




Diseño de actividades para Posgrado

- Las actividades de aprendizaje describen las acciones que debe realizar el alumno encaminadas a procesar los contenidos abordados, movilizar los conocimientos, integrarlos y ponerlos en práctica de manera formativa con el fin de desarrollar las sub competencias/objetivos declarados.
- Las actividades de aprendizaje en los entornos de aprendizaje digitales promueven la autonomía del participante.
- Las actividades que se integren a las experiencias de aprendizaje digital deben, obviamente, responder al logro definido previamente, ya sea el desarrollo de competencias o alcance de objetivos (de acuerdo con lo que se haya declarado para el curso).
- En las actividades de aprendizaje hay que promover el aprendizaje activo (aprender haciendo) y las interacciones contenido-alumno, profesor-alumno y alumno-alumno.



Transformación de actividades para el ambiente digital de Posgrado



Al diseñar actividades:

- Busca tener variedad de actividades para brindar al alumno refuerzo y dominio de diversas maneras
- Considera el tipo de entregable que se requiere. Verifica que sea una actividad factible de realizar, mostrar y entregar en línea.
- Si es una actividad colaborativa, brinda suficiente tiempo para su planeación, coordinación y ejecución por parte del equipo.
- Apóyate en herramientas digitales, sugiere a los alumnos opciones de herramientas que puedan ser útiles para su realización. Por ejemplo si requieren hacer un mapa conceptual existen herramientas sencillas como Word o PowerPoint, pero también existen otras como:
 - Lucidchart
 - Creately



Ideas de actividades:

- 1 Discusiones virtuales
- 2 Búsqueda de noticias
- 3 Análisis de casos
- 4 Investigaciones
- 5 Mapas mentales
- 6 Infografías
- 7 Ensayos
- 8 Creación colaborativa de Wikis
- 9 Crear videos
- 10 Ejercicios / Prácticas
- 11 Proyectos
- 12 Prototipos

Otras ideas de actividades



13

Escribir un artículo para una revista

15

Trabajo de campo virtual:
Entrevistar por videollamada

17

Creación de Apps

19

Creación de historias / Storytelling

21

Creación de cómics o storyboards

14

Crear una revista virtual

16

Creación de un póster

18

Preparar una presentación el tema y exponerla ante el grupo

20

Journals o bitácoras

22

Ejercicios /
Prácticas

Recomendaciones



No más de una actividad entregable por semana.

Cuida la carga el alumno. Recuerda que el trabajo a distancia requiere entre 20%-25% más tiempo que el presencial.

Cuida que el contenido académico y actividades que incluyas en la penúltima semana del curso estén alineados con los objetivos o competencias de aprendizaje declaradas en el curso. Cuida también que tengas tiempo para revisar y retroalimentar las actividades antes de la entrega final de calificaciones (en la última semana). Algunas de las actividades que pudieras programar son exposiciones o presentaciones finales, retroalimentación grupal, exámenes, revisión de calificaciones finales, etc.

¡Repasa la metodología definida! Que las actividades sean congruentes y coherentes con ella. Si declaraste POL, las actividades deben encaminarse al desarrollo y diseño de un proyecto, etc.


Recomendaciones





En la sección de Módulos, coloca cada tarea en la semana que corresponde de acuerdo a su fecha de vencimiento.

The screenshot shows a course module interface with the following tasks and due dates:

- Semana 2 - 21 al 27 de septiembre** (highlighted with a red box)
- Lectura analítica: Capítulos 9 y 10
- Sesión en vivo con la profesora 2
21 de sep de 2021
- Análisis crítico de artículo 1: "Case Study: Will a Bank's New Technology Help or Hurt Morale?"
27 de sep de 2021 (highlighted with a red box) 3 pts



Diseñar las actividades en Canvas



Plantilla en Canvas

Para las actividades de aprendizaje que el alumno debe realizar por su cuenta (de forma individual o colaborativa) y en las cuales debe realizar un entregable, utiliza el formato de tarea.

