

EDITORIAL... □

Damos la bienvenida a un nuevo semestre y como cada comienzo es un motivo para renovar y superar el desempeño en todo aspecto de nuestra vida, deseamos que cada digno propósito sea ya un proyecto en vías de realización.



① Sala 1 de Computación

② Equipo Central

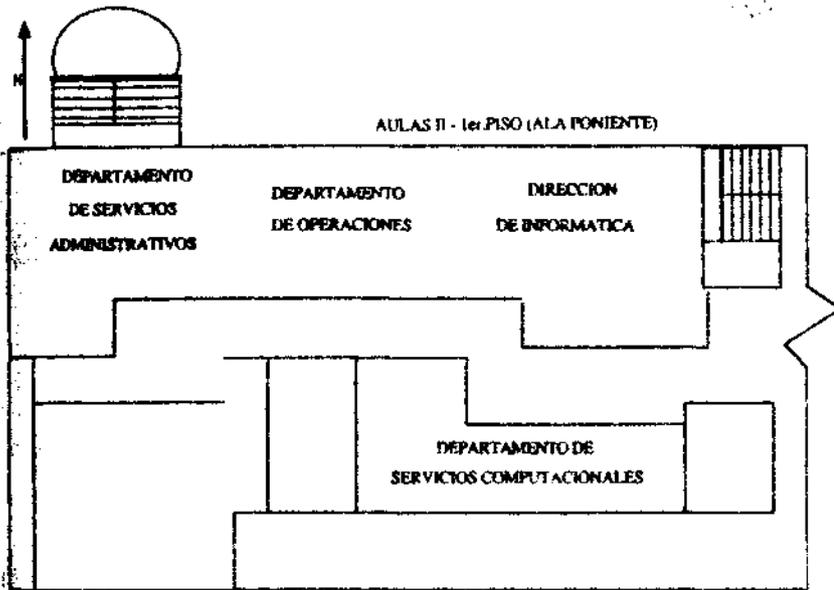
③ Sala 2 de Computación

②

Pensando en el importante comienzo de los alumnos de nuevo ingreso, presentamos una Sección de Inducción en la cual se resume la organización, la ubicación y los servicios de Informática y los invitamos a hacer de CURSOR un efectivo medio de comunicación.

Atentamente: Servicios Académicos





ORGANIZACIÓN...

La Dirección de Informática está integrada por 4 Departamentos, la Biblioteca Central y la Biblioteca Cervantina. A continuación se hará una breve descripción de esta organización.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Tiene como objetivo fundamental desarrollar los sistemas computacionales administrativos y mantenerlos funcionando adecuadamente para dar apoyo a nivel operativo, funcional y de toma de decisiones a los departamentos del campus Monterrey. El Director del Departamento es el Sr. José Luis Rivera, exts. 116 y 134.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS COMPUTACIONALES

