencia y la														
tecnología necesaria.														
Conocer si es viable				25	30									
digitalizar el acervo así														

ACCIONES	TIEMPO												
	2005 2006												
como conocer la opinión													
de los usuarios. Esta													
última acción se indagará													
a partir de:													
Entrevistas a usuarios													
frecuentes.													
Encuesta a los													
trabajadores del CID													
sobre la conveniencia de													
que o cuáles documentos													
o acervos digitalizar y													
conocer si se cuenta con													
el equipo necesario para													
ello (limitaciones).													
Fase Central													
(Valoración de recursos													
para la Digitalización y													
selección de													
documentos).													
Evaluar el equipo de						1	15						
cómputo con el que													
cuenta el CID para saber													
si cuenta con los													
requisitos indispensables													
para llevar a cabo el													
proceso de digitalización.													

ACCIONES	TIEMPO												
	2005	2005 2006											
Solicitar asesoría sobre							20	30					
los software necesarios													
para que una vez													
digitalizados los acervos,													
estos puedan subirse a la													
red para ser consultados													
en la Red de Bibliotecas													
de la U. de G.													
De hacer falta equipo								30	15				
(scanner) solicitarlo													
previa cotización a													
proveedores.													
Evaluar si se cuenta con									15	30			
el personal suficiente													
para realizar la													
digitalización. En caso de													
no ser así, solicitar más													
personal, que pueden ser													
prestadores de servicio.													
Evaluar las condiciones											1-15		
físicas del acervo para													
saber si no resulta													
inconveniente la													
digitalización.													
Elaboración de programa											20-		
de promoción del nuevo											30		

ACCIONES	TIEMPO										
	2005				200	6					
servicio que presta el											
CID.											
Fase Final											
(Digitalización y nueva											
forma de consulta).											
Comenzar con la							1		30		
digitalización del acervo											
hasta su conclusión.											
Presentar un reporte al										1-5	
Coordinación General de											
la COPLADI de los											
resultados del proceso.											
Implementar el programa										5-30	
de promoción a los											
usuarios frecuentes y											
además captar nuevos											
usuarios.											
Estudio cuantitativo del											1-
uso del nuevo acervo.											30

Materiales a digitalizar una vez que se cuente con la autorización correspondiente

- Los retos en la educación del siglo XXI. Universidad de Guadalajara
- Antología de Planeación de la Educación Superior. Tomo I y II.
 Universidad Autónoma del Estado de México.
- Planeación: Búsqueda y Encuentro. Las Universidad Públicas en México. Tomo II Universidad de Guadalajara.
- Planeación Institucional. Aspectos curriculares Tomo I. Secretaria de Educación Pública.
- Planeación estratégica para el crecimiento y desarrollo del Centro
 Universitario de la Costa Sur. Universidad de Guadalajara.
- Influencia de algunos modelos universitarios en la Universidad de Guadalajara. Universidad de Guadalajara y Unión de Universidades de América Latina (UDUAL).
- La calidad de los sistemas de información al servicio de la sociedad.
 Universidad de Guadalajara.
- Políticas de investigación en la educación superior. Secretaria de Educación Pública (SEP). Asociación Nacional de Instituciones de Educación Superior (ANUIES).
- Perspectivas de la investigación en educación. Universidad de Guadalajara.
- La reforma universitaria de 1933. Tomo 1 y 2. Universidad de Guadalajara.

- La Universidad en México. Retos y Transformaciones. Universidad de Guadalajara.
- Programa integral para el desarrollo de la educación superior (PROIDES). ANUIES.
- Institucionalización de la investigación en la Universidad de Guadalajara. Universidad de Guadalajara.
- La práctica educativa universitaria. Crítica y alternancia. Universidad de Guadalajara.
- La formación de profesionistas ante los retos del siglo XXI.
 Universidad de Guadalajara.
- Diversas perspectivas sobre la formación docente. Universidad de Guadalajara.
- Aspectos normativos de la educación superior. SEP. ANUIES
- La Universidad Mexicana en el Umbral del Siglo XXI, visiones y proyecciones. Ensayos. ANUIES.
- Consideraciones generales sobre el proceso de acreditación de las instituciones de educación superior en México. ANIIES.
- Evaluación de la calidad de la Educación Superior: Indicadores y
 Estrategias para el Mejoramiento de su Calidad. M. C. Carlos Topete
 Barreta/ Dr. Isaías Álvarez García, SEP
- Guía de autoevaluación. Comité de ciencias naturales y exactas.
 Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación
 Superior (CIEES).