Formato – Actividades (Tareas) -
Objetivos <-- Duplicar este elemento
si su curso es por objetivos

Objetivo(s)

[Declarar aquí el objetivo de aprendizaje de la actividad. Para ello, elija el o los objetivos específicos del curso que se cumplirán con esta actividad].

Instrucciones

[Se puede iniciar dando una breve panorámica de la actividad].

[Indicar los pasos a seguir para que el alumno pueda realizar la actividad. Cada uno de los pasos que se mencione debe iniciar con un verbo que denote la acción que el alumno va a realizar.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Especificaciones de entrega

[Describir las características que el alumno debe cumplir para la entrega de la actividad].

- **Modalidad:** [Especificar si la actividad se realizará de forma individual o colaborativa].
- **Medio de realización/entrega:** [Indicar cómo hará llegar la actividad al profesor].
- **Formato:** [Indicar detalles referentes al formato en el que se debe entregar la actividad; p. ej.: tipografía, tamaño, extensión, interlineado].
- **Nombre del entregable:** [Incluir un ejemplo de cómo se debe nombrar el archivo o documento a entregar].

Criterios de evaluación

[Favor de colocar los criterios de evaluación de la actividad. Dichos criterios deben estar en correspondencia con la rúbrica de la actividad].

Recursos de apoyo

[Es importante mencionar los materiales que se requieren para cumplir con los pasos descritos en las instrucciones].

Bibliografía

[En caso de ser necesario, especificar los datos en formato APA de los recursos o materiales que sirvieran de referencia para el diseño de la actividad].

Formato de tarea

El formato contiene indicaciones que te orientarán sobre cómo incluir la información :

- Objetivos
- Instrucciones
- Especificaciones de entrega
- Criterios de evaluación
- Recursos de apoyo (si se requiere)
- Bibliografía (si se requiere)

Agrega la información completa y detallada para que el alumno, paso a paso, pueda realizar su actividad y no tenga dudas sobre lo que debe hacer, cómo lo debe de entregar o cuándo y por cuál medio debe enviarlo.

Formato – Actividades (Tareas) -
Objetivos <-- Duplicar este elemento Publicado Editar ⋮
si su curso es por objetivos

Objetivo(s)
[Declarar aquí el objetivo de aprendizaje de la actividad. Para ello, elija el o los objetivos específicos del curso que se cumplirán con esta actividad].

Instrucciones
[Se puede iniciar dando una breve panorámica de la actividad].
[Indicar los pasos a seguir para que el alumno pueda realizar la actividad. Cada uno de los pasos que se mencione debe iniciar con un verbo que denote la acción que el alumno va a realizar.]

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Especificaciones de entrega
[Describir las características que el alumno debe cumplir para la entrega de la actividad].

- **Modalidad:** [Especificar si la actividad se realizará de forma individual o colaborativa].
- **Medio de realización/entrega:** [Indicar cómo hará llegar la actividad al profesor].
- **Formato:** [Indicar detalles referentes al formato en el que se debe entregar la actividad; p. ej.: tipografía, tamaño, extensión, interlineado].
- **Nombre del entregable:** [Incluir un ejemplo de cómo se debe nombrar el archivo o documento a entregar].

Criterios de evaluación
[Favor de colocar los criterios de evaluación de la actividad. Dichos criterios deben estar en correspondencia con la rúbrica de la actividad].

Recursos de apoyo
[Es importante mencionar los materiales que se requieren para cumplir con los pasos descritos en las instrucciones].

Bibliografía
[En caso de ser necesario, especificar los datos en formato APA de los recursos o materiales que sirvieron de referencia para el diseño de la actividad].

Incluye el objetivo de aprendizaje específico correspondiente, mismo que declaras en la sección de objetivos y en la introducción del módulo o unidad.


Anota los criterios con los que se evaluará la actividad.

Si se requiere, puedes incluir recursos de apoyo o bibliografía que faciliten al alumno la realización de la actividad.

Criterios de evaluación

Una parte importante de las tareas son los **criterios de evaluación**.

- Los criterios de evaluación te ayudan a medir el cumplimiento del objetivo o competencia de aprendizaje.
- Los criterios, elementos o indicadores deben corresponder con los que se incluyan en la rúbrica o en la lista de cotejo.