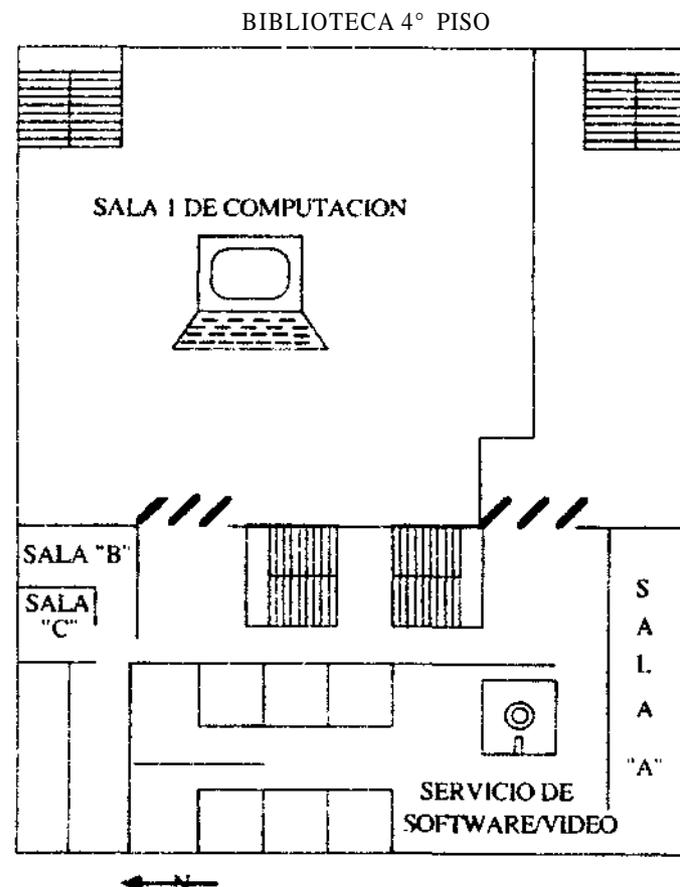
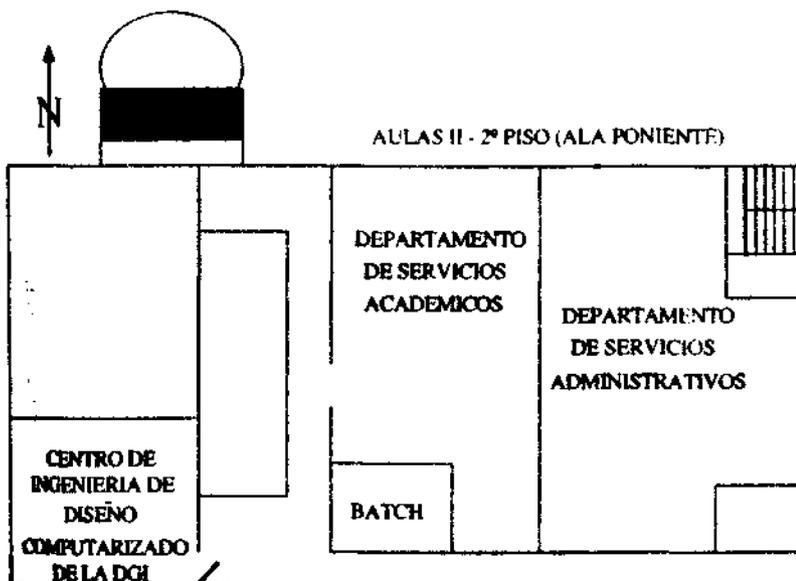
Es responsable de dar mantenimiento a los sistemas operativos del equipo central, a los equipos pequeños en lo referente a hardware y proporciona apoyo técnico a los usuarios en el área computacional. El Director del Departamento es el Ing. Héctor Treviño, ext. 302.

DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Sus funciones son: La operación del equipo central, el procesamiento de la información administrativa del Instituto, el control de las áreas de servicio para alumnos y la coordinación de las actividades de extensión de la Dirección de Informática.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Atiende las necesidades de maestros y alumnos en lo referente a equipos, aplicaciones gráficas, asignación de recursos del equipo central, impartición de cursos, documentación de sistemas, edición de la revista Cibertec y del boletín Cursor. El Director del Departamento es el Ing. Pablo R. de la Garza, exts. 120 y 245.



BIBLIOTECA CENTRAL

La Biblioteca Central da apoyo bibliográfico y servicios de información a todos los cursos e investigaciones que se realizan en el Campus Monterrey. Los servicios que ofrece se proporcionan a través de las siguientes secciones:

SERVICIOS AL USUARIO

Coordina los servicios que se prestan en forma directa al usuario: Centros de copiado. Reserva, Tesis, Circulación, Publicaciones periódicas. Consulta e Intercalación.

ADQUISICIONES

Selecciona y adquiere las colecciones bibliográficas en función de las necesidades que presentan las disciplinas y la cantidad de alumnos involucrados en cada una de ellas.

CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN

Clasifica y cataloga las publicaciones

MÉTODOS Y SISTEMAS

Proporciona los sistemas de control interno y coordina las secciones de video y software.

PROMOCIÓN Y RELACIONES EXTERNAS

Lleva a cabo la coordinación de la comunicación interna. Maneja el servicio de estándares industriales y es el enlace con la Industria que requiere los recursos de la Biblioteca.

SECOBI

Servicio de consulta a bancos de información a través de los cuales, el lector o investigador puede tener acceso a una extensa red de bases de datos internacionales que incluyen todas las disciplinas.