- GUIA. El proceso de evaluación y acreditación. Diplomado en Educación Abierta y a Distancia. Universidad de Guadalajara
- La autoevaluación como proceso amplio ligado al auto conocimiento la auto renovación y la planeación institucional. Bases Conceptuales.
 Universidad de Guadalajara.
- Lineamientos generales para evaluar la educación superior. Comisión nacional de evaluación de la educación superior (CONAEVA).
- Lineamientos generales y estrategia para evaluar la educación superior. Comisión nacional de evaluación de la educación superior (CONAEVA).
- Marco de Referencia para la evaluación. CIEES.
- Propuesta para el establecimiento del sistema nacional de evaluación y acreditación de la educación superior. ANUIES
- Seminario de formación de cuadros básicos. Módulo de evaluación universitaria. Universidad de Guadalajara.
- Autoevaluación de Programas Educativos. Universidad de Guadalajara.
- Evaluación de los CIEES a los Centros Universitarios. Universidad de Guadalajara.
- Lineamientos para la consolidación y operación permanente del sistema nacional de evaluación de la educación superior. Universidad de Guadalajara.
- Reporte de Evaluación de la función de administración y gestión institucional. Comité de Administración y Gestión institucional. CIEES

- CUADERNO PARA LA PLANEACION. Antologías. Estructura jurídico administrativa de la Educación Superior. Primera parte. 1990-91.
 Universidad de Guadalajara.
- CUADERNO PARA LA PLANEACION. Antologías. La Red Universitaria y la departamentalización de la actividad académica universitaria. Universidad de Guadalajara.
- CUADERNO PARA LA PLANEACION. Antologías. Planes y proyectos de la Educación Superior. 1991-1992. Universidad de Guadalajara.
- CUADERNOS PARA LA PLANEACION 5. Planeación y necesidades regionales. Universidad de Guadalajara.
- CUADERNOS PARA LA PLANEACION 13. Avances de los cómites de planeación por área de conocimiento para el diseño de los centros universitarios de la ZMG (Primera y segunda parte). Universidad de Guadalajara.
- CUADERNOS PARA LA PLANEACION 14. Los CETIS y CBTIS del Estado de Jalisco 1990-91. Universidad de Guadalajara.
- CUADERNOS PARA LA PLANEACION 15. Evaluación de la educación superior en Inglaterra. Universidad de Guadalajara.
- CUADERNOS PARA LA PLANEACION 17. Seis perspectivas para el diseño de la Red Universitaria. Documentos base para la discusión.
 Universidad de Guadalajara.

- CUADERNOS PARA LA PLANEACION 18. Análisis cuantitativo y prospectiva de los centros universitarios metropolitanos (Propuesta preliminar de reordenamiento). Universidad de Guadalajara.
- CUADERNOS PARA LA PLANEACION 19. Proyectos prioritarios aprobados en el fondo para la modernización de la educación superior 1992-1993. Universidad de Guadalajara.
- Diagnóstico preliminar para la Universidad de Guadalajara, Jalisco,
 México. Academy for Education Development
- Dos décadas de planeación de la educación superior. Desarrollo, metodología y casos. ANUIES.
- Sistema Institucional de planeación y evaluación. Universidad de Guadalajara.
- Criterios de contabilidad y administración financiera para las instituciones de educación superior. Universidad de Guadalajara.
- Bases para el desarrollo de un nuevo modelo de gestión de la administración general de la Universidad de Guadalajara. Resumen Ejecutivo.
- Fortalecimiento de los indicadores básicos sobre la educación superior en las IES de la región centro-occidente, ciclo 1999-2001.
 ANUIES.
- Indicadores y variables del desempeño de la red universitaria.
 Universidad de Guadalajara.