 **Criterios de evaluación**

Para medir el cumplimiento del objetivo de aprendizaje específico 1.6 *Determinar el alcance del proyecto de investigación*, se verificará que el Avance 2 contenga el desarrollo con la explicación detallada y clara de los siguientes elementos:

Elemento	Valor en puntos
1. Título del proyecto. Es el título del tema de investigación que fue autorizado por el profesor titular.	10
2. Planteamiento del problema: <ul style="list-style-type: none">• Objetivo: Declaración explícita de lo que se pretende lograr con el proyecto (5 puntos).• Preguntas de investigación: Las preguntas que sean necesarias para dejar en claro lo que se pretende resolver (5 puntos).• Justificación: Explicación de los beneficios que el proyecto aportará y por qué, quiénes serán los beneficiados, su utilidad, por qué es significativa la investigación, su trascendencia para la sociedad (5 puntos).• Viabilidad: Explicación de qué tan factible es que la investigación se pueda llevar a cabo en función del tiempo que se tiene para realizarla, los recursos materiales, humanos y financieros (5 puntos).	20

Los criterios de evaluación se pueden colocar en una tabla que facilite su lectura.

- En la tabla, se incluye una columna con el valor de cada elemento, expresado en puntos o porcentaje, de acuerdo a como se encuentre configurado el curso.

Criterios de evaluación



Criterios de evaluación

El reporte a entregar se evaluará con base en los siguientes criterios de evaluación:

Composición de la evaluación

Elemento	Valor
<p>1. Desarrollo. Para medir el cumplimiento del objetivo de aprendizaje 1.1. <i>Explicar la relación entre la ética y la toma de decisiones en el ámbito personal y empresarial se verifica que se describan de manera clara y puntual los siguientes cuestionamientos:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Explica la importancia de la ética en el ámbito personal.• Explica la importancia de la ética y la toma de decisiones en la empresa en la que actualmente laboras.	95
<p>2. Bibliografía en APA. Es obligatorio incluir las citas en el cuerpo del texto en formato APA. Adicionalmente, se debe incluir el listado de referencias bibliográficas al final del documento, también en formato APA.</p>	5

Puntos 6

Presentando una carga de archivo

- En las actividades configuradas por porcentaje, los criterios de evaluación y la rúbrica de la actividad deben sumar 100.

Criterios de evaluación



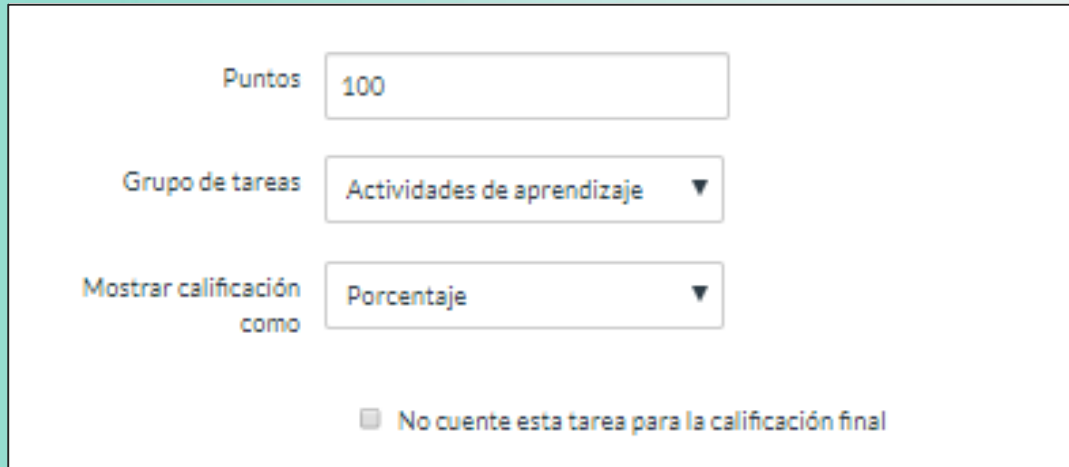
Criterios de evaluación

Para medir el logro del objetivo 3.1 Integrar acciones al desarrollo de un proyecto propio basadas en los resultados de evaluación de procesos locales, nacionales o internacionales para la mejora de uno de los componentes de la escuela: a. Evaluación del aprendizaje. b. Práctica docente. c. Currículo. d. Condiciones organizacionales. e. Condiciones del plantel, se verificará que el entregable en esta primera fase contenga los siguientes elementos:

Aspecto evaluable	Descripción	Puntos
Planteamiento del problema	Contextualizan el problema identificado en el centro escolar. Para ello, se retoma la relevancia del trabajo evaluativo a gran escala y la evaluación interna en la escuela.	5 puntos
Establecimiento de objetivos	Presentan un objetivo general y objetivos específicos que orientan el trabajo a desarrollar en la propuesta. Responden al qué, cómo y para qué.	5 puntos
Justificación	Se refieren argumentos que permiten situar condiciones políticas, sociales, educativas y económicas, donde se destaque la pertinencia, necesidad y viabilidad del proyecto de mejora.	4 puntos
Aproximación conceptual	Se definen constructos y conceptos que enmarcan y dan sentido al componente de la escuela abordado.	4 puntos
Formato y referencias	Se cumple con los requisitos del Manual de Escritura Académica de los Programas en Línea en Educación y Humanidades. Hay una adecuada redacción del trabajo, se cuida la ortografía y la puntuación. Se hace uso de citas y referencias en formato APA.	2 puntos
Total		20 puntos

- En las actividades configuradas por puntos, los criterios de evaluación y la rúbrica de la actividad deben sumar el valor de la actividad.

Configuración en Canvas



The image shows a configuration interface for an activity in Canvas. It includes three input fields: 'Puntos' (Points) with the value '100', 'Grupo de tareas' (Task Group) with the value 'Actividades de aprendizaje', and 'Mostrar calificación como' (Show grade as) with the value 'Porcentaje'. Below these fields is a checkbox labeled 'No cuente esta tarea para la calificación final' (Do not count this task for the final grade), which is currently unchecked.

Puedes ampliar tus conocimientos sobre la configuración de actividades en Canvas consultando los [Tutoriales para docentes](#), en la página de Innovación Educativa. Es posible que algunas imágenes o plantillas que se muestran se vean diferentes, aunque los elementos básicos son los mismos.

Al realizar la configuración de las actividades, cuida que:

- La actividad tenga el valor que le corresponda (el mismo que se declara en la sección de Evaluación).
- La actividad esté colocada en el grupo de tareas que corresponde (en caso de tener más de un grupo de tareas).
- Si la actividad no tendrá valor para la evaluación del curso, selecciona la casilla “No cuente esta tarea para la calificación final” (o coloca la actividad en un grupo de tareas con valor de 0 %).

Configuración en Canvas

Tipo de entrega

En línea ▼

Opciones de entrada en línea

Entrada de texto

URL del sitio web

Grabaciones de multimedia

Cargas de archivos

Restringir la carga de tipos de archivos

Tarea de grupo

Esta es una tarea de grupo

Al realizar la configuración de las actividades, cuida que:

- El tipo de entrega sea congruente con las especificaciones de formato indicadas en las instrucciones. Habilita todos los formatos que apliquen.
- Sea congruente con la modalidad (individual o colaborativa). En caso de ser una actividad de equipo deberá estar seleccionada la opción “Esta es una tarea de grupo” y seleccionar un grupo (puede ser el que viene por default en Canvas).

Configuración en Canvas

The image shows a configuration interface for Canvas. It is divided into three main sections:

- Revisiones entre pares:** Contains a checkbox labeled "Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias".
- Calificación anónima:** Contains a checkbox labeled "Los calificadores no pueden ver los nombres de los estudiantes".
- Asignar:** A section for assigning tasks, containing:
 - A dropdown menu currently set to "Todos" with a close icon (X).
 - A "Fecha de entrega" field with a calendar icon.
 - Two date fields: "Disponible desde" and "Hasta", each with a calendar icon.
 - A "+ Agregar" button at the bottom.