SERVICIO DE SOFTWARE Y VIDEO

En el cuarto piso de la Biblioteca Central se encuentra disponible este servicio, el cual fomenta el uso y la difusión del software disponible. Además de proporcionar programas y manuales en préstamo, tiene a la venta boletines de operación de software, diskettes y artículos similares.

Asimismo, ofrece información científica, tecnológica y cultural en forma audiovisual como material de apoyo a las clases que se imparten en el Instituto. El servicio de video, dispone de 4 cubículos para dos personas y 2 salas con capacidad para 50 y 25



personas respectivamente. Cada una de estas 6 áreas cuenta con una televisión de 26 pulgadas y una video casetera Beta.

ESTÁNDARES INDUSTRIALES

Los estándares industriales son documentos microfilmados que contienen las normas y procedimientos técnicos para el diseño, elaboración, control y métodos de prueba para todo tipo de bienes, tanto de consumo como de producción. En este tipo de documentos se encuentran reportes estadísticos, gráficas de comportamiento, tablas comparativas descriptivas del producto, planos y diseños de productos, métodos de control y prueba. Los estándares contenidos en la colección son elaborados por organismos americanos, alemanes, británicos y japoneses. Este servicio está en el primer piso de la Biblioteca.

El Director de la Biblioteca Central es el Lic. Sergio Martínez, extensiones 237 y 308.

BIBLIOTECA CERVANTINA

Brinda apoyo humanístico para consulta e investigación a todo el sistema ITESM, básicamente en historia y cultura de México. El Director es el Lic. Ricardo Elizondo, extensión 370.

DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO DE LAS ÁREAS DEMICROCOMPUTADORAS

Sala 1 de Computación
Biblioteca 4° piso.

*256 Apple II+ de las cuales 35 tienen tarjeta Z-80 para sistema operativo CPM. Cinco máquinas están conectadas a uno de los equipos IBM 4381 para proporcionar servicio de intercambio de archivos en ambos sentidos (Envía).

*30 Apple IIe. Todas son terminales de los equipos Altos.

* 1 Altos modelo 2086 con 16 terminales.

* 3 Altos modelo 986.

*60 Apple Macintosh 512/800

*47 Apple Macintosh 128/400

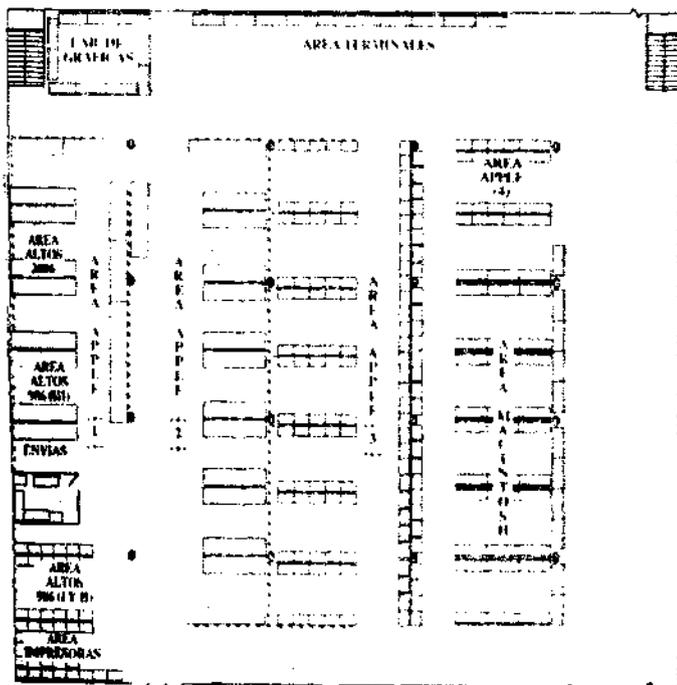
* 1 IBM PPC para el envía Apple-PC

*10 Impresoras Ati II.