- Los indicadores como piezas esenciales de la planeación y la evaluación de la educación superior. La situación actual y los retos.
 ANUIES.
- Indicadores y estrategias para el mejoramiento de la calidad en la educación superior. Conferencia impartida por el Dr. Carlos Topete Barrera (carpeta). Universidad de Guadalajara.

Trascripción de la entrevista a mandos medios y superiores

1. ¿Como considera el servicio que se ofrece en el CID?

Coordinadora General: En cuanto al personal es muy bueno, tiene una muy buena atención y en cuanto al acervo es bueno, creo que es importante que se haya tomado la decisión de resguardar estos documentos pero creo que es necesario adquirir bibliografía más reciente.

Jefe de Unidad 1: Mira creo que guardan documentos muy importantes como lo son los ejercicios de autoevaluación y los informes de los rectores pero le hace falta más bibliografía, específicamente libros que tratan de planeación educativa.

Jefe de Unidad 2: Pues yo creo que es regular, no por ti que eres muy amable, pero considero que le falta más libros, hay que comprar más bibliografía.

Jefe de Unidad 3. Más o menos, a pesar de que hemos logrado entre todos guardar ahí muchos documentos importantes de la Universidad, definitivamente es necesario gestionar recursos para adquirir libros que nos ayuden en los procesos que cada unidad lleva.

Jefe de Unidad 4. Es regular, yo se que este centro no se planifico y que se fue conformando de lo que cada quién donaba o quería que se almacenara. Ustedes han hecho una buena labor organizándolo, pero creo que es tiempo que se planee para que se organice mejor y se adquiera más bibliografía

2. En lo referente a los documentos ¿Cree que los títulos son los adecuados a las necesidades de la COPLADI?

Coordinadora General: No, creo que es necesario hacer un proyecto o indagar sobre lo que cada quién en sus unidades requiere para sus funciones, yo te entrego luego una propuesta y nos reunimos.

Jefe de Unidad 1: Pues ya no, muchos libros ya son obsoletos, las funciones de la Coordinación son más y habrá que comprar libros actualizados y de otros temas.

Jefe de Unidad 2: Muchos si y creo que se deben conservar pero es necesario hacer comprar de libros que son interesantes para lo que hacemos como los de planeación estratégica, cuadro de mando etc.

Jefe de Unidad 3: Mira si son adecuados y para algunas tareas sirven mucho pero para otras ya son obsoletos, hay que hacer una propuesta entre todos y ver si hay dinero para comprarlos.

Jefe de Unidad 4: Pues ahora que ya somos coordinación y nos han dado otras funciones, pues ya no es el acervo ideal, yo no digo que lo que hay no sirva pero nos hace falta más.

3. ¿Qué otro servicio le gustaría que prestará el CID?

Coordinadora General: Bueno, creo que en primer lugar hay buscar otro lugar porque ahí ya no caben o remodelar, es muy incomodo están muy apretados además hay que evaluar el equipo con el que cuentan, creo que las computadoras ya están viejitas y no se puede agilizar la búsqueda en Internet.

Jefe de Unidad 1. Creo que es necesario indagar sobre la conveniencia de digitalizar el acervo. A lo mejor algunas personas han conservado los archivos electrónicos de algunos documentos que se han trabajado aquí y que siguen sirviendo para hacer otros trabajos, pero hay documentos de los que no tenemos archivos y la consulta sería más ágil si se digitalizan pero se necesita dinero y no se si haya.

Jefe de Unidad 2. Pues que te digo, yo creo que como ya dije antes adquirir más bibliografía y de lo yo en lo personal más consulto creo que sería bueno tenerlo en formato digital, te imaginas, sería muy bueno, ya no nos entretendríamos tanto en fotocopiar y almacenaríamos menos papel, eso es terrible.

Jefe de Unidad 3. Pues yo creo que hace falta otra persona que te ayude a lo del inventario que estar haciendo es mucho y pues que se adquiera equipo más moderno, esas maquinas están pasadas de moda y no ayudan mucho y pues comprar libros actualizados de cuestiones de presupuestos y financiamiento.