Al realizar la configuración de las actividades, cuida que:

- Si hay una actividad de evaluación de pares, Canvas te ofrece la opción de habilitar la "Revisión entre pares". Esta configuración es opcional y depende del diseño de la actividad.
- Las actividades deben tener configurada la fecha de entrega. Si deseas bloquear la subida de tareas, ingresa la fecha "Hasta" (se recomienda que coincida con la fecha de entrega). La fecha "Disponible desde" no se recomienda incluir en las tareas, ya que hará que el estudiante no pueda visualizar las instrucciones de la actividad hasta la fecha disponible.

Recomendaciones

- El valor de cada una de las tareas debe corresponder con el valor declarado en la página de Evaluación (y el total de las tareas debe sumar 100).
- También es conveniente que el nombre de las actividades sea el mismo que aparece en la página de Evaluación.

Evaluación

La calificación mínima aprobatoria para el curso es 70 puntos. Estas se reportarán a escolar dentro de la escala del 0 al 100. Los decimales iguales o mayores a 0,5 serán redondeados al entero inmediato superior, los decimales menores serán redondeados al entero inmediato inferior.

- Se te recomienda que consultes semanalmente tus puntos acumulados en el botón **Calificaciones**, disponible en el menú izquierdo de la plataforma. Ante cualquier duda, comentario o solicitud de revisión, contacta de inmediato a tu Profesor Tutor.
- Una vez publicada la calificación y la retroalimentación de cada actividad, tendrás una semana para solicitar aclaración o revisión. Después de este tiempo el **Equipo docente** dará por hecho que estás conforme con las notas publicadas. Con base en lo anterior, la calificación de la actividad se considera definitiva e inapelable.

Consulta el valor de las actividades del curso en la siguiente tabla.

Composición de la evaluación

Aspecto a evaluar	Valor
Actividades individuales	49
2.2 Realizar la actividad de evaluación de la semana 2: Reporte de estudio 1	6
4.1 Realizar la coevaluación del caso de estudio 1	2
5.1 Realizar la coevaluación de la fase 1 del proyecto final	2
5.3 Realizar la actividad de evaluación de la semana 5: Reporte de estudio 2	6
8.1 Realizar la coevaluación del caso de estudio 2	2
9.1 Realizar la coevaluación de la fase 2 del proyecto final	2
9.3 Realizar la actividad de evaluación de la semana 9: Reporte de estudio 3	6
11.1 Realizar la coevaluación del caso de estudio 3	2
11.5 Realizar la coevaluación de la fase 3 del proyecto final	2
12.1 Presentar el examen final	19
Actividades colaborativas	51
3.2 Realizar la actividad de evaluación de la semana 3: Caso de estudio 1	7
4.4 Realizar la actividad de evaluación de la semana 4: Fase 1 del proyecto final	10
7.2 Realizar la actividad de evaluación de la semana 7: Caso de estudio 2	7
8.4 Realizar la actividad de evaluación de la semana 8: Fase 2 del proyecto final	10
10.2 Realizar la actividad de evaluación de la semana 10: Caso de estudio 3	7
11.4 Realizar la actividad de evaluación de la semana 11: Fase 3 del proyecto final	10
Total	100

Recomendaciones

- En la sección de Tareas de Canvas, la suma de los pesos de los grupos de tareas debe sumar 100 % (como en la página de Evaluación).