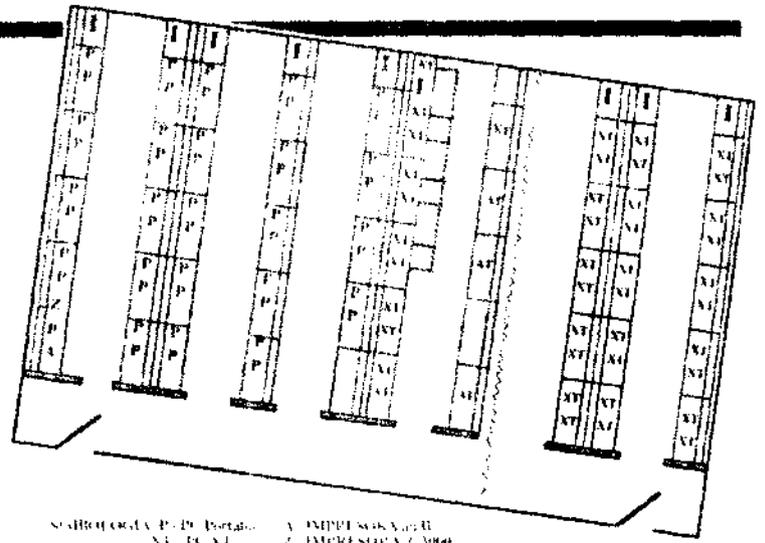
* 6 Impresoras Printronix P 300.

* 7 Impresoras Imagewriter.

* 1 Impresora IBM Graphics Primer Epson 80 XL.



BIBLIOTECA CENTRAL 360 (PISO SALA DE COMPUTACION)



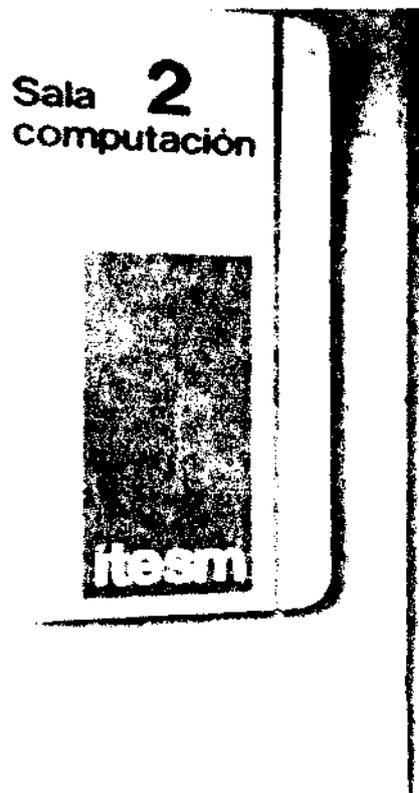
SALA 2 DE COMPUTACION
ÁREAS DE TRABAJO
ÁREAS DE ALMACENAMIENTO
ÁREAS DE IMPRESIÓN

CONECTADAS A TRAVÉS DE UN NETWORK
DIVISIONAL PARA ASIGNAR ÁREAS DE CURSOS
SALA 2 DE COMPUTACION (AULAS II-400)

Sala 2 de Computación
Aulas II 4° piso

El semestre pasado se abrió esta sala de microcomputadoras en la que se encuentran disponibles:

- * 47 IBM PPC
- * 41 IBM PC XT
- * 4 IBM PC AT
- * 1 Impresora ATI II
- * 1 Impresora ATI Z-3000
- * 9 Impresoras IBM Graphics Printer



HORARIOS...

SERVICIO DE BIBLIOTECA, SALAS DE MICROS Y SERVICIO BATCH (ENERO-MAYO 87)

Ene	5	-	Ene 18	Limitado	*Horario Normal Lunes a Sábado 8.00 A.M. a 12.00 P.M. Domingo 10.00 A.M. a 12.00 P.M.
Ene	19	-	Ene 31	Normal	
Feb	1	-	Feb 4	Normal	*Horario Limitado Lunes a Viernes 8.00 A.M. a 8.00 P.M. Sábado y Domingo No hay servicio
Feb	5			No hay servicio	
Feb	6			Limitado	
Feb	7	-	Feb 28	Normal	
Mar	1	-	Mar 20	Normal	*Horario Extraordinario Lunes a Viernes 8.00 A.M. a 4.00 A.M. Sábado 8.00 A.M. a 12.00 P.M. Domingo 10.00 A.M. a 12.00 P.M.
Mar	21			No hay servicio	
Mar	22	-	Mar 31	Normal	
Abr	1	-	Abr 12	Normal	
Abr	13	-	Abr 19	No hay servicio	
Abr	20	-	Abr 21	Normal	
Abr	22	-	Abr 30	Extraordinario	
May	1			No hay servicio	
May	2	-	May 22	Extraordinario	
May	23	-	May 27	Normal	
May	28	-	May 31	Limitado	

CUENTAS Y PASSWORDS PARA USO DE EQUIPO COMPUTACIONAL...