Jefe de Unidad 4. En primera que los cambien de ahí, está muy chiquito y a veces hasta de sala de juntas lo agarran. En segunda ver la conveniencia de digitalizar los documentos sobre todo los planes de desarrollo, informes del rector y presupuestos, los consultamos mucho y se gasta mucho en fotocopias. Hay que ver lo que se necesita para tenerlo digitalizado ¿no?

4.*¿Se cuentan con los recursos para digitalización del CID?
*Esta pregunta únicamente se realizo a la Coordinadora General y dos personas encargadas de informática.

Coordinadora General: Por el momento no, pero hay que trabajar un proyecto que nos muestre lo que se necesita y pues gestionarlo en la vicerrectora, es muy necesario.

Personal de informática 1: Creo que no para eso hace falta equipo nuevo, escáner y otros programas y no los tenemos.

Personal de informática 2: Definitivamente no, se necesitan equipos nuevos e investigar que se requiere para digitalizar, escáner o no se? Que otros equipos, hay que investigar y ver si se pueden comprar obvio.

Tabla 4.1.1 Resultados de la entrevista a los mandos medios y superiores de la COPLADI

PREGUNTA	NUMERO ENTREVISTADOS	DE	PORCENTAJE %
1. ¿Cómo considera el servicio que se ofrece en el CID?	5		100
RESPUESTA 1. Es bueno pero es necesario modernizarlo en adquisiciones y	1		20
tecnologías. RESPUESTA 2. Es regular ya que consideran es necesario actualizar el	4		80
acervo y digitalizarlo. 2. ¿Cree que los títulos son los adecuados a las necesidades de la COPLADI?	5		100
RESPUESTA. Todos coincidieron en que es necesario adquirir títulos o ediciones actualizadas.	5		100
3. ¿Qué otro servicio le gustaría que prestará el CID?	5		100
RESPUESTA. Todos coincidieron en tener el material en forma digitalizada, ampliación de la infraestructura del CID y modernización del servicio.	5		100
4.*¿Se cuentan con los recursos para digitalización del CID? *Esta pregunta únicamente se realizo a			100

la Coordinadora General y 2 personas		
encargadas de		
informática.		
RESPUESTA 1. Se		
trabajará en la		
elaboración de un		
proyecto encaminado a		
modernizar el CID		
incluyendo nuevas		
adquisiciones y	1	33.33
digitalización.		
RESPUESTA 2. Las		
dos personas de		
informática coincidieron		
en la necesidad de		
adquirir equipo de	2	66.67
cómputo moderno.		

Tabla 4.1.2 Resultados de la entrevista al personal de la COPLADI (personal sindicalizado y de contrato)

PREGUNTA	NUMERO DE ENTREVISTADOS	PORCENTAJE %
1. ¿Cómo considera el servicio que se ofrece en el CID?	30	100
RESPUESTA 1. Es		
bueno pero es		
necesario modernizarlo en adquisiciones y	27	90
tecnologías.	21	90
RESPUESTA 2. Es		
regular ya que		
consideran es		
necesario actualizar el	3	10
acervo y digitalizarlo.		
2. ¿Cree que los títulos		
son los adecuados a las necesidades de la	30	100
COPLADI?	30	100
RESPUESTA 1. Los		
títulos son los	21	70
adecuados.		
RESPUESTA 2. Es		
necesario adquirir	6	20
nuevos títulos. RESPUESTA 3. No		
conocen el acervo		
porque su trabajo no lo	3	10
requiere.		
3. ¿Qué otro servicio le		
gustaría que prestará el	30	100
CID?		
RESPUESTA 1. Sería		
bueno disponer del		
acervo en forma electrónica es decir	18	60
digitalizarla.	10	00
aigitalizaria.	l	I

PREGUNTA	NUMERO ENTREVISTADOS	DE	PORCENTAJE %
RESPUESTA 2. Sería bueno tener un mayor espacio físico			
incluyendo un área de lectura.	9		30
RESPUESTA 3. Consideraron que no le hace falta nada.	3		10