Buscar tarea		+ Grupo	+ Tarea	...
Con valor		100% del total		...
2.2	Realizar la actividad de evaluación de la semana 2: Reporte de estudio 1 [24 de enero]	Semana 2 - [18 al 24 de enero] Módulo	Fecha de entrega 24 de ene en 23:59	6 pts
3.2	Realizar la actividad de evaluación de la semana 3: Caso de estudio 1 [31 de enero]	Semana 3 - [25 al 31 de enero] Módulo	Fecha de entrega 31 de ene en 23:59	7 pts
4.1	Realizar la coevaluación del caso de estudio 1 [1 al 7 de febrero]	Semana 4 - [1 al 7 de febrero] Módulo	Fecha de entrega 7 de feb en 23:59	2 pts
4.4	Realizar la actividad de evaluación de la semana 4: Fase 1 del proyecto final [7 de febrero]	Semana 4 - [1 al 7 de febrero] Módulo	Fecha de entrega 7 de feb en 23:59	10 pts
5.1	Realizar la coevaluación de la fase 1 del proyecto final [8 al 14 de febrero]	Semana 5 - [8 al 14 de febrero] [Asunto: 8 de febrero] Módulo	Fecha de entrega 14 de feb en 23:59	2 pts
5.3	Realizar la actividad de evaluación de la semana 5: Reporte de estudio 2 [14 de febrero]	Semana 5 - [8 al 14 de febrero] [Asunto: 8 de febrero] Módulo	Fecha de entrega 14 de feb en 23:59	6 pts
7.2	Realizar la actividad de evaluación de la semana 7: Caso de estudio 2 [28 de febrero]	Semana 7 - [22 al 28 de febrero] Módulo	Fecha de entrega 28 de feb en 23:59	7 pts
8.1	Realizar la coevaluación del caso de estudio 2 [1 al 7 de marzo]	Semana 8 - [1 al 7 de marzo] Módulo	Fecha de entrega 7 de mar en 23:59	2 pts
8.4	Realizar la actividad de evaluación de la semana 8: Fase 2 del proyecto final [7 de marzo]	Semana 8 - [1 al 7 de marzo] Módulo	Fecha de entrega 7 de mar en 23:59	10 pts
9.1	Realizar la coevaluación de la fase 2 del proyecto final [8 al 14 de marzo]	Semana 9 - [8 al 14 de marzo] Módulo	Fecha de entrega 14 de mar en 23:59	2 pts
9.3	Realizar la actividad de evaluación de la semana 9: Reporte de estudio 3 [14 de marzo]	Semana 9 - [8 al 14 de marzo] Módulo	Fecha de entrega 14 de mar en 23:59	6 pts
10.2	Realizar la actividad de evaluación de la semana 10: Caso de estudio 3 [21 de marzo]	Semana 10 - [15 al 21 de marzo] Módulo	Fecha de entrega 21 de mar en 23:59	7 pts

Recomendaciones

- Desde la vista del estudiante, en la sección de Calificaciones desactiva la casilla “Calcular basándose sólo en las tareas calificadas” y comprueba que la suma de las actividades sea 100.

Total: 0%

[Mostrar todos los detalles](#)

Las tareas se ponderan por grupo:

Grupo	Ponderación
Con valor	100%
Sin valor	0%
Total	100%

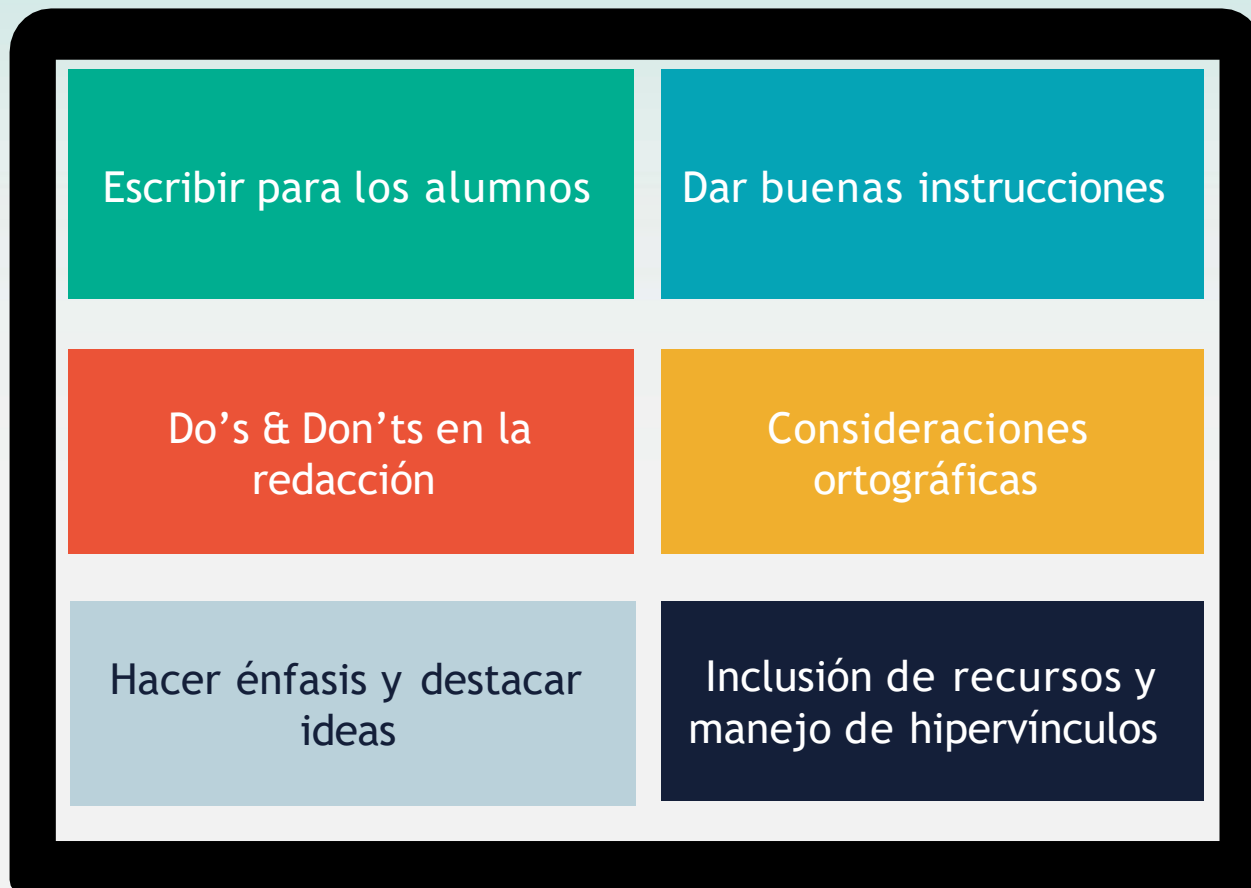
Calcular basándose solo en las tareas calificadas

Asistencia a las sesiones semanales con la profesora	-	5
Tareas		
Participación en las sesiones semanales con la profesora	-	5
Tareas		
Tareas	0%	0.00 / 100.00
Total	0%	

Mejores prácticas
para la redacción
de instrucciones
para el ambiente
digital de Posgrado.



Diseño de las instrucciones



El ambiente digital requiere que seamos cuidadosos de la forma en que brindamos instrucciones a los estudiantes.

Nuestras instrucciones deben ser explícitas, detalladas y tomar en consideración elementos relevantes para facilitar su comprensión y reducir las dudas por falta de entendimiento.

Escribir para los alumnos

- Redactar pensando en el alumno.
- Redactar de manera sencilla, clara, explícita.

Tratamiento de la audiencia

Se utiliza la segunda persona del singular (tú). O bien, podemos usar la primera persona del plural cuando se hace referencia a acciones con las que deseamos reflejar empatía con el alumno.

Ejemplos:

En la siguiente actividad **investiga** en diversas fuentes el concepto de

Conocer más sobre los conflictos actuales **nos** ayuda entender mejor nuestro entorno ...

Dar buenas instrucciones

Al escribir instrucciones para una actividad buscamos dos objetivos:

- a. Que se entienda fácilmente el resultado esperado.
- b. Que se entiendan fácilmente las condiciones e indicaciones para llegar a dicho resultado.

1. Escribe cada paso como una pieza pequeña de información.

Eso significa que cada paso debe ser pequeño y todo el proceso se compone de pequeños pasos.

- Cada paso debe ser fácil y rápido de leer.
- No debe contener varias cosas a realizar al mismo tiempo.

2. Comienza cada paso con un verbo.

Los alumnos deben hacer algo en cada paso. Usa verbos de acción: Elabora, diseña, realiza, analiza, etc.