Se hace una atenta invitación a todos los maestros que deseen ejecutar programas en las máquinas IBM 4381 o ALTOS para que soliciten un número de cuenta en el Departamento de Servicios Académicos. La solicitud se hace mediante un memorándum con la siguiente información:

CUENTA PARA UNA MATERIA O GRUPO

Nombre de la materia
Clave de la materia
Departamento
Grupo o grupos
Características especiales

CUENTA PERSONAL

Nombre del usuario
Departamento
Uso
Número de nómina

Para mayor información comunicarse con el Ing. Federico Guedea a la ext. 245 ó 120.



CURSOS SEMESTRE ENERO-MAYO 1987... □

ENERO

FECHA	HRS	CURSO	DIRIGIDO A	FECHA	HRS.	CURSO	DIRIGIDO A
19	18.00	Manejo de Mac	DCS	29	15.00	MacWrite MsChart MacProject	Profesores
20	18.00 18.00	DOS 3.10 MacWrite	Alumnos DCS		18.00	Editor Profesional	Alumnos
21	18.00	MsChart	DCS				
22	15.00 18.00	Manejo de Mac DOS 3.10	Profesores Alumnos	30	15.00	MacWrite MsChart MacProject	Profesores
23	18.00 18.00	Manejo de Mac Manejo de Apple	Alumnos PGA		18.00	MacWrite	Alumnos
24	9.00	DOS 3.10	PGA	31	9.00	MacDraw	Alumnos
26	15.00	MacWrite MsChart MacProject	Profesores	FEBRERO			
				9	18.00	Manejo de Mac	DCS
27	15.00	MacWrite MsChart MacProject	Profesores	10	18.00 18.00 18.00	Wordstar MacWrite MsChart	Alumnos DCS DCS
	18.00	DOS 3.10	Profesores	12	14.30	Manejo de Mac	Profesores
28	15.00	MacWrite MsChart MacProject	Profesores	14	9.00	Introducción a UNIX	Alumnos

Los cursos tienen cupo limitado y las inscripciones se llenan en la siguiente forma:

***DCS** División de Ciencias de la Salud. En la Biblioteca de la División con la Lic. Ma. Aurora Gómez.

***CEA** Centro para la Excelencia Académica. En las extensiones 222 o 223. Exclusivo para profesores.

***PGA** Programa de Graduados en Administración. En la Dirección del PGA.

***Alumnos** Inscribirse en el Departamento de Servicios Académicos, Aulas II 2º piso.

NOTA: Es posible que se abran cursos adicionales, en este caso serán notificados en el boletín Cursor correspondiente.

CONSULTORES DE DIVISION... □

Con el fin de atender los requerimientos de asesoría y capacitación en el uso de los recursos computacionales de los profesores del Instituto, el Departamento de Servicios Académicos de Informática ofrece el servicio de consultoría por División con quienes los maestros interesados podrán acudir. Las personas a quienes se pueden dirigir, de acuerdo a la División son:

DCH División de Ciencias y Humanidades
Ing. Carmelo Ramírez e Ing. Federico Guedea

DCAM División de Ciencias Agropecuarias y Marítimas

Ing. Enrique Ramos y Lic. Olga L. Cantú

DIA División de Ingeniería y Arquitectura

Ing. Junípero Rodríguez e Ing. Carmelo Ramírez

DACS División de Administración y Ciencias Sociales

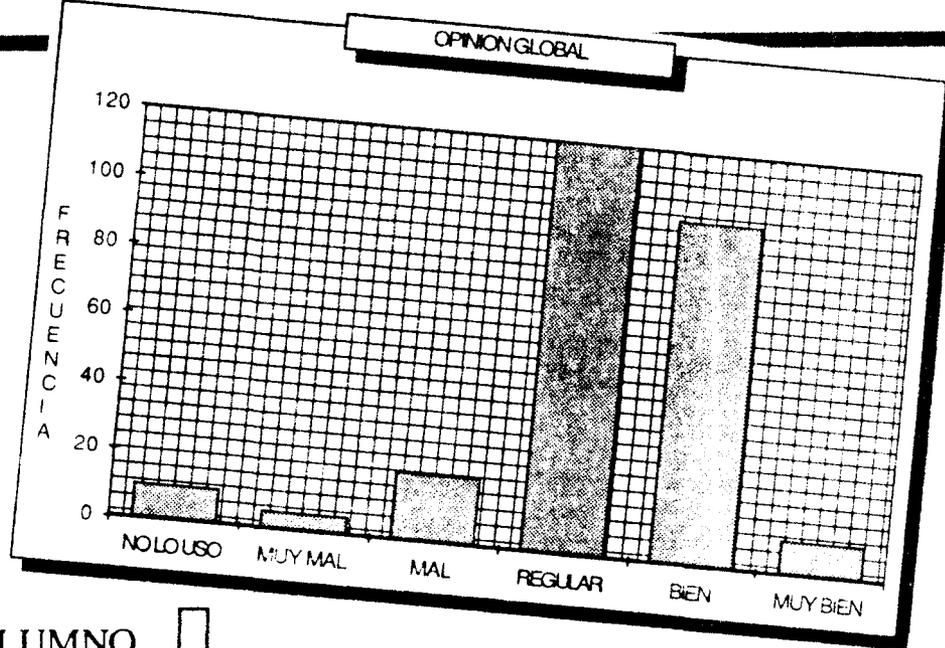
Ing. Federico Guedea y Lic. Martha Corrales

DGI División de Graduados e Investigación

Ing. Junípero Rodríguez e Ing. Enrique Ramos

DCS División de Ciencias de la Salud

Lic. Martha Corrales y Lic. Olga L. Cantú



OPINION DEL ALUMNO...

Para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con respecto a los servicios computacionales en el pasado mes de noviembre, se aplicaron 500 encuestas de las cuales 258 fueron contestadas y entregadas.

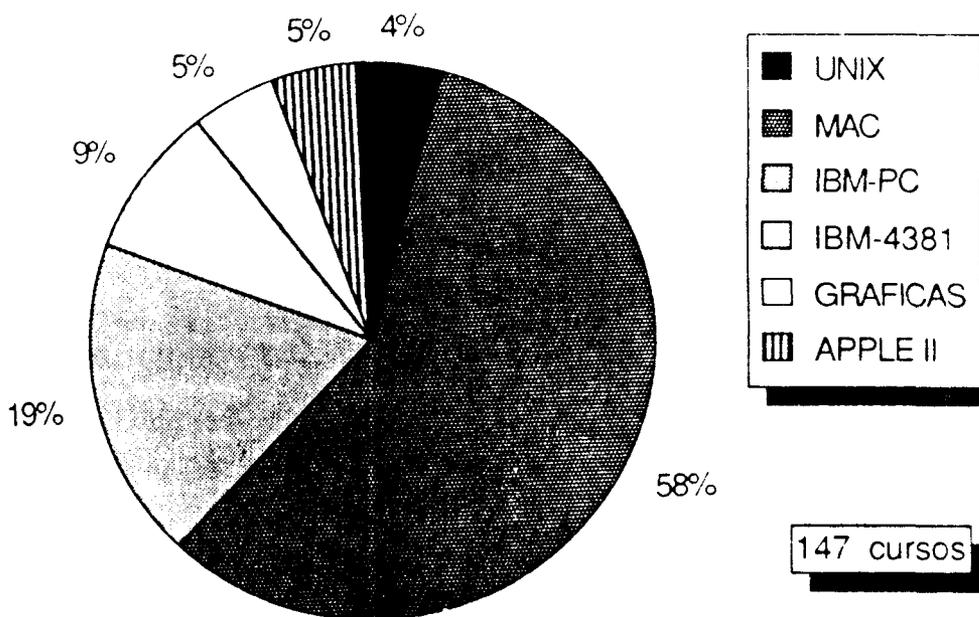
En las encuestas se pide evaluar disponibilidad de equipo, calidad de impresión, tiempo de respuesta de los sistemas, instalaciones físicas, horarios de servicio, atención del personal y opinión global.