3. Incluye advertencias como pasos previos.

Si es importante que se haga algo (o no hacer) antes de otra cosa, debe escribirse como un paso para hacer antes del siguiente paso.

Qué hacer y qué no hacer en la redacción



- ✓ **Sé afirmativo. Evita las negaciones.**
Por ejemplo, en lugar de “no olvides revisar...” sustituye por verbos positivos como “Recuerda revisar...” o “Revisa...”
- ✓ **Sé consistente.**
Usa la misma terminología a lo largo de todo el texto.
- ✓ **Sé neutral.**
Evita los regionalismos. Usa palabras que sean comprensibles en cualquier parte del país.



- ✗ Evita frases subordinadas demasiado largas.
- ✗ Evita las repeticiones y redundancias.
- ✗ Evita el uso de voz pasiva (Has de...).
Usa un estilo directo (realiza, consulta, lee, genera, etc.)
- ✗ Evita los párrafos muy largos.

Consideraciones ortográficas

- Evitar el uso de mayúsculas para toda una palabra o frase. Para dar énfasis a un punto o idea específica se pueden emplear otros efectos de texto, como **negritas**, *cursivas* o “comillas”.
- Las mayúsculas se acentúan en la letra donde le corresponda llevarla.
- Finalizar cada oración con punto final.
- Usar la coma para separar los millares de las centenas y el punto para separar los enteros de los decimales. Por ejemplo: 12,345.37
- En el uso de porcentajes escribir el número seguido del signo matemático sin espacio: 50.3 %
- Dar preferencia a la numeración con números arábigos sobre los números romanos siempre que sea posible. Salvo en casos donde su uso sea común y requerido como la numeración de siglos (Siglo XX).

Hacer énfasis y destacar ideas

Negrillas (Bold)

El efecto de texto en negrillas se puede utilizar para enfatizar conceptos o frases cortas relevantes.

Comillas (" ")

- Para indicar una cita textual.
- Para indicar que una determinada expresión constituye una figuración, por ejemplo: delincuentes de "cuello blanco", estos funcionarios son "vacas sagradas".
- Al hacer referencia a botones o secciones de la plataforma. Por ejemplo: Ingresa al apartado "Módulos".

Cursivas (*itálicas*)

Las cursivas se usan para indicar términos en inglés o en un idioma distinto al que estemos escribiendo cuando la palabra no tenga una traducción literal o no se desea incluir el término traducido.

Aplicar estos estilos facilita la lectura y comprensión.



- ✘ Evita el uso excesivo de estos elementos de énfasis.
- ✘ Evitar el uso de **texto subrayado** para hacer énfasis ya que se corre el riesgo de confundirlo con un hipervínculo.

Inclusión de recursos y manejo de hipervínculos

Dependiendo de lo requerido puede ser que en las instrucciones sea necesario incluir:

1. Enlaces URL a sitios o recursos externos.
2. Enlaces a otras secciones dentro del propio curso.
3. Enlaces a archivos o documentos descargables.

En estos casos el enlace se debe **insertar** dentro de un título descriptivo para que no se vea la típica liga <http://www.nombrelaliga.com>



Visita el sitio web de [Transparencia Internacional](#).



Visita el sitio web de Transparencia Internacional.
<http://www.transparency.org/>



Haz clic [aquí](#) para visitar el sitio web de Transparencia Internacional.



Tecnológico de Monterrey

Reconocimiento-NoComercial-Compartir Igual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)



Usted es libre de:

Compartir: Copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato.

Adaptar: Remezclar, transformar y construir a partir del material.

La licenciante no puede revocar estas libertades en tanto usted siga los términos de la licencia.

Bajo los siguientes términos:

Atribución: Usted debe dar crédito de manera adecuada, brindar un enlace a la licencia, e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tienen el apoyo de la licenciante.

No Comercial: Usted no puede hacer uso del material con propósitos comerciales.

Compartir Igual: Si remezcla, transforma o crea a partir del material, debe distribuir su contribución bajo la misma licencia del original.

No hay restricciones adicionales: No puede aplicar términos legales ni medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otras a hacer cualquier uso permitido por la licencia.

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es>