Como la evaluación se lleva a cabo al final de cada semestre aprovechamos este medio para agradecer la participación de quienes nos han dado su opinión a través de las encuestas y hacemos una invitación a todos los alumnos para que nos apoyen de esta manera en el mejoramiento de los servicios.

A continuación mostramos gráficamente el resultado de algunos de los puntos evaluados. Para mayor información comunicarse con el Lic. Adrián Alvarez a la ext. 235.

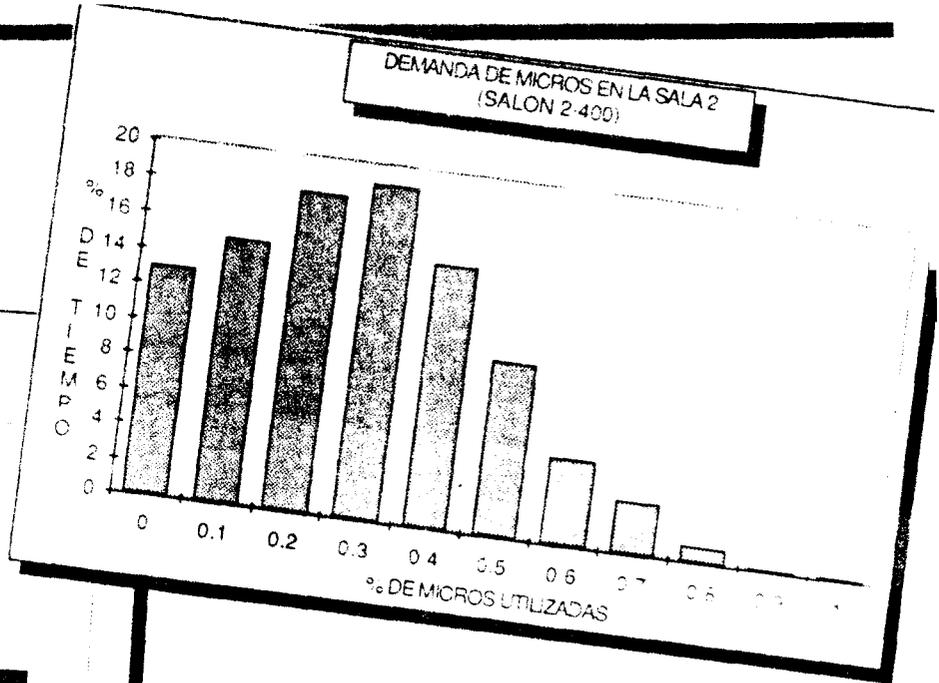
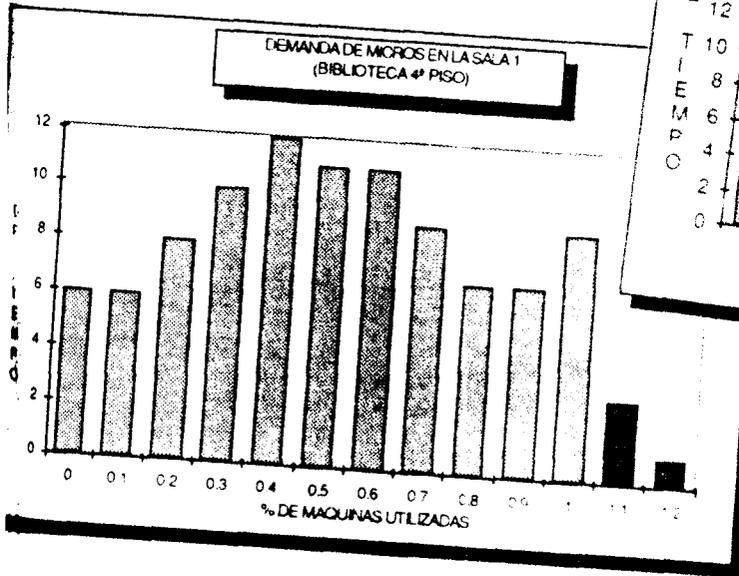
ESTADISTICAS DE SERVICIO ...

Distribución de cursos por tipo



CURSOS

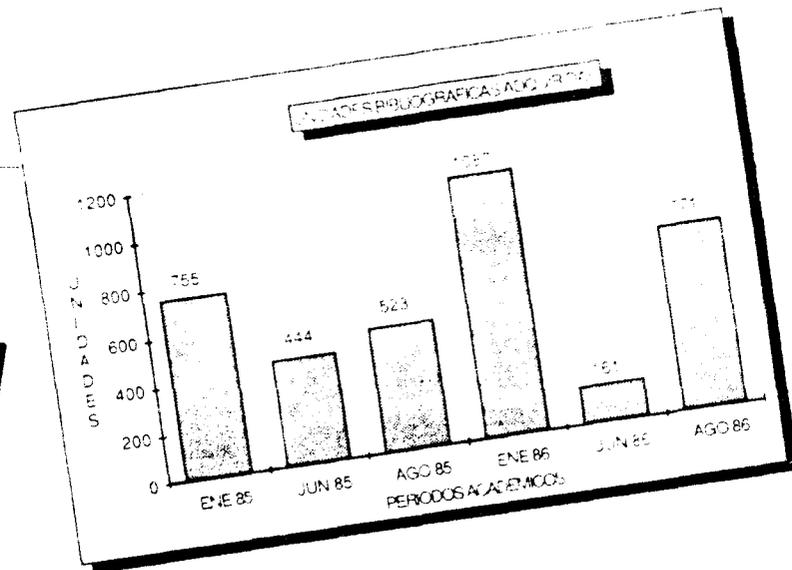
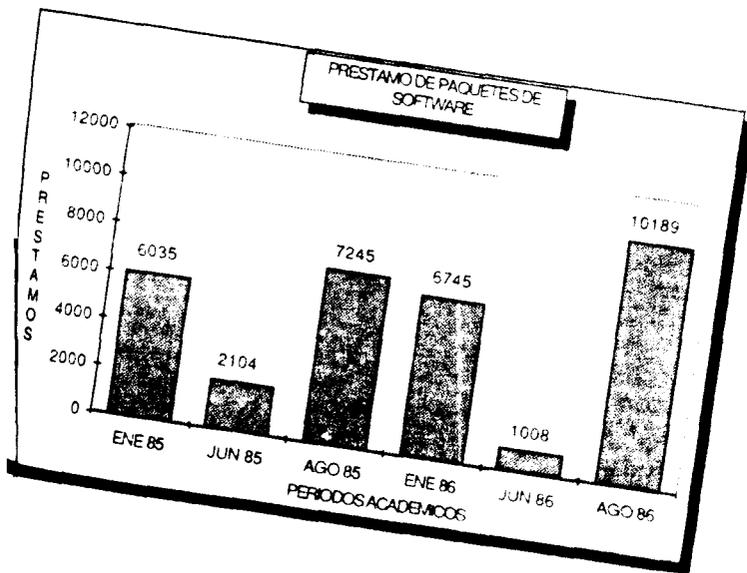
El personal del Departamento de Servicios Académicos impartió un total de 147 cursos cortos sobre uso de micros y paquetes computacionales. A estos cursos asistieron alumnos de profesional de los programas de graduados, profesores y personal administrativo.



DEMANDA DE EQUIPO...

Las gráficas de demanda de Micros en la sala 1 y sala 2 de computación muestran en el eje "X" el porcentaje de micros que fueron demandadas durante el porcentaje de tiempo de servicio indicado en el eje "Y". Por ejemplo, en la gráfica de la sala

1 podemos observar que el 50% de las micros disponibles fueron usadas durante el 11% del tiempo de servicio; ninguna micro fue demandada durante el 6% del tiempo de servicio; y el total de las micros disponibles fueron demandadas durante el 9% del tiempo de servicio.



BIBLIOTECA...

En referencia a las funciones de la Biblioteca Central se muestran 2 gráficas de información compa-

rativa en los últimos periodos escolares, una hace referencia al préstamo de paquetes de software y la otra a las adquisiciones bibliográficas.

Para efectos administrativos se registran estadísticas que cubren todos los servicios prestados por la Biblioteca. Si desea conocer estos datos comunicarse con el Lic. Sergio Martínez, a la ext. 237.